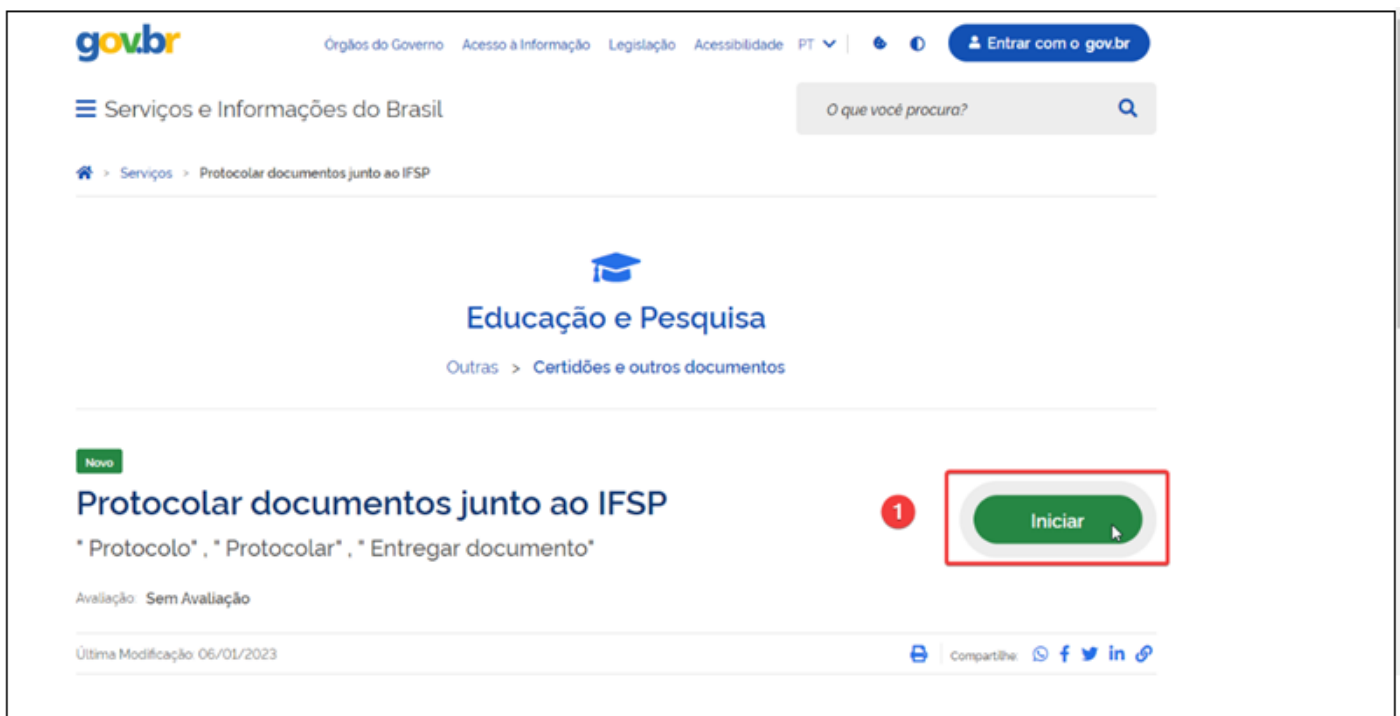


Orientações ao cidadão - Protocolar Documentos junto ao IFSP - gov.br

1. Acessar a URL <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ifsp>

2. Clicar em Iniciar para protocolar documentos junto ao IFSP



3. Acessar sua conta do gov.br, caso já não esteja conectado(a) a ela:

- 1 Informar o CPF;
- 2 Clicar no Botão Continuar para avançar.



gov.br

Alto Contraste VLibras

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF

1

2 Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

Entenda a conta gov.br

4. Autorizar o uso de dados pessoais no serviço de Catálogo Digital:



gov.br

Alto Contraste VLibras

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: catalogodigital

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e a política de privacidade](#).

Negar 1 Autorizar

5. Preencher os dados requisitados; campos com asterisco (*) são obrigatórios e podem ser anexados até 5 documentos por solicitação:

A interface do Balcão Digital do Governo Federal, na etapa 2 de 2, para protocolar documentos. O formulário é dividido em seções numeradas de 1 a 5:

- 1** Assunto *
- 2** Descrição *
- 3** Unidade *
- 4** Documento 1: Descrição *
- 5** Documento 1: Arquivo *

Os documentos 2, 3, 4 e 5 seguem a mesma estrutura de descrição e arquivo. Cada campo de arquivo indica um limite de 2,0 MB e aceita arquivos no formato pdf.

- 1** Assunto da solicitação (título do texto)
- 2** Descrição da solicitação (corpo do texto)
- 3** Campus consultado, o qual analisará a solicitação
- 4** Descrição do primeiro documento a ser enviado ao IFSP
- 5** Primeiro documento que deseja protocolar (apenas são aceitos arquivos no formato PDF de até 2,0 MB)



Os campos de preenchimento (assunto, descrição geral e descrição dos arquivos) permitem até 255 caracteres cada um na solicitação do Balcão Digital

6. Confirmar declaração e clicar em Enviar para mandar a solicitação de serviço:

- 1 Confirmar que está de acordo com a declaração (obrigatório)
- 2 Enviar solicitação com dados informados

Declaração



DECLARO, sob as penas da lei que todos os documentos apresentados na plataforma gov.br são verdadeiros, e caso seja identificado algum documento falso será aplicada as sanções penais eventualmente cabíveis no Código Penal* e às demais cominações legais aplicáveis. *Código Penal – FALSIDADE IDEOLÓGICA Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa a que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

☒ Confirmo * 1

2

[Cancelar](#) [Enviar](#)

[Voltar para o topo](#)

7. Aguardar análise da solicitação no protocolo do campus de escolha:

VOCÊ ESTÁ AQUI: VISUALIZAR SOLICITAÇÕES

Instituições IFSP_T1

Minhas Solicitações no IFSP_T1

 **Sucesso.** Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.

ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data da Situação	Descrição da Situação	Data da Descrição da Situação	Avaliação do Serviço
			EM ANÁLISE	09/01/2023	Dados enviados com sucesso. A	09/01/2023 - 18:21:25	-

[Voltar para o topo](#)

Elaboração: André Alfonso Peixoto (DDI-PRD)

Diagramação: Regiani Aparecida da Silva (CEPR-PRD)

Revisão: Antonio Airton Palladino (CEPR-PRD)

IFSP - Versão 01 - janeiro/2023

Revision #3

Created 17 January 2023 14:43:33 by Regiani Aparecida da Silva

Updated 17 January 2023 14:58:31 by Regiani Aparecida da Silva