

Servidor Atendente - Protocolar documentos junto ao IFSP - gov.br

- [Orientações ao Servidor Atendente - Protocolar documentos junto ao IFSP - gov.br](#)
- [Servidor Atendente - Trilha de aprendizagem](#)

Orientações ao Servidor Atendente - Protocolar documentos junto ao IFSP - gov.br

1. Acessar o Suap, selecionar o módulo “Catálogo Digital ¹” e clicar em “Solicitações ²”.

Figura - 1



Para uma visualização mais nítida das figuras, clicar sobre elas.

2. Selecionar o ícone da lupa **1** associado ao serviço: Protocolar documentos junto ao IFSP:

Figura - 2

Solicitações

[Ajuda](#)






FILTROS:

Texto: Status: Serviço: Responsável:

Campus: [Filtrar](#)

1 2 3 4 ... 1135 1136 Mostrando 28378 Solicitações

Ação: [Aplicar](#) 0 de 25 selecionados

| <input type="checkbox"/> | # | Serviço | CPF | Solicitante | Informações Extras | Data de Criação | Status | Responsável | Campus |
|--------------------------|---|-------------------------------------|-----|-------------|--------------------|------------------|--------------|-------------|--------|
| 1 |  | Protocolar documentos junto ao IFSP | | | - | 13/01/2023 21:22 | Em Análise | | SPO |
| <input type="checkbox"/> |  | Protocolar documentos junto ao IFSP | | | - | 17/01/2023 13:01 | Em Análise | | SPO |
| <input type="checkbox"/> |  | Protocolar documentos junto ao IFSP | | | - | 17/01/2023 12:42 | Não Atendido | | SPO |
| <input type="checkbox"/> |  | Protocolar documentos junto ao IFSP | | | - | 17/01/2023 12:37 | Não Atendido | | SPO |
| <input type="checkbox"/> |  | Protocolar documentos junto ao IFSP | | | - | 17/01/2023 10:59 | Não Atendido | | RET |

3. Assumir ou atribuir atendimento **1** a um atendente habilitado.

Figura - 3

Avaliação de Solicitação

▼ Solicitação

Serviço: Protocolar documentos junto ao IFSP

Nº Total de Etapas: 2

CPF:

Status: Em Análise

Detalhamento do Status: Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.

Solicitante:

Avaliador: Indefinido

Assumir atendimento

Atribuir atendimento

1

Instrução para o Avaliador:

Campus: RET

4. Analisar, na etapa 1 ¹, todos os campos preenchidos e alterar de “Aguardando Avaliação” para uma das seguintes situações: OK ou CP (Com Problema)

Figura - 4

Início » Solicitações » Solicitações » Avaliação de Solicitação

Avaliação de Solicitação

[Indefinir Solicitação](#)

▼ Solicitação

Serviço: Protocolar documentos junto ao IFSP

CPF: 440.168.278-50

Status: Em Análise

Detalhamento do Status: Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise.

Solicitante: Jessica Vieira porto Camargo

Avaliador: Andre Alfonso Peixoto (1008727) (Servidor) | [Atribuir atendimento](#)

Instrução para o Avaliador: Assumir o atendimento.

Campus: SPO

▼ Avaliação dos Dados

Etapa 1 ¹ | Etapa 2

| Campo | Valor | Avaliação | | | Descrição do Problema | Corrigir para novo valor | Limpar valor antigo |
|--|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|
| | | Aguardando Avaliação | OK | Com Problema | | | |
| Nome | Jessica Vieira porto Camargo | <input type="radio"/> A.A. | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | | | |
| CPF | 440.168.278-50 | <input type="radio"/> A.A. | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | | | |
| E-mail | andrkmar@gmail.com | <input type="radio"/> A.A. | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | | | |
| Telefone | 11942108764 | <input type="radio"/> A.A. | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | | | |
| Confirmo - Declaro que estou ciente que este serviço não tem por objetivo a realização de qualquer outro serviço digital deste órgão disponibilizados no endereço eletrônico de Serviços e Informações do Brasil / Órgãos / Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP). | | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> Não | <input type="radio"/> C.P. | Informe qual é problema | | |

[Salvar](#)

5. Analisar, na etapa 2 ¹, todos os campos preenchidos e alterar de “Aguardando Avaliação” para uma das seguintes situações: OK ou CP (Com Problema)

