

Ciclos de Matrícula

Ciclos de Matrícula

Para cada turma de Curso de Extensão, deverá ser cadastrado um Ciclo de Matrícula no Sistec

Cadastros e Atualizações

O conceito de ciclo de matrícula está associado à oferta de vagas para determinado curso e possui as seguintes características:

- Mesma carga horária;
- Mesma previsão de data de início e de fim (informação utilizada para o cálculo da duração do curso);
- Possibilita o ingresso de um conjunto de estudantes visando a obtenção de uma mesma certificação ou diploma.

Cada ciclo de matrícula apresenta uma visão relativa a dois momentos do estudante no curso:

- Entrada no curso (**situação inicial**): “**Em Curso**”;
- Saída do curso (**situação final**): “**Conclusão**”, “**Evasão**”, “**Desligamento**”, “**Reprovação**” ou “**Transferência**”.

Para cada oferta de vagas, para os cursos da instituição, são criados ciclos de matrícula como o exemplo a seguir:

- Para um curso com **duração de 3 anos**, que em seu processo seletivo ofertou 40 vagas para **início em janeiro de 2019**, deverá ser criado um ciclo de matrícula com data de **início em jan/2019** e **término em dez/2021**.
- Todos os estudantes que ingressarem para preenchimento dessas vagas deverão ser cadastrados no mesmo ciclo.

Para **criar um ciclo de matrículas** no SISTEC, basta selecionar a aba “**Administração**”, pasta “**Ciclo de Matrícula**”, opção “**Criar**”, conforme figura a seguir:

- Selecione a **Unidade de Ensino**.
- Escolha o **Tipo de Curso**:
 - Mestrado Profissional;
 - Formação Inicial (FIC com elevação de escolaridade);
 - **Formação Continuada (qualificação profissional apenas); Utilizar esta opção para os Cursos de Extensão.**
 - Técnico;
 - Tecnologia;
 - Bacharelado;
 - Licenciatura;
 - Especialização (Latu Sensu);
 - Mestrado, Doutorado, Ensino Médio e Mulheres Mil.
- Selecione o **Curso**.
- Selecione a **Modalidade de Ensino**: Presencial ou A Distância.
- Escolha o **Tipo de Oferta**: Concomitante, Subsequente ou Integrado.
 - o campo tipo de oferta somente é disponibilizado para os cursos técnicos e **FIC**;
 - para a oferta mista “concomitante/subsequente.” escolher a opção “**Concomitante**”;
 - Para os **cursos de qualificação profissional apenas (FIC)**, **não selecionar qualquer das opções disponíveis.**
- Para os cursos Técnicos na modalidade EJA, deverá ser selecionado Projeto/Programa Associado:
 - PROEJA - INTEGRADO;
 - PROEJA - CONCOMITANTE.

- Registre a **Data Inicial** e a **Previsão de Término** do ciclo de matrícula, **conforme duração mínima do curso prevista no PPC**.
- Caso o curso tenha previsão de estágio, inserir a carga horária prevista no PPC.
- Insira a **Carga Horária Total do curso, conforme PPC** aprovado pelo órgão deliberativo da instituição.
- A **Carga horária mínima** é preenchida automaticamente, conforme legislação.
- O nome do ciclo de matrícula é gerado automaticamente, mas pode ser modificado manualmente.
 - **Caso sejam criados dois ciclos para uma mesma entrada, em turnos distintos, pode-se acrescentar o turno ao final do nome.**
- Insira o **número de vagas previstas** (conforme **edital** do **processo seletivo**).
- Insira o número de **vagas ofertadas**.
- Insira o número total de inscritos no Processo Seletivo.
 - Para os cursos superiores de graduação, considerar os inscritos no Sisu (não somar os inscritos na lista de espera, pois estes já foram considerados na lista geral de inscritos).
 - Para os cursos técnicos, considerar os inscritos no processo seletivo (caso haja processo seletivo para vagas remanescentes, somar os inscritos).
- Clique em **“Salvar”**.

ATENÇÃO:

O prazo para cadastrar um ciclo de matrícula vai até o dia 25 do mês seguinte à data de início das aulas.

Por exemplo, se as aulas começaram em fevereiro de 2022, independentemente do dia desse mês, tal ciclo pode ser cadastrado até o dia 25 de março de 2022.

- É muito importante que um estudante **não seja trocado de ciclo de matrícula**, a não ser que realize novo ingresso na instituição.
- O estudante que **reprovar** em uma turma e continuar cursando em outra, **não deverá ser trocado de ciclo de matrículas** e nem ter seu status alterado (**continua “Em Curso”**).
- O estudante que **realizar trancamento** não deverá ter seu status alterado (**continua “Em Curso”**) e quando retornar para o curso (em nova turma) **não deverá ter seu ciclo de matrículas trocado**. (somente em caso de não retornar deverá ser **evadido**).

Visualizar Ciclo de Matrícula

- Para visualizar um ciclo de matrículas no SISTEC, basta selecionar a aba **“Administração”**, a pasta **“Ciclo de Matrícula”** e a opção **“Listar Existentes”**.
- Aparecerá a tela **“Lista de Ciclos de Matrícula”**.
- É possível **pesquisar** o ciclo cadastrado pelo **“Nome”** ou por meio dos itens **“Ano Início”** e **“Tipo de Curso”**.
- Caso queira visualizar todos os ciclos de uma vez, basta clicar em **“Buscar Todos”**.

- O SISTEC mostrará os ciclos conforme seleção efetuada.

O sistema disponibilizará as seguintes opções (ações) para aplicar aos ciclos listados:

- **Selecionar:** é utilizado para escolher a ação “Excluir Seleccionados”;
- **Editar:** o ícone “Editar” é utilizado para atualizar os seguintes itens do ciclo de matrícula cadastrado: **nome do ciclo, vagas ofertadas e número de inscritos** (**somente é possível editar após solicitação de abertura do SISTEC para “Matrícula Extemporânea”**);
- **Alunos:** ao clicar no ícone “**Alunos**” é possível visualizar a **lista de estudantes** matriculados no ciclo.

Revision #2

Created 5 January 2022 21:24:25 by Gabriela de Godoy Cravo Arduino

Updated 5 January 2022 21:49:23 by Gabriela de Godoy Cravo Arduino