

E-mail de Servidor (@ifsp.edu.br)

Cadastro do e-mail secundário do novo servidor

Quem faz? Chefia imediata

Este tutorial é para os Gestores de setores. Nele você vai encontrar informações sobre como cadastrar o endereço de e-mail secundário de um novo servidor lotado em seu setor.

E-mail de Notificação

Após a carga de dados do SIAPE para o Suap, o gestor com novo(s) servidor(es) lotados em seu setor, **receberá uma mensagem** em seu e-mail institucional para **cadastrar o endereço de e-mail secundário** do novo servidor. Entre em contato com o novo servidor e cadastre o endereço pelo *link*.

https://mail.ifsp.edu.br/#1

MailIFSP

Buscar

E-mail Contatos Agenda Tarefas Preferências

Nova mensagem Responder Responder a todos Encaminhar Apagar Spam Ações

Pastas

- Entrada (226)
- Bate-papos
- Enviadas
- Rascunhos (18)
- Spam (84)
- Lixeira
- SPAM (10)
- Suporte

Buscas

Marcadores

Zimlet

Classificado por: Data

[SUAP] - Cadastro de e-mail secundário para novos servidores.

De: "suap naoresponder" <suap.naoresponder@ifsp.edu.br>
Para: carlos.catozzo@ifsp.edu.br
Enviadas: Quinta-feira, 21 de julho de 2016 17:17:02
Assunto: [SUAP] - Cadastro de e-mail secundário para novos servidores.

Prezado(a) Carlos Armando Catozzo,

Durante a carga de dados do SIAPE para o Suap foram identificados servidores sem e-mail secundário cadastrado no setor no qual você é gestor:

- DAMA-SRT - DIR ADJ MATERIAIS ACADEMICOS

O cadastro do endereço de e-mail é necessário para que o(s) servidor(es) acesse(m) os sistemas do IFSP.

Verifique com cada servidor qual é o respectivo endereço de e-mail (não é o e-mail institucional - @ifsp.edu.br) e efetue o cadastro no Suap:

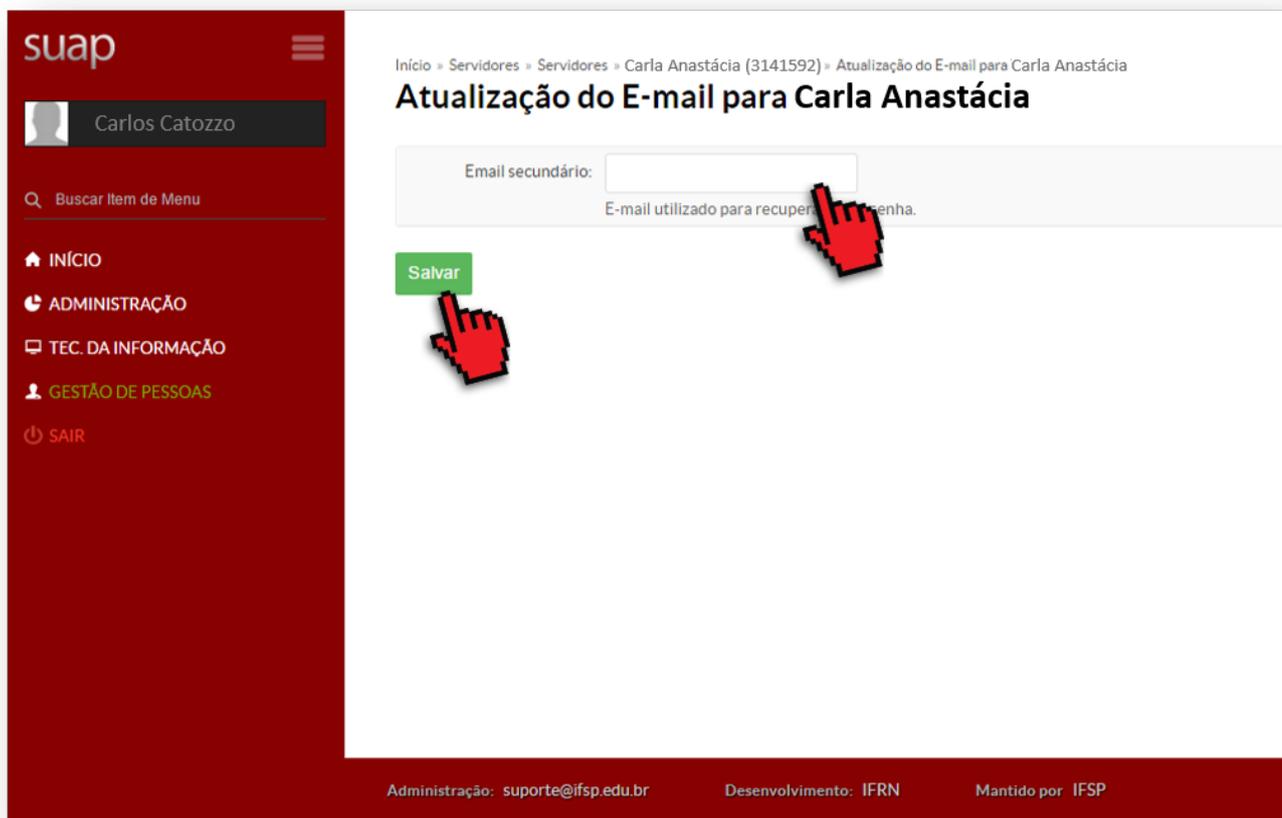
| Matrícula | Prontuário | Nome | Cadastro no Suap |
|-----------|------------|------------------------|--|
| 3141592 | SP234567 | Carla Anastácia | Clique aqui para cadastrar |
| 2718281 | RT481516 | Rodrigo Mendes Sampaio | Clique aqui para cadastrar |
| 2358132 | RT141421 | Wesley Beltrão | Clique aqui para cadastrar |