Figura - 5

▼ Avaliação dos Dados

Etapa 1 Etapa 2 ¹

| Campo | Valor | Avaliação | | | Descrição do Problema | Corrigir para novo valor | Limpar valor antigo |
|-----------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Aguardando Avaliação | OK | Com Problema | | | |
| Assunto | Teste de assunto 1 | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P | Informe qual é problema | Informe o novo valor | <input type="checkbox"/> |
| Descrição | Teste de descrição 1 | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P | Informe qual é problema | Informe o novo valor | <input type="checkbox"/> |
| Unidade | Reitoria (RET) | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P | Informe qual é problema | Reitoria (RET) ▼ | |
| Descrição | Teste de descrição de arquivo 1 | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P | Informe qual é problema | Informe o novo valor | <input type="checkbox"/> |
| Arquivo | arquivo_documento_1.pdf (39.05 KB) | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P | Informe qual é problema | | |
| Descrição | - | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P | Informe qual é problema | Informe o novo valor | <input type="checkbox"/> |
| Arquivo | | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P | Informe qual é problema | | |
| Descrição | - | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P | Informe qual é problema | Informe o novo valor | <input type="checkbox"/> |
| Arquivo | | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P | Informe qual é problema | | |
| Descrição | - | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P | Informe qual é problema | Informe o novo valor | <input type="checkbox"/> |
| Arquivo | | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P | Informe qual é problema | | |
| Descrição | - | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P | Informe qual é problema | Informe o novo valor | <input type="checkbox"/> |
| Arquivo | | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P | Informe qual é problema | | |

Caso o câmpus indicado pelo cidadão não corresponda ao do pedido, é possível alterá-lo, conforme abaixo ¹:

Figura - 6

▼ Avaliação dos Dados

Etapa 1 Etapa 2

| Campo | Valor | Avaliação | | | Descrição do Problema | Corrigir para novo valor | Limpar valor antigo |
|-----------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Aguardando Avaliação | OK | Com Problema | | | |
| Assunto | Teste de assunto 1 | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | Informe qual é problema | Informe o novo valor | <input type="checkbox"/> |
| Descrição | Teste de descrição 1 | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | Informe qual é problema | Informe o novo valor | <input type="checkbox"/> |
| Unidade | Reitoria (RET) | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | Informe qual é problema | Reitoria (RET) ▼ | |
| Descrição | Teste de descrição de arquivo 1 | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | Informe qual é problema | | |
| Arquivo | arquivo_documento_1.pdf (39.05 KB) | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | Informe qual é problema | | |
| Descrição | - | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | Informe qual é problema | | |
| Arquivo | | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | Informe qual é problema | | |
| Descrição | - | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | Informe qual é problema | | |
| Arquivo | | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | Informe qual é problema | | |
| Descrição | - | <input checked="" type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | Informe qual é problema | | |

1

Câmpus Avançado Presidente Prudente (PRU)
 Câmpus Pirituba (PTB)
 Câmpus Avançado Rio Claro (RCL)
 Câmpus Registro (RGT)
 Câmpus São João da Boa Vista (SJBV)
 Câmpus São Carlos (SCL)
 Câmpus Itapeverica da Serra (SER)
 Câmpus São José dos Campos (SJC)
 Câmpus São José do Rio Preto (SJP)
 Câmpus Salto (SLT)
 Câmpus Avançado São Miguel Paulista (SMP)
 Câmpus Sorocaba (SOR)
 Câmpus São Paulo (SRP)
 Câmpus São Roque (SRQ)
 Câmpus Santãozinho (SRT)
 Câmpus Suzano (SZN)
 Câmpus Avançado Tupã (TUP)
 Câmpus Avançado Ubatuba (UBT)
 Câmpus Votuporanga (VTP)
 Reitoria (RET)

6. Salvar ¹ ajustes na avaliação dos campos

Figura - 7

▼ Avaliação dos Dados

Etapa 1 Etapa 2

| Campo | Valor | Avaliação | | | Descrição do Problema | Corrigir para novo valor | Limpar valor antigo |
|--|-------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|
| | | Aguardando Avaliação | OK | Com Problema | | | |
| Nome | | <input type="radio"/> A.A. | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | | | |
| CPS | | <input type="radio"/> A.A. | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | | | |
| E-mail | | <input type="radio"/> A.A. | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | | | |
| Telefone | | <input type="radio"/> A.A. | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | | | |
| Confirmando - Declaro que estou ciente que este serviço não tem por objetivo a realização de qualquer outro serviço digital desta órgão disponibilizados no endereço eletrônico de Serviços e Informações do Brasil / Origens / Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP). | | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> A.A. | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | Informe qual é problema | |

Salvar ¹

Pedir correção de dados (C.P) quando necessário. Será exibida tela de que existem campos avaliados "Com Problema" caso haja marcação de "C.P" em pelo menos

um campo e não reste nenhum campo assinalado com “Aguardando Avaliação” (A.A.).

