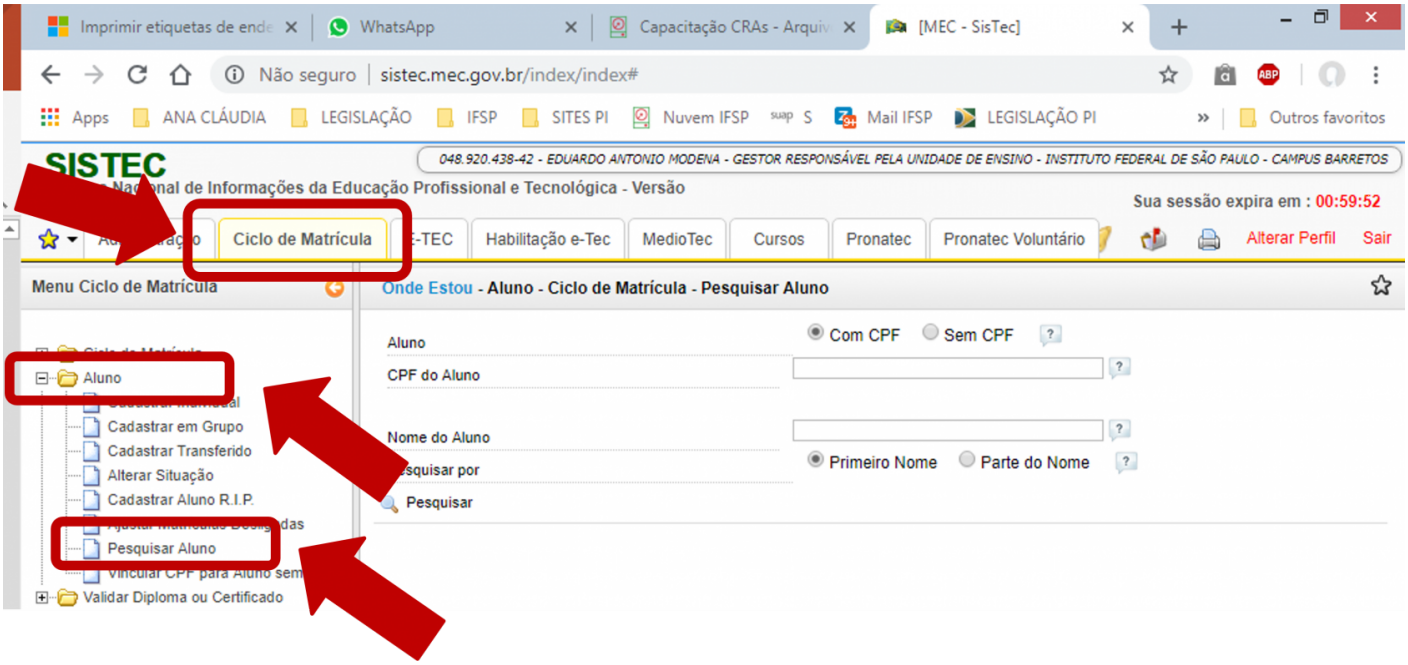
Consultar Estudantes

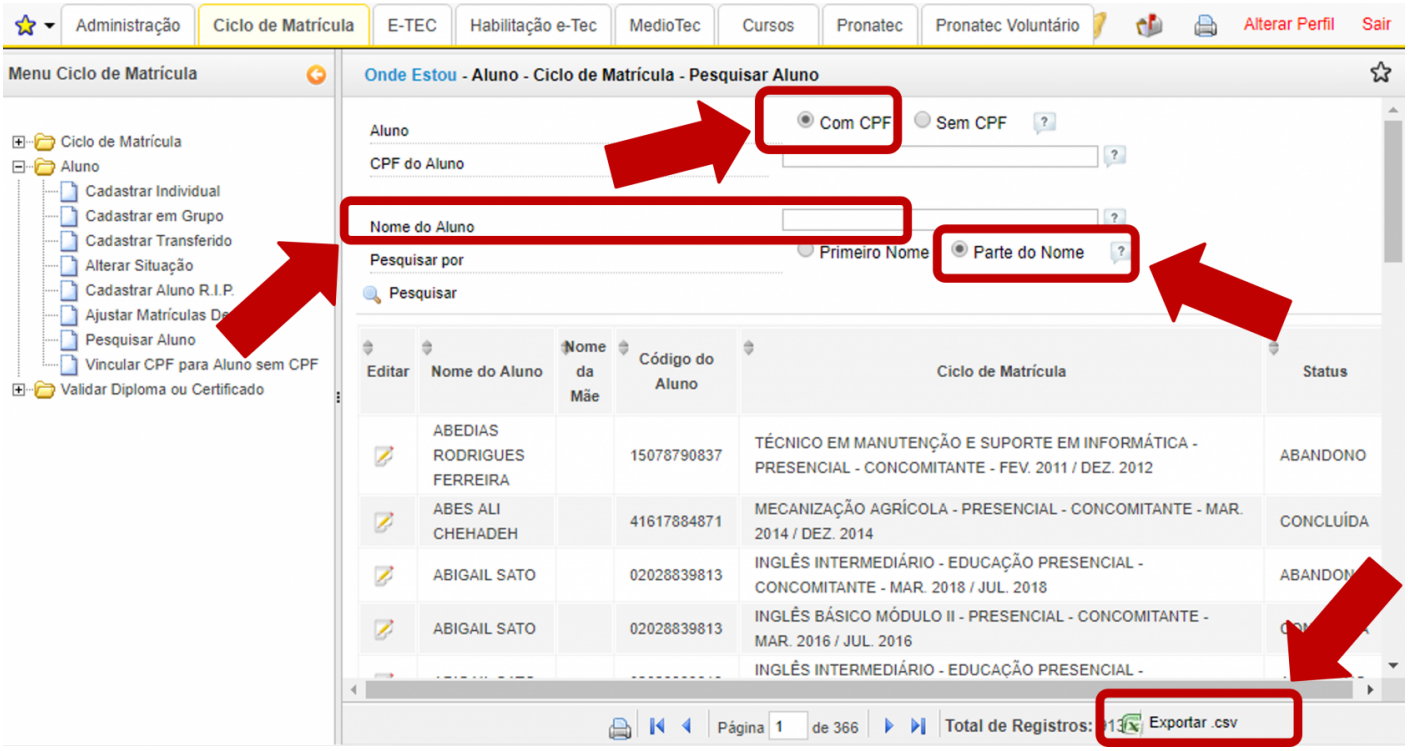
Consultar Estudantes

Cadastros e Atualizações

Para **gerar uma lista com os estudantes matriculados no Câmpus**, escolha a aba "**Ciclo de Matrícula**", pasta "**Aluno**" e selecione a opção "**Pesquisar Aluno**".



- Marque a opção com "**CPF**".
- Dê um **espaço em branco** no início do campo "**Nome do Aluno**".
- Marque a opção "**Parte do Nome**".
- Clique em "**Pesquisar**".
- Será gerada uma lista com todos os estudantes matriculados no câmpus, independente do status de matrícula.
- É possível exportar a lista gerada selecionando o botão "**Exportar .csv**".
- É importante repetir o procedimento para gerar uma lista completar dos estudantes sem CPF.



Outra forma de **baixar a relação de alunos de acordo com o Ciclo de Matrículas** é:

- Acessar a aba "**Ciclo de Matrícula**".
- Clicar na pasta " **Aluno**".
- Clicar em "**Alterar Situação**".
- Selecionar:
  - "**Unidade de Ensino**".
  - "**Tipo de Curso**".
  - "**Curso**".
  - "**Ciclo de Matrícula**".
- Vai aparecer a relação dos alunos matriculados no "Ciclo de Matrícula" selecionado.
- Clicar na parte inferior da página à direita em "**Exportar .csv**".
  - Será gerada uma planilha contendo: Código do Aluno, Nome do Aluno, Nome Social, Número do CPF, Data de Nascimento, Código do Ciclo de Matrícula, Status da Matrícula e Código do Período do Cadastro.

Revision #1
Created 2022-01-05 22:25:13 -03 by Gabriela de Godoy Cravo Arduino
Updated 2022-01-05 22:36:49 -03 by Gabriela de Godoy Cravo Arduino