Atenciosamente.

Não responda a esta mensagem. Este e-mail foi enviado por um sistema automático que não processa respostas.

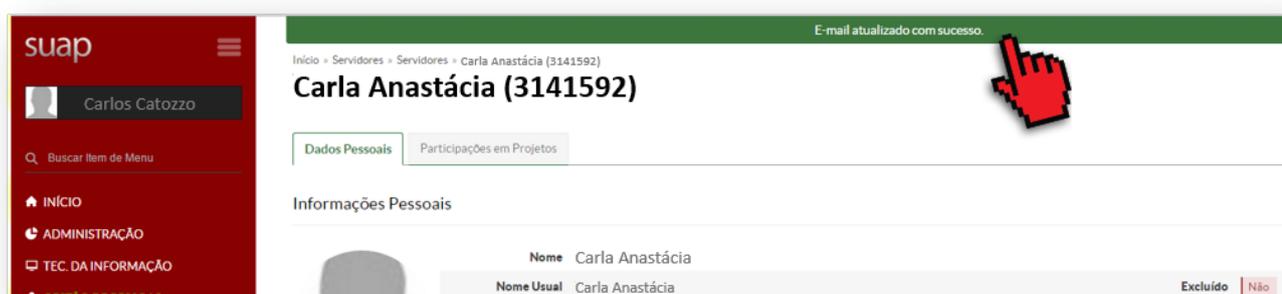
Cadastrando Endereço

Após clicar no *link*, acesse o Suap com suas credenciais e **informe o endereço de e-mail secundário do novo servidor** e acione o botão Salvar.



Sucesso!

Uma mensagem indicará o **sucesso** na atualização.