Figura - 8

▼ Avaliação dos Dados

Etapa 1 Etapa 2 3

| Campo | Valor | Avaliação | | | Descrição do Problema | Corrigir para novo valor | Limpar valor antigo |
|-----------|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Aguardando Avaliação | OK | Com Problema | | | |
| Assunto | Teste de assunto 1 | <input type="radio"/> A.A. | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | Informe qual é problema | Informe o novo valor | <input type="checkbox"/> |
| Descrição | Teste de descrição 1 | <input type="radio"/> A.A. | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | Informe qual é problema | Informe o novo valor | <input type="checkbox"/> |
| Unidade | Reitoria (RET) | <input type="radio"/> A.A. | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | Informe qual é problema | Reitoria (RET) ▼ | |
| Descrição | Teste de descrição de arquivo 1 | <input type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input checked="" type="radio"/> C.P. | Revisar descrição. | Informe o novo valor | <input type="checkbox"/> |
| Arquivo | arquivo_documento_1.pdf (39.05 KB) | <input type="radio"/> A.A. | <input type="radio"/> OK | <input checked="" type="radio"/> C.P. | Documento ilegível. | | |
| Descrição | - | <input type="radio"/> A.A. | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | Informe qual é problema | Informe o novo valor | <input type="checkbox"/> |

7. Solicitar ao cidadão correção de dados ¹

Figura - 9

▼ Avaliação dos Dados

Etapa 1 Etapa 2 3

| Campo | Valor | Avaliação | | | Descrição do Problema | Corrigir para novo valor | Limpar valor antigo |
|--|-------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|
| | | Aguardando Avaliação | OK | Com Problema | | | |
| Nome | | <input type="radio"/> A.A. | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | | | |
| CPF | | <input type="radio"/> A.A. | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | | | |
| E-mail | | <input type="radio"/> A.A. | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | | | |
| Telefone | | <input type="radio"/> A.A. | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | | | |
| Confirmo - Declaro que estou ciente que este serviço não tem por objetivo a realização de qualquer outro serviço digital deste órgão disponibilizados no endereço eletrônico de Serviços e Informações do Brasil / Órgãos / Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP). | | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> A.A. | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> C.P. | Informe qual é problema | |

¹

Indeferir solicitação

1 caso ela não seja compatível com o serviço

Figura - 10

Avaliação de Solicitação

1

Indeferir Solicitação

> Solicitação

> Avaliação dos Dados

Use modelos de texto padronizados para auxiliar no retorno ao cidadão sobre o indeferimento de sua solicitação

Início » Solicitações » Avaliação de Solicitação » Indeferir Solicitação Solicitação [REDACTED] (Cpf: [REDACTED], Nome: [REDACTED])

Indeferir Solicitação Solicitação [REDACTED] (Cpf: [REDACTED], Nome: [REDACTED])

Detalhamento de Status:

Salvar

| Nº | Opção |
|----|--------------------------------|
| 1 | Canal de solicitação incorreto |
| 2 | Dados insuficientes/incorretos |
| 3 | Prazo para correção encerrado |
| 4 | Solicitação já atendida antes |
| 5 | Outros (especificar) |


 O sistema permite escrita de até 255 caracteres (com espaço) sobre a situação da solicitação no Suap, contudo o cidadão apenas visualiza até 30 caracteres (com espaço) no Balcão Digital, conforme a imagem abaixo:

