COMPRASNET - Alteração da manifestação de interesse

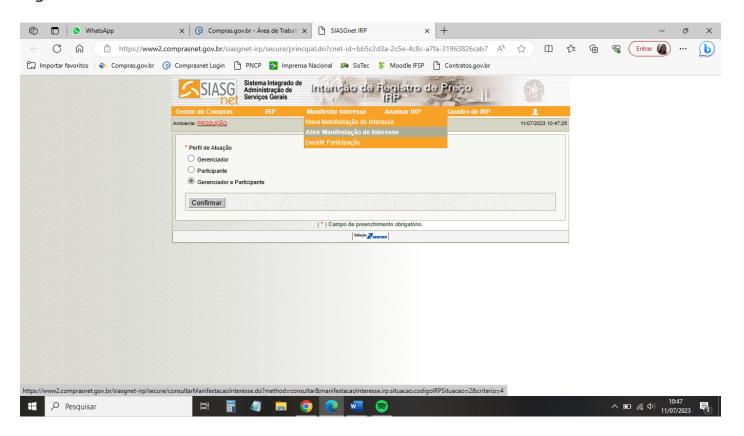
Para a realização da alteração da Manifestação de Interesse será utilizado o sistema disponibilizado no portal www.gov.br/compras. Os usuários que forem executar as inserções no sistema deverão verificar se o acesso está ativo, se o perfil está habilitado para IRP, se está cadastrado como Gestor de Compras e se estão permitidas *pop-ups* na configuração do navegador.

A alteração da Manifestação de Interesse deve ser realizada na mesma UASG que foi feita a manifestação de interesse. Favor verificar em qual UASG o servidor que realizará a estimativa está vinculado no momento do lançamento das informações.

Para realização da alteração Manifestação de Interesse, seguir os seguintes passos:

- I) Acessar o *site <u>gov.br/compras</u>* > Sistemas > Comprasnet > "Clique aqui para acessar" > Realizar Login > Governo > IRP Intenção de Registro de Preços.
- II) Escolher perfil de atuação como Participante.
- III) Selecionar o Menu Manifestar Interesse > Abrir Manifestação de Interesse (Figura 1).

Figura 01 - Menu inicial



IV) Selecionar a manifestação de interesse conforme os filtros disponíveis, especialmente: marcar "Situação da IRP", parâmetro "Aberta" (Figura 2).

Figura 02 - Consulta de Manifestação de Interesse



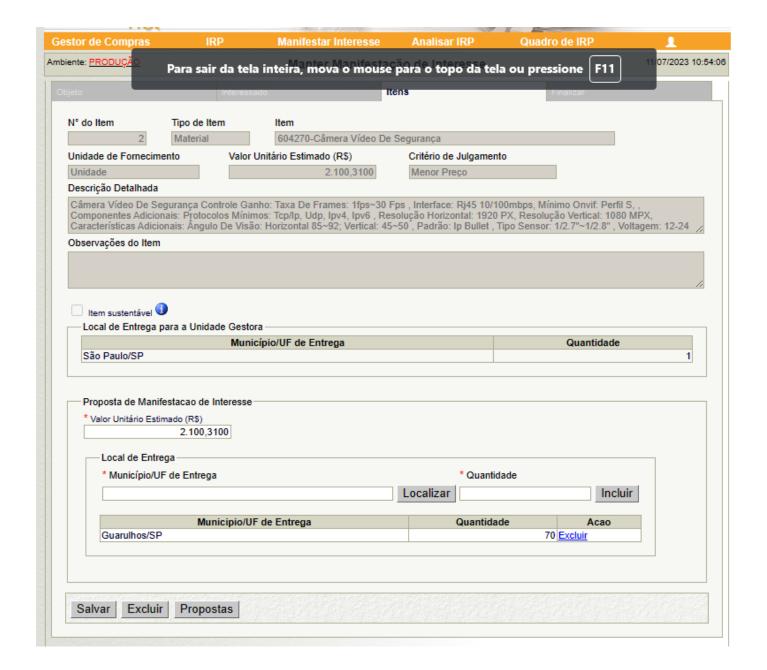
V) Verificar qual(is) item(ns) será(ão) alterado(s) e clicar em "Alterar Proposta". Deverá ser feito o mesmo procedimento para cada item que terá o quantitativo alterado.