Definição da senha da conta IFSP

Quem faz? Servidor ingressante

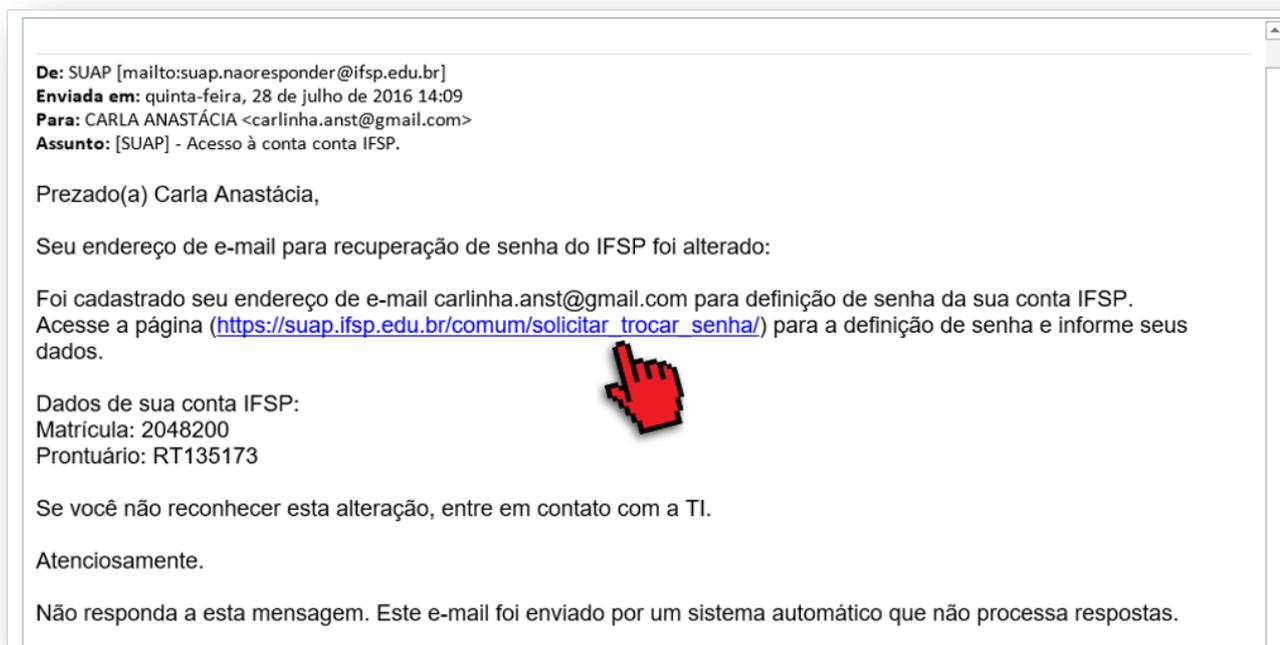
Este tutorial é para os servidores ingressantes em novos cargos. Nele você vai encontrar informações sobre como realizar o primeiro acesso e definir a senha de sua conta do IFSP para

acessar os sistemas do Instituto.

E-mail de Notificação

Após a chefia cadastrar o e-mail secundário, o novo servidor **receberá uma mensagem** em seu e-mail para confirmar seus dados e então definir a senha de sua conta IFSP.

Essa conta é necessária para acessar os demais sistemas do Instituto. **Acesse o link para definir sua senha**



Confirmando Dados

Após clicar no *link*, informe a **matrícula SIAPE** e **CPF** e clique em Enviar.

Uma nova mensagem será enviada para seu e-mail com o novo *link* para a definição de senha.

suap 

Início » Solicitação de mudança de senha

Solicitação de mudança de senha

Matrícula: *
Informe a sua matrícula. Caso seja servidor: Código SIAPE, Aluno: matrícula acadêmica, Terceirizado: CPF.

CPF: *
Formato: "XXX.XXX.XXX-XX"