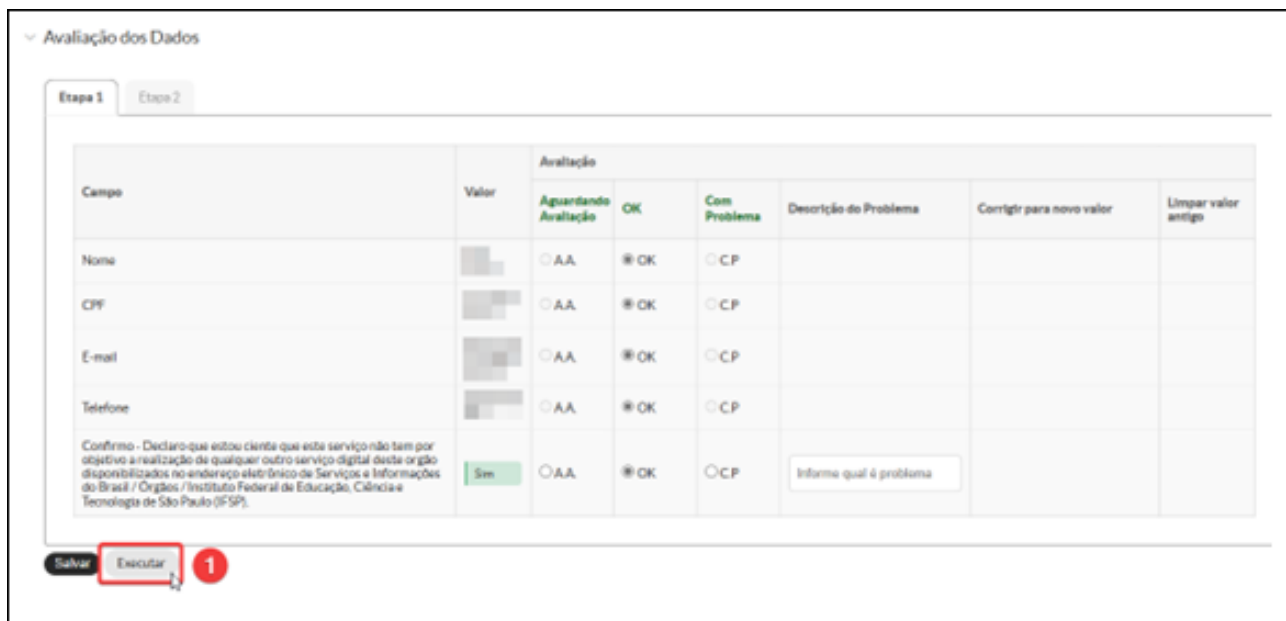
Figura - 11



| ID | Serviço | Protocolo | Situação | Data da Situação | Descrição da Situação | Data da Descrição da Situação | Avaliação do Serviço |
|-------|-------------------------------------|-----------|--------------|------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 12937 | Protocolar documentos junto ao IFSP | | NÃO ATENDIDO | 10/01/2023 | Solicitação novamente indeferida | 10/01/2023 - 11:21:27 | - |
| 12937 | Protocolar documentos junto ao IFSP | | NÃO ATENDIDO | 10/01/2023 | Solicitação indeferida por dados | 10/01/2023 - 11:15:03 | - |
| 12937 | Protocolar documentos junto ao IFSP | | EM ANÁLISE | 10/01/2023 | Dados enviados com sucesso. A | 10/01/2023 - 11:07:36 | - |

8. Executar ¹ solicitação caso não haja inconsistências que impliquem seu indeferimento

Figura - 12



Avaliação dos Dados

Etapa 1 | Etapa 2

| Campo | Valor | Avaliação | | | Descrição do Problema | Corrigir para novo valor | Limpar valor antigo |
|---|-------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| | | Aguardando Avaliação | OK | Com Problema | | | |
| Nome | | <input type="radio"/> AA | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> CP | | | |
| CPF | | <input type="radio"/> AA | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> CP | | | |
| E-mail | | <input type="radio"/> AA | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> CP | | | |
| Telefone | | <input type="radio"/> AA | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> CP | | | |
| Confirmando - Declaro que estou ciente que este serviço não tem por objetivo a realização de qualquer outro serviço digital deste órgão disponibilizados no endereço eletrônico de Serviços e Informações do Brasil / Órgãos / Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP). | | <input checked="" type="radio"/> Sim | <input type="radio"/> AA | <input checked="" type="radio"/> OK | <input type="radio"/> CP | Informe qual é problema | |

Salvar | **Executar** ¹

9. Criar processo com solicitação:

¹ Interessados no processo: por padrão, o cidadão e o IFSP

- 2 Tipo de processo (semelhante a um processo comum)
- 3 Assunto do processo (campo livre)
- 4 Nível de acesso (público, restrito ou privado)
- 5 Hipótese legal para nível de acesso restrito ou privado
- 6 Setor no qual o processo será criado