Figura 03 - Alteração da proposta



VI) É necessário clicar em "Excluir" (ao final da página) e incluir o novo quantitativo novamente, informando "Município/UF de Entrega" e "Quantidade". Clicar em "Salvar" ao final do procedimento.

Figura 04 - Alteração da proposta



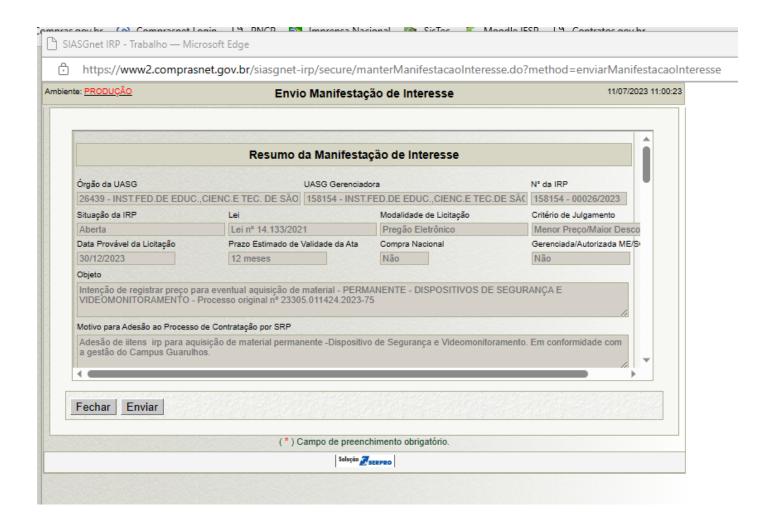
VII) Após a alteração de todos os itens desejados, finalizar a inclusão. Verificar necessidade de incluir novos anexos. Ao final, clicar em "Enviar".

Figura 05 - Novo envio da proposta



VIII) Conferir as informações e clicar novamente em "Enviar".

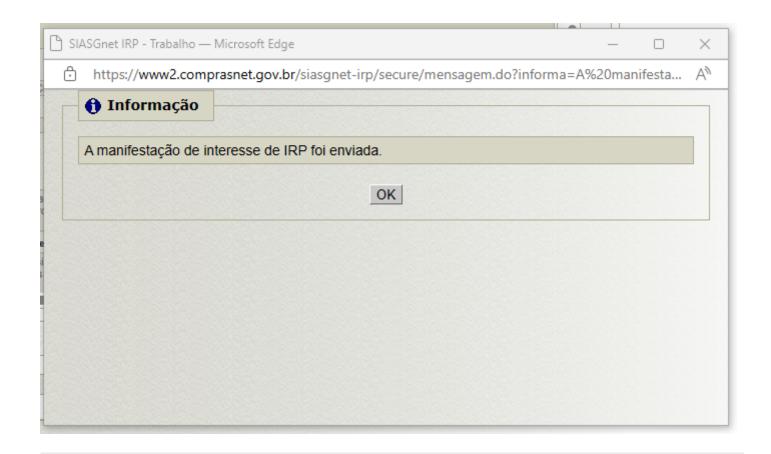
Figura 06 - Enviar nova manifestação de interesse



IX) O procedimento é finalizado e a manifestação de interesse foi enviada.

Conferir no Quadro da IRP se consta manifestação de interesse para a UASG.

Figura 07 - Manifestação de interesse enviada



Revision #6 Created 17 October 2023 19:22:05 by Adriane Zangiacomo Foligno Updated 23 October 2023 18:57:23 by Adriane Zangiacomo Foligno