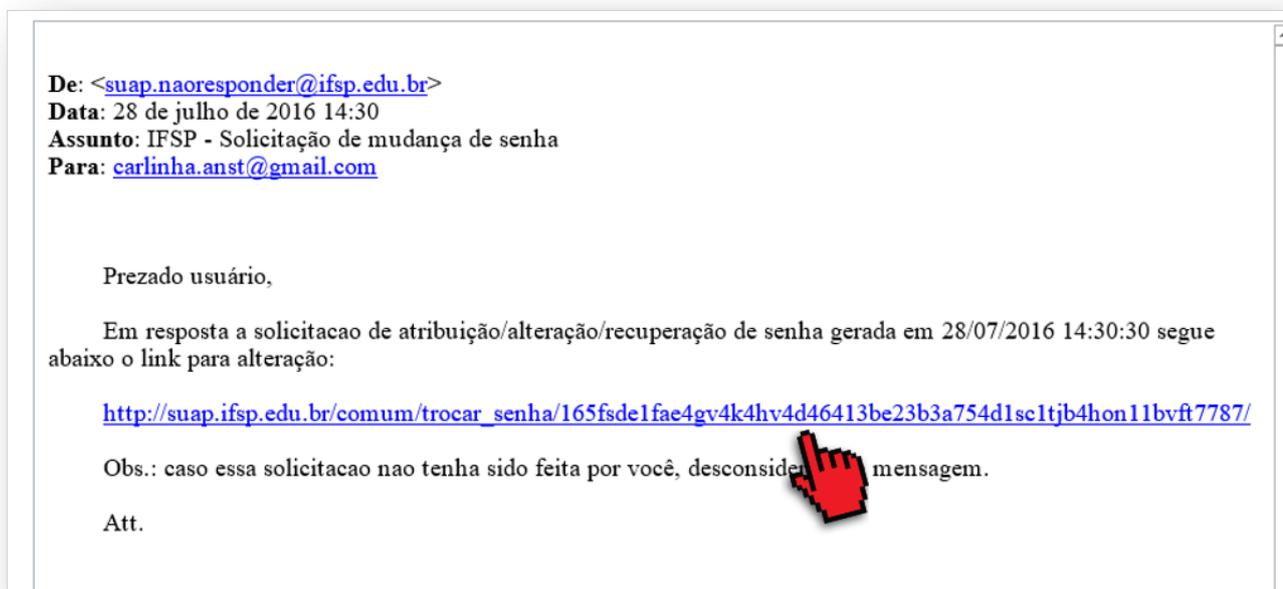


Digite o texto  

E-mail para Redefinição

Uma mensagem com um **link para a confirmação de definição de senha** será enviado para seu e-mail.

Acesse esse *link*.



Definindo Senha

Digite a senha desejada 2 vezes e acione o botão Enviar.

Importante: siga as regras para criar uma senha forte e mais segura.

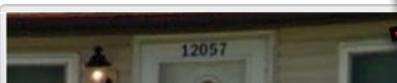
Efetuar mudança de senha do usuário 3141592

Atenção: A senha deve obedecer às seguintes regras:

- Não conter a matrícula ou partes significativas do nome;
- Ter pelo menos 8 caracteres de comprimento;
- Não conter os caracteres "aspas" ou "espaço";
- Conter caracteres de três das quatro categorias a seguir:
 - Caracteres maiúsculos (A-Z)
 - Caracteres minúsculos (a-z)
 - Números (0-9)
 - Símbolos (por exemplo, !, \$, #, %)

