

# Orientações ao cidadão - Protocolar Documentos junto ao IFSP - gov.br

1. Acessar a URL <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ifsp>

2. Clicar em Iniciar para protocolar documentos junto ao IFSP



The screenshot displays the gov.br website interface. At the top, there is a navigation bar with the gov.br logo, links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade', along with a language dropdown set to 'PT' and a 'Entrar com o gov.br' button. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'O que você procura?' and a search icon. The main content area features a breadcrumb trail: 'Serviços > Protocolar documentos junto ao IFSP'. Below this, there is a section for 'Educação e Pesquisa' with a graduation cap icon and a sub-breadcrumb: 'Outras > Certidões e outros documentos'. The main service card is titled 'Protocolar documentos junto ao IFSP' and includes a 'Novo' tag. Below the title, there is a list of related services: '\* Protocolo\*', '\* Protocolar\*', and '\* Entregar documento\*'. The card also shows 'Avaliação: Sem Avaliação' and 'Última Modificação: 06/01/2023'. At the bottom right of the card, there is a green 'Iniciar' button, which is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. To the right of the 'Iniciar' button, there are social media sharing icons for 'Compartilhe', 'f', 't', 'in', and a link icon.

### 3. Acessar sua conta do gov.br, caso já não esteja conectado(a) a ela:

- 1 Informar o CPF;
- 2 Clicar no Botão Continuar para avançar.



gov.br

Alto Contraste VLibras

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

1

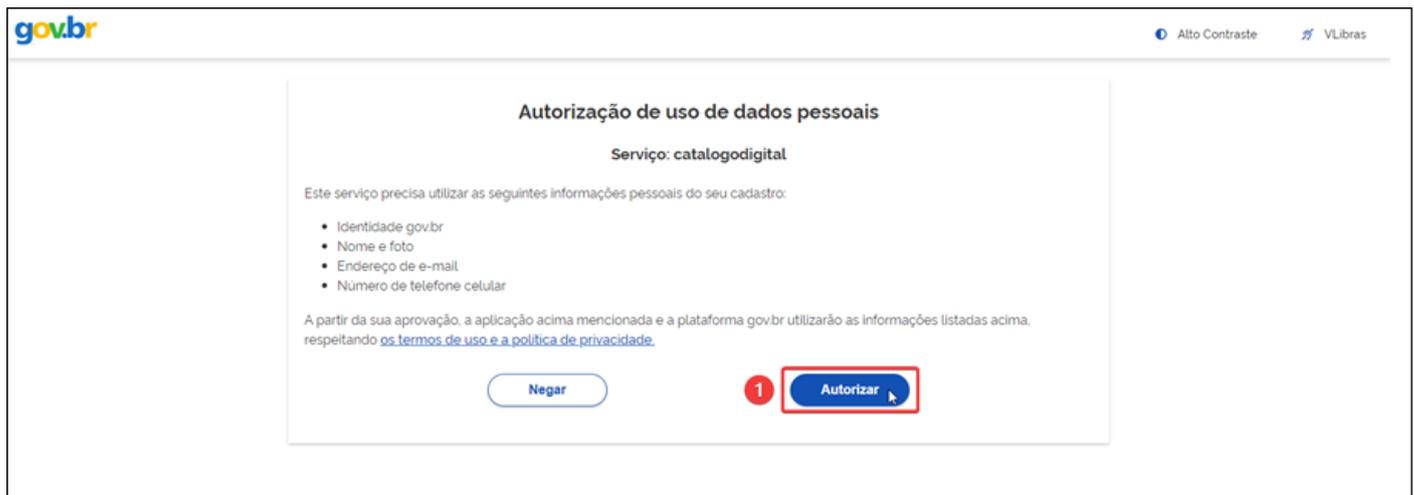
2 Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

