

# Realizando o desfazimento de bens Permanentes

Muitos usuários não sabem o que tem fazer para se desfazer de um equipamento patrimoniado!  
Pensando nisso segue o manual Geral

É importante enviar o laudo para o usuário antes que ele realize o preenchimento do Formulário RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DESTINADOS AO RECOLHIMENTO. Assim ele sabe o que tem que preencher

## Etapa realizada pelos usuários:

Realizar o preenchimento do Formulário Geral >> RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DESTINADOS AO RECOLHIMENTO (PAT 03)

Segue o link para quem quiser clonar:

[https://suap.ifsp.edu.br/documento\\_eletronico/visualizar\\_documento/265808/](https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/265808/)

### Adicionar Documento de Texto

Ajuda

Tipo do Documento:	Formulário Geral
Modelo:	Q PATRIMÔNIO: MOVIMENTAÇÃO DE BENS - PAT 03 - FORMULÁRIO GERAL - RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DESTINADOS AO RECOLHIMENTO
Nível de Acesso:	Público
Hipótese Legal:	..... <small>A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos</small>
Sector Dono:	..... <small>Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor</small>
Assunto:	RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DESTINADOS AO RECOLHIMENTO <small>200 caractere(s) restante(s)</small>
Classificações:	Q 034 - MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL (PERMANENTE E DE CONSUMO), 034.5 - RECOLHIMENTO DE MATERIAL AO DEPOSITO, 063.63 - TRANSFERÊNCIA, RECOLHIMENTO GUIAS E TERMOS DE TR

**Salvar** Salvar e adicionar outro(a) Salvar e continuar editando

Preencher os campos devidamente e salvar

#### RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DESTINADOS AO RECOLHIMENTO

Devolvemos ao Setor de Patrimônio o(s) bem(ens) abaixo relacionado(s) pelos motivos que se seguem, solicitando desconsiderar o(s) termo(s) de Responsabilidade correspondente(s) ao(s) mesmo(s):

Tombo	Especificação do Bem	Estado do Bem / Motivo da Devolução

Câmpus Reitoria, 26/05/2022.

Servidor(es) - Detentor(es) da carga:	
Servidor - Preencheu este Formulário:	

Exemplo de Preenchimento:

#### RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DESTINADOS AO RECOLHIMENTO

Devolvemos ao Setor de Patrimônio o(s) bem(ens) abaixo relacionado(s) pelos motivos que se seguem, solicitando desconsiderar o(s) termo(s) de Responsabilidade correspondente(s) ao(s) mesmo(s):

Tombo	Especificação do Bem	Estado do Bem / Motivo da Devolução
37688	Monitor SAMSUG	Item não apresenta funcionamento adequado.
37731	MONITOR SAMSUG	Item não apresenta funcionamento adequado.
44454	Computador SYNTAX	Item não apresenta funcionamento adequado.
148753	Impressora HP	Item não apresenta funcionamento adequado.
264988	Impressora HP	Item não apresenta funcionamento adequado.
37641	Computador SYNTAX	Item não apresenta funcionamento adequado.

Câmpus Reitoria, 26/05/2022.

Servidor(es) - Detentor(es) da carga:	André de Souza Carvalho
---------------------------------------	-------------------------

**Observação: Após concluir o documento, tanto quem preencheu quanto quem é o detentor da carga devem assinar. Por isso é indicado deixar essa parte para os usuários**

## Parte elaborada pelos Técnicos do Suporte

Observação: Se quiser realizar a clonagem de um laudo de desfazimento já existente clique aqui: [https://suap.ifsp.edu.br/documento\\_eletronico/visualizar\\_documento/352376/](https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/352376/)

Caminho: Documentos >> Documentos eletrônico >> Adicionar documento de texto

**Tipo de documento:** Termo

**Modelo:** Avaliação de bens -PAT 04

**Nível de acesso:** Público

**Setor de origem:** CSTI -DTI

**Assunto:** Laudo para desfazimento

Setor de origem:

Patrimônio:

Marca/Modelo

Após preencher os campos com as devidas informações clique em salvar

Segue o print do caminho:

The image shows a screenshot of a web form for adding a document. The form is titled 'Adicionar documento de texto' and contains the following fields and options:

- Tipo do Documento:** A dropdown menu with 'Termo' selected.
- Modelo:** A search bar with the text 'PATRIMÔNIO: AVALIAÇÃO DE BENS - PAT 04 - TERMO DE AVALIAÇÃO DE BEM PATRIMONIAL - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TIC' and a close button (x).
- Nível de Acesso:** A dropdown menu with 'Público' selected.
- Hipótese Legal:** A dropdown menu with a blank space and a close button (x). Below it, a note states: 'A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos'.
- Setor Dono:** A dropdown menu with 'CSTI-DTI' selected. Below it, a note states: 'Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor'.
- Assunto:** A text area containing the text 'Laudo para desfazimento.' followed by 'Setor de origem:', 'Patrimônio:', and 'Marca/Modelo'. A blue checkmark icon is visible in the bottom right corner of the text area. Below the text area, it says '192 caractere(s) restante(s)'.
- Classificações:** A search bar with the text '034 - MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL (PERMANENTE E DE CONSUMO), 034.5 - RECOLHIMENTO DE MATERIAL AO DEPÓSITO, 067 - INFORMÁTICA'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salvar' (green), 'Salvar e adicionar outro(a)' (grey), and 'Salvar e continuar editando' (grey).

Observação : O campo assunto apesar de repetir algumas informações que serão descritas na próxima etapa tem que ser elaborado desse jeito visando evitar confusões e trocas de laudos

Segue um exemplo de preenchimento do documento:

TERMO DE AVALIAÇÃO DE BEM PATRIMONIAL - TIC	
Identificação do Bem	
Patrimônio do Equipamento:	169348
Setor de Origem:	CPC/PRA
Descrição	
Tipo do Equipamento:	COMPUTADOR
Marca:	ITAUTEC
Modelo:	ST4271
Laudo	
Item apresenta funcionamento inadequado	

Conclusão	
Ocioso	
Necessita Conserto	
Obsoleto	
Irrecuperável	X

Observação : Após **PREENCHER, CONCLUIR e ASSINAR** o documento você deverá compartilhá-lo com o solicitante do chamado! Assim o mesmo poderá anexá-lo ao processo de desfazimento. Eu indico colocar o link do documento na resposta do chamado no GLPI!

**Após ter esses dois documentos o requerente do chamado deverá anexar tudo em um processo e enviar para CAP-PRA**

**Palavras-chave:** desfazer irrecuperável

Revision #1

Created 18 January 2023 14:08:56 by JOSE AUGUSTO SOUZA GOMES DA SILVA

Updated 18 January 2023 14:08:57 by JOSE AUGUSTO SOUZA GOMES DA SILVA