Figura - 13

A interface 'Processo' apresenta os seguintes campos e elementos:

- Interessados:** Campo com uma lista de seleção e um ícone de lupa. Um item selecionado é exibido: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO (10.882.594/0001-65).
- 1** **Procurar:** Campo de texto para busca.
- 2** **Tipo de Processo:** Campo de seleção com uma lista de opções e um botão 'Buscar'.
- 3** **Assunto:** Campo de texto livre.
- 4** **Nível de Acesso:** Campo de seleção com as opções 'Público', 'Restrito' e 'Privado'.
- 5** **Hipótese Legal:** Campo de seleção com uma lista de opções.
- 6** **Sector de Criação:** Campo de seleção com a opção 'DOI-PROD'.

10. Enviar para setor que tratará dos trâmites do processo criado.

- 1 Setor de destino no Campus da requisição
- 2 Criar e enviar processo para o setor de destino

Figura - 14

A interface 'Setor de Destino' apresenta os seguintes campos e elementos:

- 1** **Setor de Destino (Campus RET):** Campo de seleção com uma lista de opções e um ícone de lupa.
- Assinatura:** Seção com campos para 'Perfil' e 'Senha'.
- 2** **Enviar:** Botão verde para enviar o processo.

Visão do Cidadão - Solicitação atendida

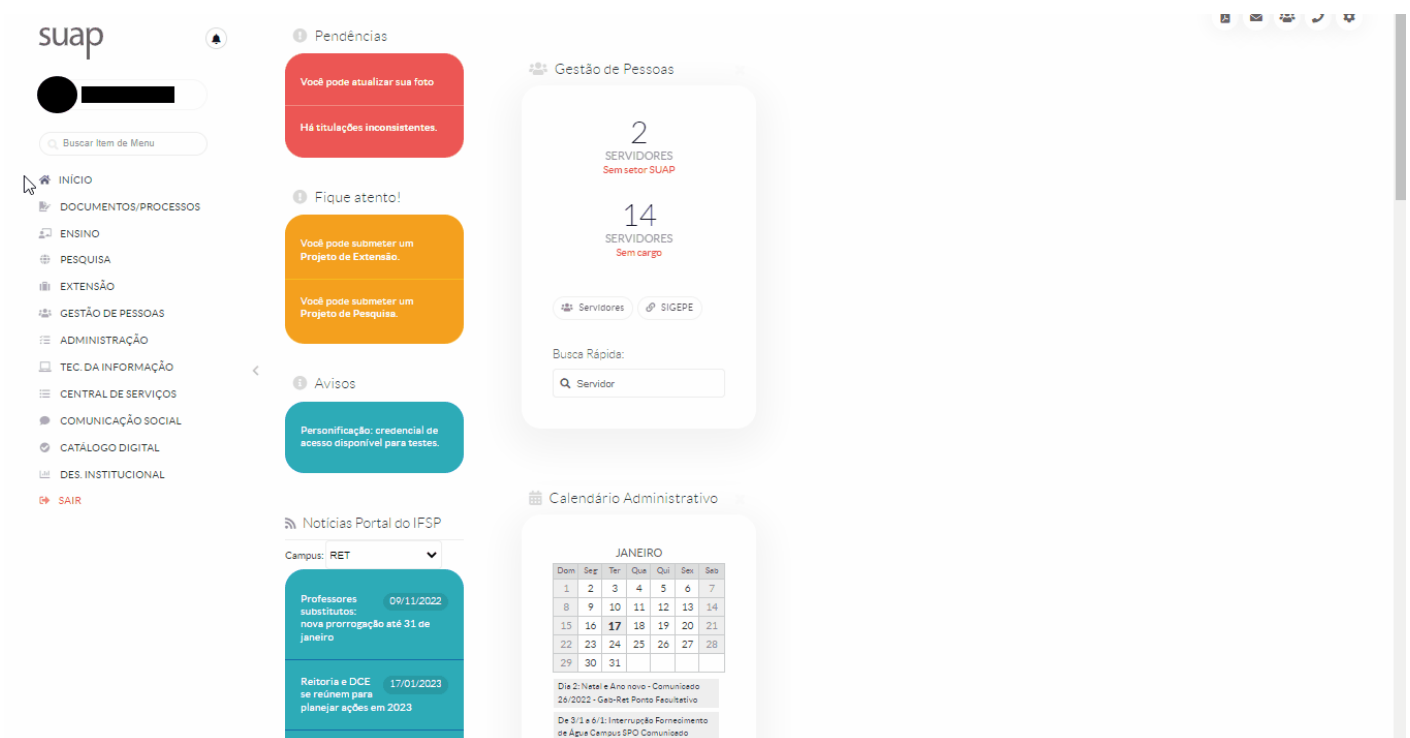
Figura - 15



The screenshot shows the 'gov.br Balcão Digital' portal. At the top, it says 'GOVERNO FEDERAL'. Below the header, there's a navigation bar with 'Instituições' and 'IFSP'. The main heading is 'Minhas Solicitações no IFSP_T1'. Below this is a table with the following data:

| ID | Serviço | Protocolo | Situação | Data da Situação | Descrição da Situação | Data da Descrição da Situação | Avaliação do Serviço |