Senha: *

Confirmação de senha: *



Digite o texto



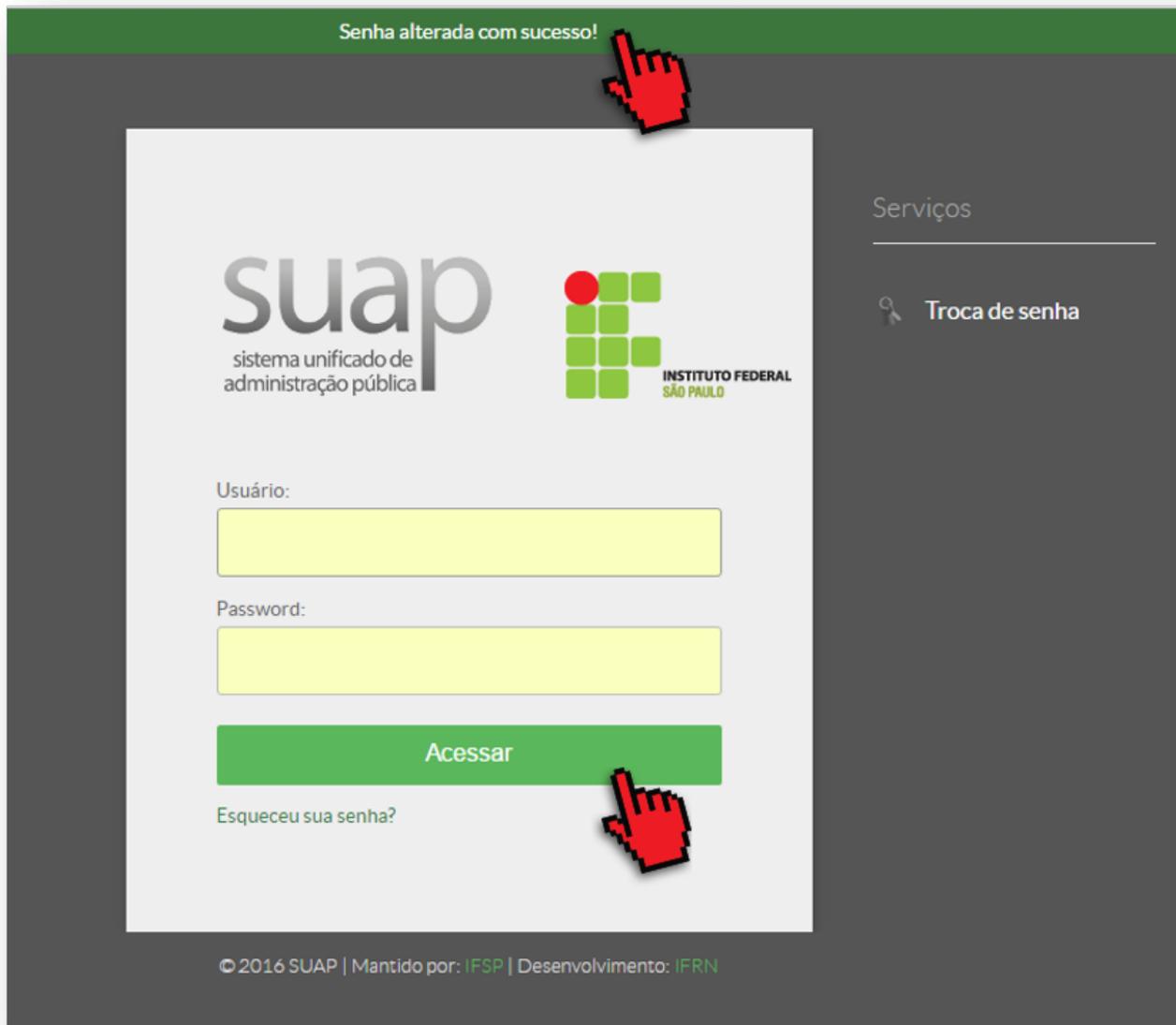
Enviar

[Imprimir](#) | [Topo da página](#)

Pronto!

Se tudo seu certo, uma mensagem será exibida **indicando o sucesso** da operação.

Agora é só acessar os sistemas com suas credenciais IFSP.



