

Realizando o desfazimento de bens Permanentes

Muitos usuários não sabem o que tem fazer para se desfazer de um equipamento patrimoniado!
Pensando nisso segue o manual Geral

É importante enviar o laudo para o usuário antes que ele realize o preenchimento do Formulário **RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DESTINADOS AO RECOLHIMENTO**. Assim ele sabe o que tem que preencher

Etapa realizada pelos usuários:

Realizar o preenchimento do Formulário Geral >> **RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DESTINADOS AO RECOLHIMENTO (PAT 03)**

Segue o link para quem quiser clonar:

https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/265808/

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

| | |
|--------------------|---|
| Tipo do Documento: | Formulário Geral |
| Modelo: | Q PATRIMÔNIO: MOVIMENTAÇÃO DE BENS - PAT 03 - FORMULÁRIO GERAL - RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DESTINADOS AO RECOLHIMENTO |
| Nível de Acesso: | Público |
| Hipótese Legal: | <small>A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos</small> |
| Setor Dono: | <small>Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor</small> |
| Assunto: | RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DESTINADOS AO RECOLHIMENTO <small>200 caractere(s) restante(s)</small> |
| Classificações: | Q 034 - MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL (PERMANENTE E DE CONSUMO), 034.5 - RECOLHIMENTO DE MATERIAL AO DEPÓSITO, 063.63 - TRANSFERÊNCIA, RECOLHIMENTO GUIAS E TERMOS DE TR |

Salvar Salvar e adicionar outro(s) Salvar e continuar editando

Preencher os campos devidamente e salvar

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DESTINADOS AO RECOLHIMENTO

Devolvemos ao Setor de Patrimônio o(s) bem(ens) abaixo relacionado(s) pelos motivos que se seguem, solicitando desconsiderar o(s) termo(s) de Responsabilidade correspondente(s) ao(s) mesmo(s):

| Tombo | Especificação do Bem | Estado do Bem / Motivo da Devolução |
|-------|----------------------|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Câmpus Reitoria, 26/05/2022.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Servidor(es) - Detentor(es) da carga: | |
| Servidor - Preencheu este Formulário: | |

Exemplo de Preenchimento:

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS DESTINADOS AO RECOLHIMENTO

Devolvemos ao Setor de Patrimônio o(s) bem(ens) abaixo relacionado(s) pelos motivos que se seguem, solicitando desconsiderar o(s) termo(s) de Responsabilidade correspondente(s) ao(s) mesmo(s):

| Tombo | Especificação do Bem | Estado do Bem / Motivo da Devolução |
|--------|----------------------|--|
| 37688 | Monitor SAMSUG | Item não apresenta funcionamento adequado. |
| 37731 | MONITOR SAMSUG | Item não apresenta funcionamento adequado. |
| 44454 | Computador SYNTAX | Item não apresenta funcionamento adequado. |
| 148753 | Impressora HP | Item não apresenta funcionamento adequado. |
| 264988 | Impressora HP | Item não apresenta funcionamento adequado. |
| 37641 | Computador SYNTAX | Item não apresenta funcionamento adequado. |

Câmpus Reitoria, 26/05/2022.

| | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Servidor(es) - Detentor(es) da carga: | André de Souza Carvalho |
|---------------------------------------|-------------------------|

Observação: Após concluir o documento, tanto quem preencheu quanto quem é o detentor da carga devem assinar. Por isso é indicado deixar essa parte para os usuários

Parte elaborada pelos Técnicos do Suporte

Observação: Se quiser realizar a clonagem de um laudo de desfazimento já existente clique aqui: https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/352376/

Caminho: Documentos >> Documentos eletrônico >> Adicionar documento de texto

Tipo de documento: Termo

Modelo: Avaliação de bens -PAT 04

Nível de acesso: Público

Setor de origem: CSTI -DTI

Assunto: Laudo para desfazimento

Setor de origem:

Patrimônio:

Marca/Modelo

Após preencher os campos com as devidas informações clique em salvar

Segue o print do caminho:

The image shows a screenshot of a web form for adding a document. The form has several sections:

- Tipo do Documento:** A dropdown menu with 'Termo' selected.
- Modelo:** A search bar with the text 'PATRIMÔNIO: AVALIAÇÃO DE BENS - PAT 04 - TERMO DE AVALIAÇÃO DE BEM PATRIMONIAL - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TIC' and a close button 'x'.
- Nível de Acesso:** A dropdown menu with 'Público' selected.
- Hipótese Legal:** A dropdown menu with a blank space and a small 'v' icon. Below it, a note says 'A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos'.
- Setor Dono:** A dropdown menu with 'CSTI-DTI' selected. Below it, a note says 'Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor'.
- Assunto:** A large text area containing the text 'Laudo para desfazimento.' followed by 'Setor de origem:', 'Patrimônio:', and 'Marca/Modelo'. There is a blue checkmark icon in the bottom right corner of the text area. Below the text area, it says '192 caractere(s) restante(s)'.
- Classificações:** A search bar with the text '034 - MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL (PERMANENTE E DE CONSUMO), 034.5 - RECOLHIMENTO DE MATERIAL AO DEPÓSITO, 067 - INFORMÁTICA'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Salvar' (green), 'Salvar e adicionar outro(a)' (grey), and 'Salvar e continuar editando' (grey).

Observação : O campo assunto apesar de repetir algumas informações que serão descritas na próxima etapa tem que ser elaborado desse jeito visando evitar confusões e trocas de laudos

Segue um exemplo de preenchimento do documento:

| TERMO DE AVALIAÇÃO DE BEM PATRIMONIAL - TIC | |
|---|------------|
| Identificação do Bem | |
| Patrimônio do Equipamento: | 169348 |
| Setor de Origem: | CPC/PRA |
| Descrição | |
| Tipo do Equipamento: | COMPUTADOR |
| Marca: | ITAUTEC |
| Modelo: | ST4271 |
| Laudo | |
| Item apresenta funcionamento inadequado | |

| Conclusão | |
|--------------------|---|
| Ocioso | |
| Necessita Conserto | |
| Obsoleto | |
| Irrecuperável | X |

Observação : Após **PREENCHER, CONCLUIR e ASSINAR** o documento você deverá compartilhá-lo com o solicitante do chamado! Assim o mesmo poderá anexá-lo ao processo de desfazimento. Eu indico colocar o link do documento na resposta do chamado no GLPI!

Após ter esses dois documentos o requerente do chamado deverá anexar tudo em um processo e enviar para CAP-PRA

Palavras-chave: desfazer irrecuperável

Revision #1

Created 18 January 2023 14:08:56 by JOSE AUGUSTO SOUZA GOMES DA SILVA

Updated 18 January 2023 14:08:57 by JOSE AUGUSTO SOUZA GOMES DA SILVA