

Grupo de Redirecionamento

Funcionalidades

O que eu posso fazer?

- **Incluir** novos membros
- **remove** membros antigos
- permitir que determinados membros possam **enviar emails em nome do grupo**
- **promover** membros para administrador

Após o gerenciamento do grupos as alterações podem levar **até 3 horas** para que sejam efetivadas no servidor de emails.

Tornar Administrador se Um Grupo Sem Administrador

Sou administrador de um grupo, mas não consigo gerenciá-lo!

Envie um e-mail para suporte@ifsp.edu.br solicitando o perfil de administrador e indicando o nome do grupo desejado.

Criar um Novo Grupo

E para criar um novo grupo?

Envie um email para suporte@ifsp.edu.br indicando o nome do grupo de redirecionamento. Por exemplo, nome: Coordenadoria de Estudos Acadêmicos e Administrativo, endereço:

ceaa@ifsp.edu.br, administrador: Nick Fury (CP181978).

Adicionar email não institucional

E as pessoas de fora do IFSP, como gerencio elas no meu grupo?

Para inclusão ou exclusão de endereços de e-mail não institucionais nos grupos envie um e-mail para suporte@ifsp.edu.br, indicando o endereço de e-mail e nome da pessoa.

image not found or type unknown



Liberar Acesso Temporário ao Grupo de Redirecionamento

É possível que um membro ingresse no grupo com papéis definidos de forma temporária. Dessa forma o membro adicionado participará do grupo recebendo mensagens e podendo enviar em nome do redirecionamento, ou ainda o administrando, conforme o permissões e período configurados.

Para tal, como administrador de um grupo:

1. acesse o Suap >> menu "TEC. DA INFORMAÇÃO" >> sub-menu "Grupo de Email"
2. selecione o grupo que administra e acione o botão "Adicionar Membro"
3. após selecionar o membro, selecione a opção "Temporário?" e configure o período de acesso.

image not found or type unknown



Revision #2

Created 25 July 2019 13:42:26 by Brunno Alves

Updated 8 October 2019 10:56:37 by Brunno Alves