

# Consultar Estudantes

## Consultar Estudantes

### Cadastros e Atualizações

Para **gerar uma lista com os estudantes matriculados no Câmpus**, escolha a aba “**Ciclo de Matrícula**”, pasta “**Aluno**” e selecione a opção “**Pesquisar Aluno**”.

The screenshot shows the SisTec web application interface. The browser address bar displays 'sistec.mec.gov.br/index/index#'. The page header includes the SisTec logo and the text 'Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão'. The main navigation bar contains several tabs: 'Ciclo de Matrícula', 'e-TEC', 'Habilitação e-Tec', 'MedioTec', 'Cursos', 'Pronatec', and 'Pronatec Voluntário'. The 'Ciclo de Matrícula' tab is selected and highlighted with a red box. Below this, a sub-menu 'Menu Ciclo de Matrícula' is visible, with the 'Aluno' folder selected and highlighted with a red box. Inside the 'Aluno' folder, the 'Pesquisar Aluno' option is selected and highlighted with a red box. The main content area shows the 'Pesquisar Aluno' form, which includes fields for 'CPF do Aluno', 'Nome do Aluno', and 'Pesquisar por' (with options for 'Primeiro Nome' and 'Parte do Nome'). The 'Pesquisar' button is at the bottom of the form. Red arrows point from the text instructions to the corresponding elements in the interface: from 'Ciclo de Matrícula' to the tab, from 'Aluno' to the folder, and from 'Pesquisar Aluno' to the menu option.

- Marque a opção com “**CPF**”.
- Dê um **espaço em branco** no início do campo “**Nome do Aluno**”.
- Marque a opção “**Parte do Nome**”.
- Clique em “**Pesquisar**”.
- Será gerada uma lista com todos os estudantes matriculados no câmpus, independente do status de matrícula.
- É possível exportar a lista gerada selecionando o botão “**Exportar .csv**”.
- É importante repetir o procedimento para gerar uma lista completa dos estudantes sem CPF.

Menu Ciclo de Matrícula

- Ciclo de Matrícula
  - Aluno
    - Cadastrar Individual
    - Cadastrar em Grupo
    - Cadastrar Transferido
    - Alterar Situação
    - Cadastrar Aluno R.I.P.
    - Ajustar Matrículas De
    - Pesquisar Aluno
    - Vincular CPF para Aluno sem CPF
    - Validar Diploma ou Certificado

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Pesquisar Aluno

Aluno

CPF do Aluno

Nome do Aluno

Pesquisar por

Pesquisar

Com CPF

Sem CPF

Primeiro Nome

Parte do Nome

Editar	Nome do Aluno	Nome da Mãe	Código do Aluno	Ciclo de Matrícula	Status
	ABEDIAS RODRIGUES FERREIRA		15078790837	TÉCNICO EM MANUTENÇÃO E SUPORTE EM INFORMÁTICA - PRESENCIAL - CONCOMITANTE - FEV. 2011 / DEZ. 2012	ABANDONO
	ABES ALI CHEHADEH		41617884871	MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA - PRESENCIAL - CONCOMITANTE - MAR. 2014 / DEZ. 2014	CONCLUÍDA
	ABIGAIL SATO		02028839813	INGLÊS INTERMEDIÁRIO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL - CONCOMITANTE - MAR. 2018 / JUL. 2018	ABANDONO
	ABIGAIL SATO		02028839813	INGLÊS BÁSICO MÓDULO II - PRESENCIAL - CONCOMITANTE - MAR. 2016 / JUL. 2016	CONCLUÍDA
				INGLÊS INTERMEDIÁRIO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL -	

Página 1 de 366

Total de Registros: 13

Exportar .csv

Outra forma de **baixar a relação de alunos de acordo com o Ciclo de Matrículas** é:

- Acessar a aba "**Ciclo de Matrícula**".
- Clicar na pasta "**Aluno**".
- Clicar em "**Alterar Situação**".
- Selecionar:
  - "**Unidade de Ensino**".
  - "**Tipo de Curso**".
  - "**Curso**".
  - "**Ciclo de Matrícula**".
- Vai aparecer a relação dos alunos matriculados no "Ciclo de Matrícula" selecionado.
- Clicar na parte inferior da página à direita em "**Exportar .csv**".
  - Será gerada uma planilha contendo: Código do Aluno, Nome do Aluno, Nome Social, Número do CPF, Data de Nascimento, Código do Ciclo de Matrícula, Status da Matrícula e Código do Período do Cadastro.

Revision #1

Created 5 January 2022 22:25:13 by Gabriela de Godoy Cravo Arduino

Updated 5 January 2022 22:36:49 by Gabriela de Godoy Cravo Arduino