Realizando o desfazimento de bens Permanentes

Muitos usuários não sabem o que tem fazer para se desfazer de um equipamento patrimoniado! Pensando nisso segue o manual Geral

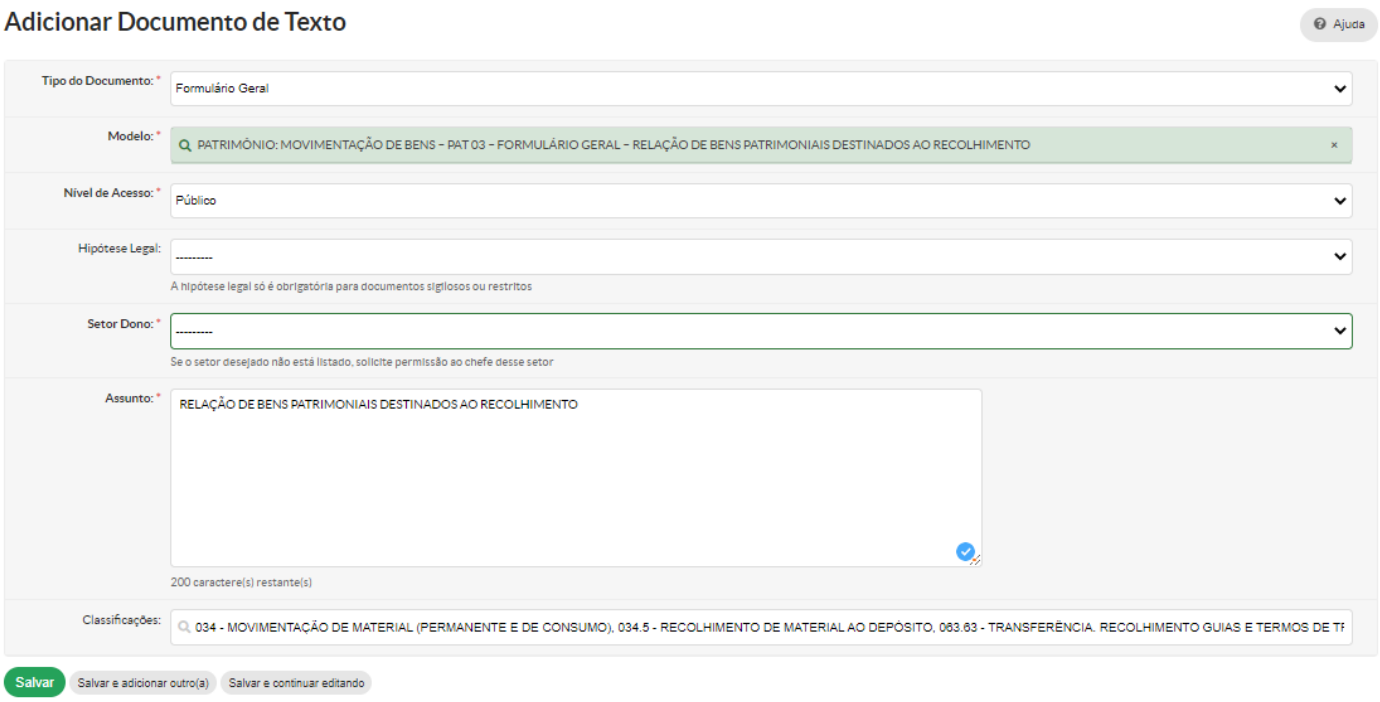
> É importante enviar o laudo para o usuário antes que ele realize o preenchimento do Formulário RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DESTINADOS AO RECOLHIMENTO. Assim ele sabe o que tem que preeencher

Etapa realizada pelos usuários:

Realizar o preenchimento do Formulário Geral >> RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DESTINADOS AO RECOLHIMENTO (PAT 03)

Segue o link para quem quiser clonar:

https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/265808/



Preencher os campos devidamente e salvar

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DESTINADOS AO RECOLHIMENTO

Devolvemos ao Setor de Patrimônio o(s) bem(ens) abaixo relacionado(s) pelos motivos que se seguem, solicitando desconsiderar o(s) termo(s) de Responsabilidade correspondente(s) ao(s) mesmo(s):

Tombo	Especificação do Bem	Estado do Bem / Motivo da Devolução

Câmpus Reitoria, 26/05/2022.

Servidor(es) - Detentor(es) da carga:	
Servidor - Preencheu este Formulário:	

Exemplo de Preenchimento:

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DESTINADOS AO RECOLHIMENTO

Devolvemos ao Setor de Patrimônio o(s) bem(ens) abaixo relacionado(s) pelos motivos que se seguem, solicitando desconsiderar o(s) termo(s) de Responsabilidade correspondente(s) ao(s) mesmo(s):

Tombo	Especificação do Bem	Estado do Bem / Motivo da Devolução
37688	Monitor SAMSUG	Item não apresenta funcionamento adequado.
37731	MONITOR SAMSUG	Item não apresenta funcionamento adequado.
44454	Computador SYNTAX	Item não apresenta funcionamento adequado.
148753	Impressora HP	Item não apresenta funcionamento adequado.
264988	Impressora HP	Item não apresenta funcionamento adequado.
37641	Computador SYNTAX	Item não apresenta funcionamento adequado.

Câmpus Reitoria, 26/05/2022.