|----|-------------------------------------|-----------|----------|------------------|-----------------------|-------------------------------|----------------------|
| | Protocolar documentos junto ao IFSP | 28654 | ATENDIDO | 10/01/2023 | | 10/01/2023 - 14:42:15 | - |

Demonstração das telas em "gif". Clicar sobre a imagem para assistir com melhor qualidade de resolução:



The screenshot shows the 'suap' (Sistema de Gestão de Pessoas) interface. On the left is a sidebar with a menu including: INÍCIO, DOCUMENTOS/PROCESSOS, ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, CENTRAL DE SERVIÇOS, COMUNICAÇÃO SOCIAL, CATÁLOGO DIGITAL, DES. INSTITUCIONAL, and SAIR. The main content area is divided into several sections:

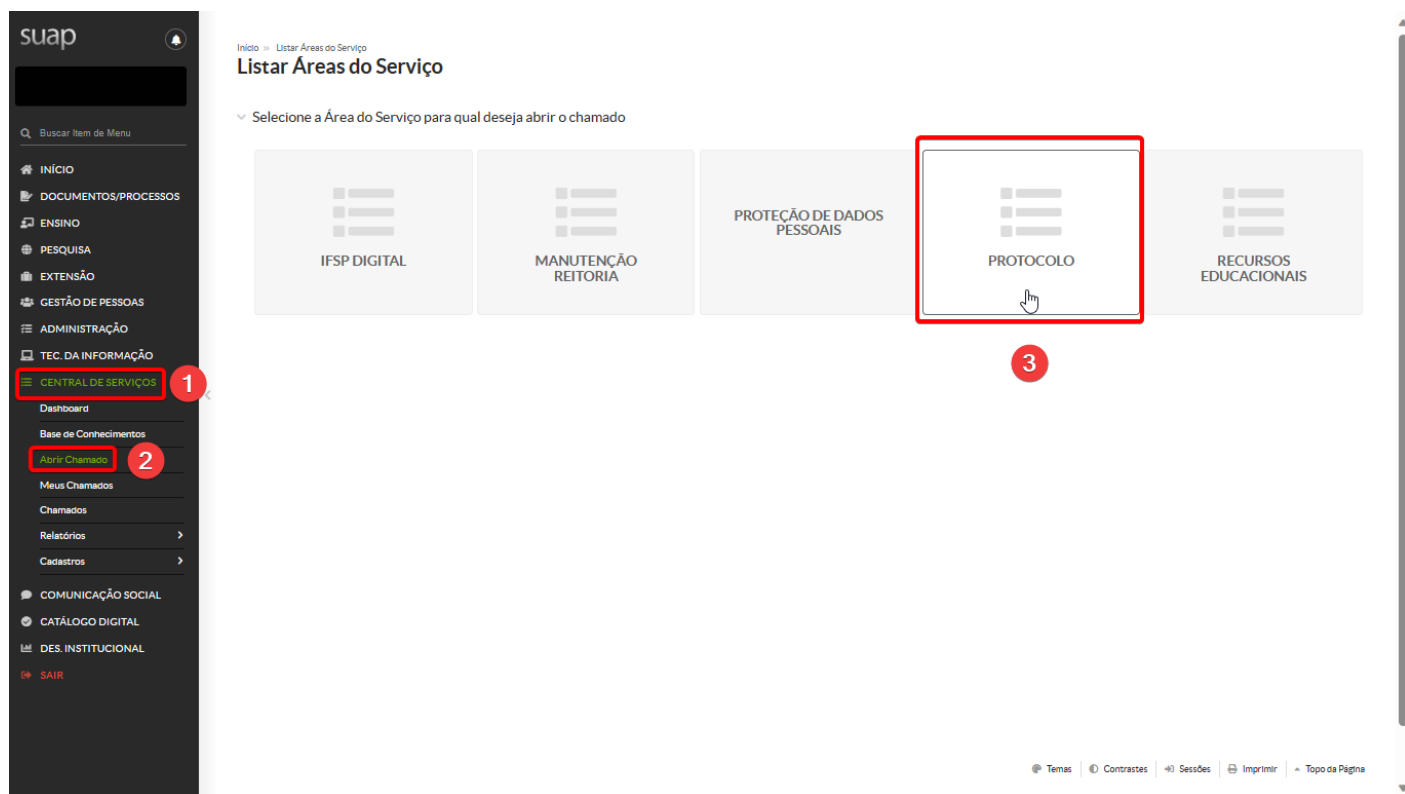
- Pendências:** A red box indicating 'Você pode atualizar sua foto' and 'Há titulações inconsistentes'.
- Fique atento!:** An orange box indicating 'Você pode submeter um Projeto de Extensão.' and 'Você pode submeter um Projeto de Pesquisa.'
- Avisos:** A teal box indicating 'Personalização: credencial de acesso disponível para testes.'
- Gestão de Pessoas:** A section showing '2 SERVIDORES Sem setor SUAP' and '14 SERVIDORES Sem cargo', with buttons for 'Servidores' and 'SIGEP'.
- Calendário Administrativo:** A calendar for January (JANEIRO) with a table of dates and a list of events below it.
- Notícias Portal do IFSP:** A section with a dropdown for 'Campus: RET' and two news items: 'Professores substitutos: nova prorrogação até 31 de janeiro' (09/11/2022) and 'Ritoria e DCE se reúnem para planejar ações em 2023' (17/01/2023).