Entenda a conta gov.br

### 4. Autorizar o uso de dados pessoais no serviço de Catálogo Digital:



gov.br

Alto Contraste VLibras

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: catalogodigital

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

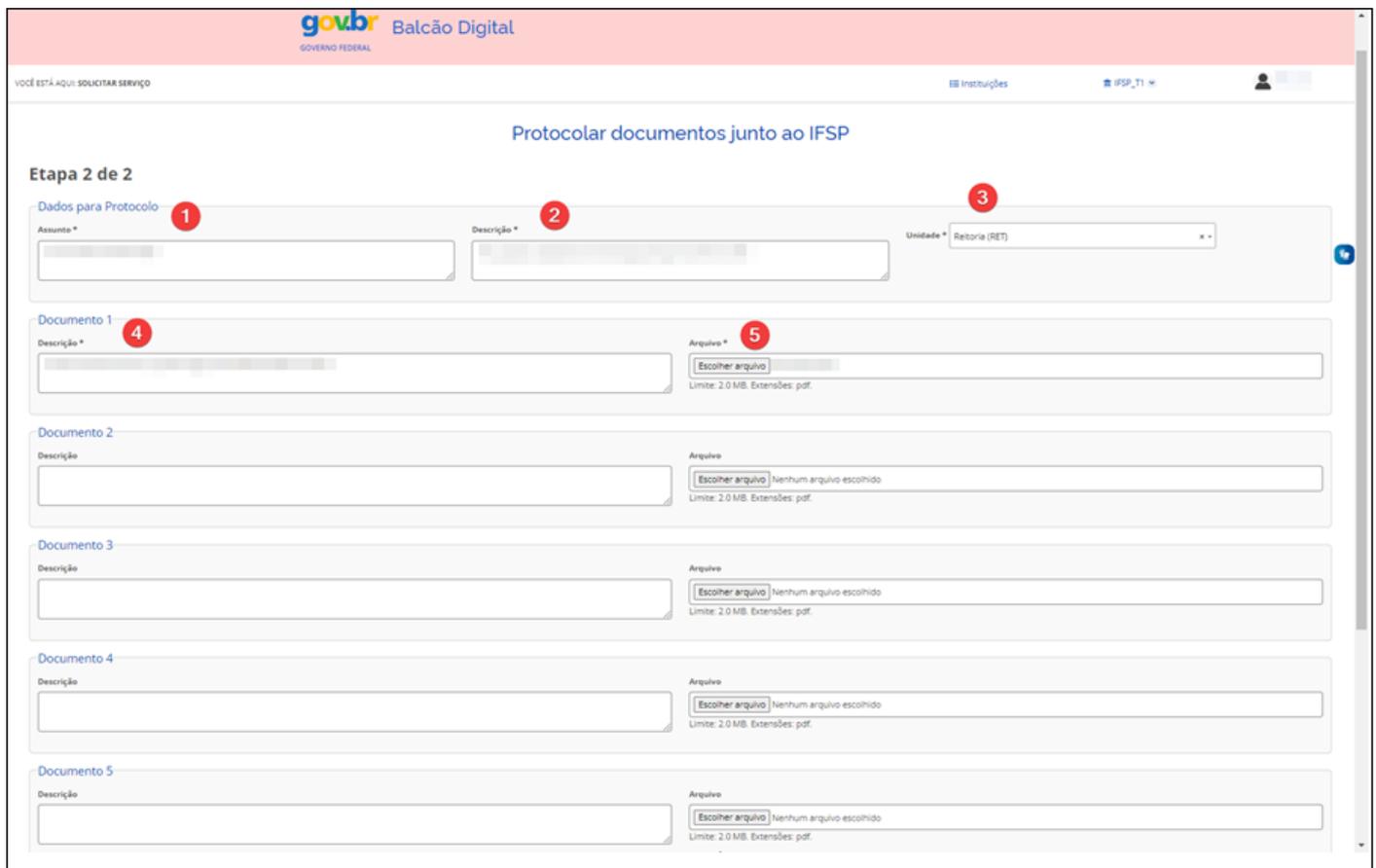
- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e a política de privacidade](#).

Negar

1 Autorizar

## 5. Preencher os dados requisitados; campos com asterisco (\*) são obrigatórios e podem ser anexados até 5 documentos por solicitação:



VOCÊ ESTÁ AQUI: SOLICITAR SERVIÇO

gov.br Balcão Digital GOVERNO FEDERAL

Instituições IFSP, T1

### Protocolar documentos junto ao IFSP

Etapa 2 de 2

Dados para Protocolo

Assunto \* Descrição \* Unidade \* Retoria (RET)

Documento 1

Descrição \* Arquivo \* Escolher arquivo Limite: 2,0 MB. Extensões: pdf.

Documento 2

Descrição Arquivo Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Limite: 2,0 MB. Extensões: pdf.

Documento 3

Descrição Arquivo Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Limite: 2,0 MB. Extensões: pdf.

Documento 4

Descrição Arquivo Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Limite: 2,0 MB. Extensões: pdf.

Documento 5

Descrição Arquivo Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Limite: 2,0 MB. Extensões: pdf.

- 1 Assunto da solicitação (título do texto)
- 2 Descrição da solicitação (corpo do texto)
- 3 Campus consultado, o qual analisará a solicitação
- 4 Descrição do primeiro documento a ser enviado ao IFSP
- 5 Primeiro documento que deseja protocolar (apenas são aceitos arquivos no formato PDF de até 2,0 MB)



Os campos de preenchimento (assunto, descrição geral e descrição dos arquivos) permitem até 255 caracteres cada um na solicitação do Balcão Digital

## 6. Confirmar declaração e clicar em Enviar para mandar a solicitação de serviço:

- 1 Confirmar que está de acordo com a declaração (obrigatório)
- 2 Enviar solicitação com dados informados

### Declaração

DECLARO, sob as penas da lei que todos os documentos apresentados na plataforma gov.br são verdadeiros, e caso seja identificado algum documento falso será aplicada as sanções penais eventualmente cabíveis no Código Penal\* e às demais cominações legais aplicáveis. \*Código Penal – FALSIDADE IDEOLÓGICA Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa a que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Confirmo\* **1**

**2**

Cancelar **Enviar**

[Voltar para o topo](#)

## 7. Aguardar análise da solicitação no protocolo do campus de escolha:

VOCÊ ESTÁ AQUI: VISUALIZAR SOLICITAÇÕES

Instituições IFSP\_T1

### Minhas Solicitações no IFSP\_T1

**✓ Sucesso.** Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.

ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data da Situação	Descrição da Situação	Data da Descrição da Situação	Avaliação do Serviço
			EM ANÁLISE	09/01/2023	Dados enviados com sucesso. A	09/01/2023 - 18:21:25	-

[Voltar para o topo](#)

Elaboração: André Alfonso Peixoto (DDI-PRD)  
Diagramação: Regiani Aparecida da Silva (CEPR-PRD)  
Revisão: Antonio Airton Palladino (CEPR-PRD)  
IFSP - Versão 01 - janeiro/2023

Revision #3

Created 17 January 2023 14:43:33 by Regiani Aparecida da Silva

Updated 17 January 2023 14:58:31 by Regiani Aparecida da Silva