

# Instruções para acesso à conta da Udemmy

1. Enviar mensagem para Diretoria Adjunta de Desenvolvimento de Pessoal ( [dadp.prd@ifsp.edu.br](mailto:dadp.prd@ifsp.edu.br)) com pedido de acesso a uma conta da Udemmy Government.
2. Caso o pedido seja aceito, criar Termo de Compromisso e Responsabilidade no Suap, conforme modelo disponível em [https://suap.ifsp.edu.br/documento\\_eletronico/visualizar\\_documento/510384/](https://suap.ifsp.edu.br/documento_eletronico/visualizar_documento/510384/).
3. Ativar a licença em página indicada da Udemmy na mensagem enviada por [no-reply@e.udemymail.com](mailto:no-reply@e.udemymail.com).
4. Definir nome completo e senha da conta a partir da página indicada no domínio <https://ifspbr.udemy.com/>.
5. Selecionar tópicos e seguir trilha de aprendizagem de interesse.

---

Revision #3

Created 3 April 2023 18:43:04 by André Alfonso Peixoto

Updated 3 April 2023 20:57:54 by André Alfonso Peixoto