Escolhendo e-mail IFSP

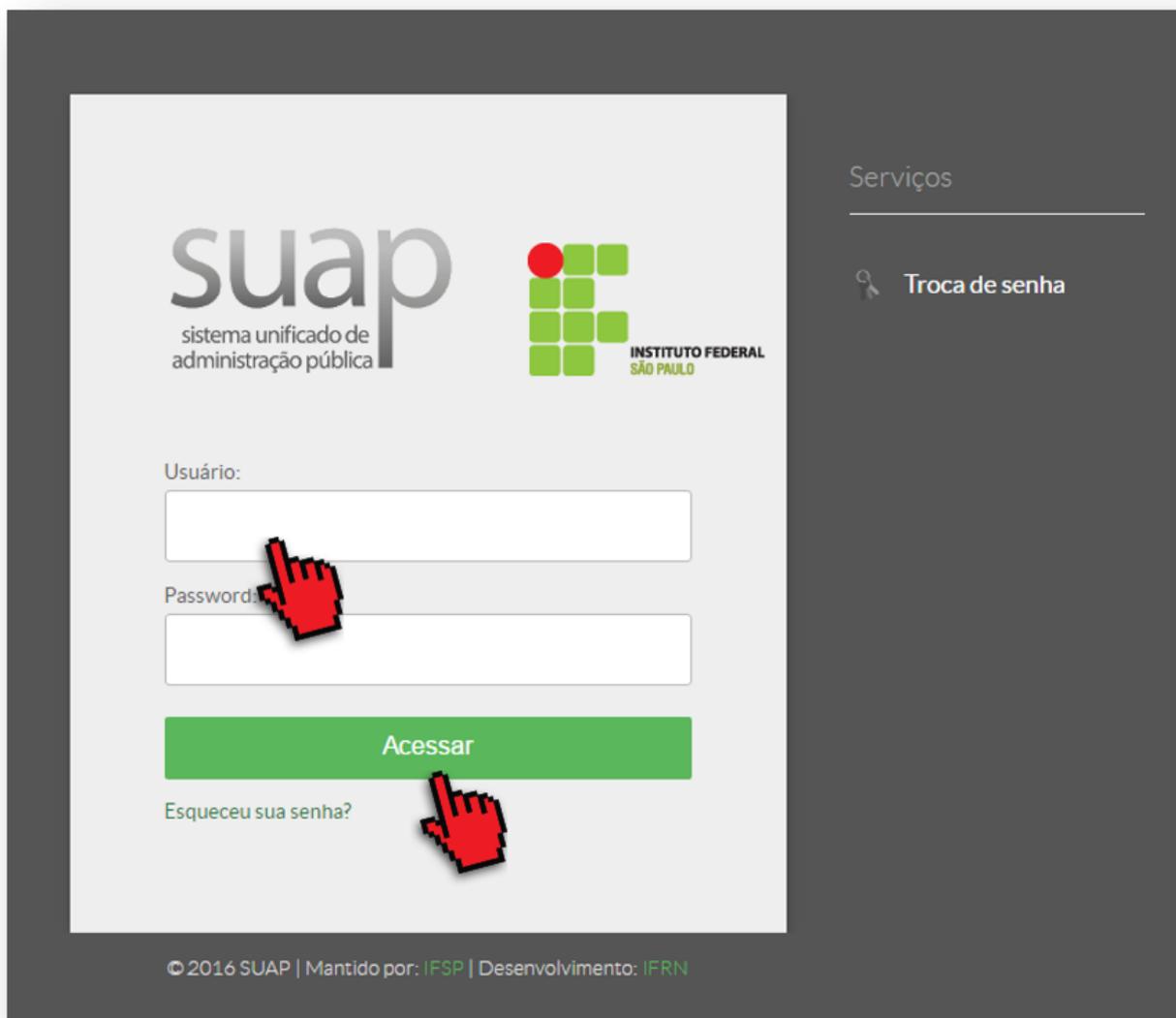
Quem faz? Servidor ingressante

Este tutorial é para os servidores ingressantes em novos cargos. Nele você vai encontrar informações sobre como escolher e criar um endereço de e-mail institucional (@ifsp.edu.br).

Acessando o Suap

De um navegador de Internet, acesse o Suap através do endereço suap.ifsp.edu.br.

Entre com suas credenciais da conta IFSP e clique no botão Acessar.



Criando o endereço

Ao acessar o Suap, no painel de entrada haverá uma **notificação para a Escolha** do seu e-mail Institucional.

Clique para verificar quais são as opções de endereço.

The dashboard features a red sidebar with the 'suap' logo and user profile 'Carla Anastácia'. The main content area includes:

- Notificações:** A blue button labeled 'Escolha seu email Institucional' with a red hand cursor pointing to it.
- Serviços:** A 'Central de Serviços' section with an 'Abrir Chamado' button and a 'Perguntas Frequentes' link.
- Últimas Notícias:** A 'Portal do IFSP' section with a 'Mais notícias' button.
- Campanha #ZikaZero:** A graphic with text: 'ATENÇÃO! TUDO QUE ACUMULA ÁGUA É FOCO DE MOSQUITO. UM MOSQUITO NÃO É MAIS FORTE QUE UM PAÍS INTEIRO. #ZIKAZERO'.
- Calendário Administrativo:** A calendar for 'JULHO' with dates 1 and 2 visible.
- Acesso Rápido:** A list of links: Telefones, Novidades, Servidores, Setores, Desenvolvimento.
- Links Relacionados:** Webmail, SIGEPE.
- Manuais:** Desenvolvimento Institucional: PDI.

Escolhendo o e-mail

Escolha uma das opções do seu e-mail institucional (@ifsp.edu.br) e clique no botão Enviar.

The form is titled 'Escolha seu E-mail Institucional' and includes a breadcrumb 'Início > Escolha seu E-mail Institucional'. It features:

- A dropdown menu for 'E-mail: *' with three options: 'carla.anastacia@ifsp.edu.br', 'carla.anastacia@ifsp.edu.br', and 'anastacia.carla@ifsp.edu.br'. A red hand cursor points to the second option.
- A green 'Enviar' button with a red hand cursor pointing to it.
- The same red sidebar as in the first screenshot.

Agora é esperar e usar!

Se tudo correu bem, **uma mensagem indicará o sucesso** da criação, agora é só aguardar para que seu endereço esteja disponível.



O email "carla.anastacia@ifsp.eu.br" foi definido com sucesso e estará disponível para uso em 2 horas.

Campanha #ZikaZero

Serviços

- Central de Serviços [Abrir Chamado](#)
- Perguntas Frequentes

Últimas Notícias

- Portal do IFSP [Mais notícias](#)

Acesso Rápido

- Telefones
- Novidades
- Servidores
- Setores
- Desenvolvimento

Links Relacionados

- Webmail
- SIGEPÉ

Calendário Administrativo

JULHO

| Dom | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sab |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | 1 | 2 |

Sua caixa de e-mail

Entre no site email.ifsp.edu.br

com o endereço escolhido e a mesma senha do Suap para acessar sua conta do e-mail institucional e assim enviar e receber mensagens.



Fazer login

Ir para o Gmail

Insira seu e-mail

|

@ifsp.edu.br

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use uma janela privada para fazer login. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#)

[Próxima](#)

Português (Brasil) ▾

[Ajuda](#)

[Privacidade](#)

[Termos](#)

palavras-chave:

Revision #8

Created 25 July 2019 13:40:14 by Brunno Alves

Updated 14 February 2023 13:06:37 by ANDRE LUIS VIEIRA