Servidor(es) - Detentor(es) da carga:	André de Souza Carvalho

Observação: Após concluir o documento, tanto quem preencheu quanto quem é o detentor da carga devem assinar. Por isso é indicado deixar essa parte para os usuários

Parte elaborada pelos Técnicos do Suporte

Observação: Se quiser realizar a clonagem de um laudo de desfazimento já existente clique aqui: https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/352376/

Caminho: Documentos >> Documentos eletrônico >> Adicionar documento de texto

Tipo de documento: Termo

Modelo: Avaliação de bens -PAT 04

Nível de acesso: Público

Setor de origem: CSTI -DTI

Assunto: Laudo para desfazimento

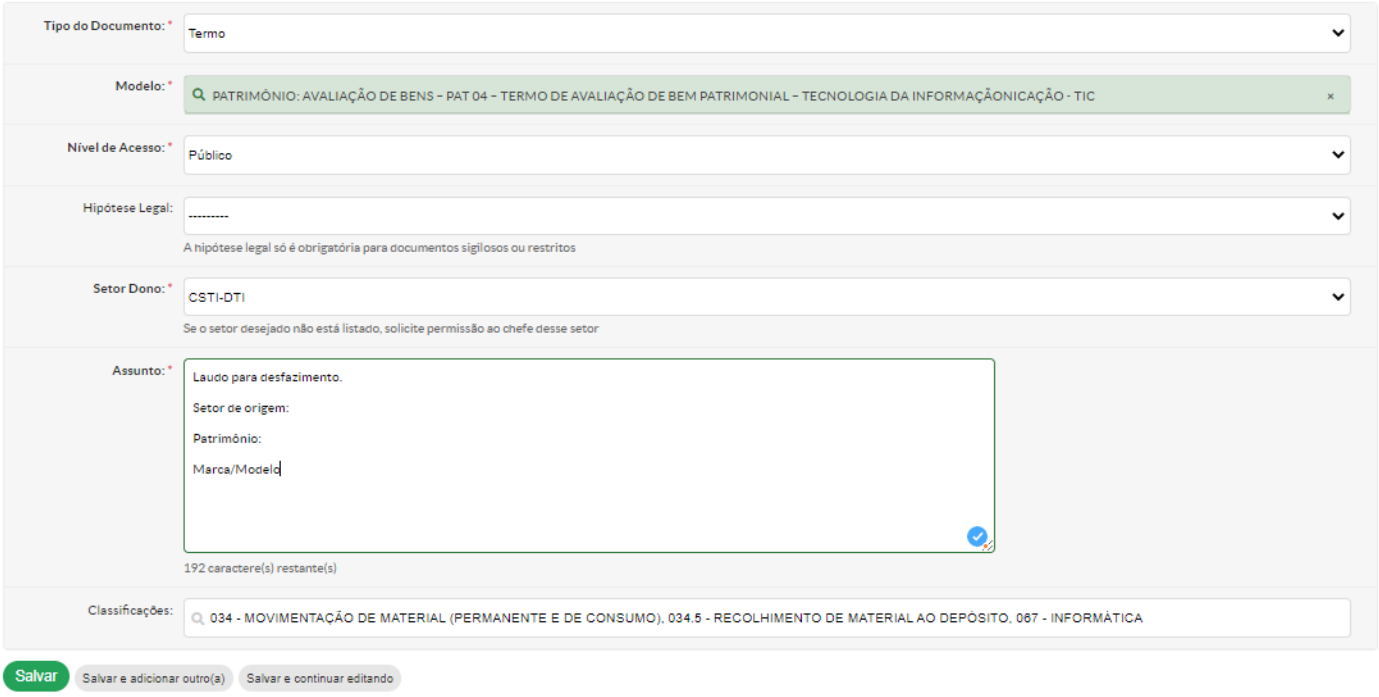
Setor de origem:

Patrimônio:

Marca/Modelo

Após preencher os campos com as devidas informações clique em salvar

Segue o print do caminho:



> Observação : O campo assunto apesar de repetir algumas informações que serão descritas na próxima etapa tem que ser elaborado desse jeito visando evitar confusões e trocas de laudos

Segue um exemplo de preenchimento do documento:

TERMO DE AVALIAÇÃO DE BEM PATRIMONIAL - TIC

Identificação do Bem	
Patrimônio do Equipamento:	169348
Setor de Origem:	CPC/PRA
Descrição	
Tipo do Equipamento:	COMPUTADOR
Marca:	ITAUTEC
Modelo:	ST4271
Laudo	
Item apresenta funcionamento inadequado	

Conclusão	
Ocioso	
Necessita Conserto	
Obsoleto	
Irrecuperável	X

> Observação : Após **PREENCHER**, **CONCLUIR** e **ASSINAR** o documento você deverá compartilhá-lo com o solicitante do chamado! Assim o mesmo poderá anexá-lo ao processo de desfazimento. Eu indico colocar o link do documento na resposta do chamado no GLPI!

> **Após ter esses dois documentos o requerente do chamado deverá anexar tudo em um processo e enviar para CAP-PRA**

Palavras-chave: `desfazer irrecuperável`

Revision #1
Created 2023-01-18 14:08:56 -03 by JOSE AUGUSTO SOUZA GOMES DA SILVA
Updated 2023-01-18 14:08:57 -03 by JOSE AUGUSTO SOUZA GOMES DA SILVA