The calendar table for January is as follows:

| Dom | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | | | | |

Below the calendar, there are several lines of text: 'Dia 2: Netel e Ano novo - Comunicado 26/2022 - Geo-Res Porto Realativo', 'De 3/1 e 6/1: Interrupção Fornecimento de Água Camaus SPO Comunicado 26/2022 - Geo-Res Porto Realativo', and 'De 3/1 e 6/1: Interrupção Fornecimento de Água Camaus SPO Comunicado 26/2022 - Geo-Res Porto Realativo'.

Acesso à Central de Serviços no Suap e abra um chamado sobre o serviço de protocolar documentos junto ao IFSP:



Elaboração: André Alfonso Peixoto (DDI-PRD)

Diagramação: Regiani Aparecida da Silva (CEPR-PRD)

Revisão: Antonio Airtton Palladino (CEPR-PRD)

IFSP - Versão 02 - agosto/2023

Servidor Atendente - Trilha de aprendizagem

Sugestão de cursos para aprimoramento dos conhecimentos do servidor atendente referentes ao serviço digital "Protocolar Documentos junto ao IFSP" - gov.br

Conhecimentos de Protocolo

Procedimentos de protocolo

O curso foi desenvolvido com foco na necessidade de padronizar e adequar os procedimentos para realizar as atividades de protocolo nos órgãos e entidades do Poder Executivo federal, levando em consideração as mudanças, sobretudo tecnológicas e informacionais, que aconteceram devido ao desenvolvimento dessas atividades.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/791/>

Formação Geral

Papel do Cidadão

O curso foi desenvolvido com foco na necessidade de desenvolver conhecimentos básicos sobre cidadania, participação política e social, proporcionando uma melhor compreensão do papel de cada um na sociedade.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/788/>

Acesso à Informação

O curso demonstra as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI), oferecendo subsídios aos cidadãos e à administração pública em geral para a realização consciente e eficiente de atos relacionados a essa área.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76/>

UX: Como Melhorar a Experiência do Usuário no Serviço Público Digital

Hoje, inúmeros serviços são acessados pelos meios digitais, e é necessário unificar esses recursos. Você conhece o papel do design centrado no usuário? Sabia que é possível otimizar as interações entre pessoas e computadores? Inscreva-se e venha conhecer a Experiência do Usuário e sua aplicabilidade, que vai além das interfaces digitais e serve para todos os tipos de serviços, produtos e máquinas. Vamos lá?

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/537/>

Conhecimentos sobre Gestão Documental

Elaboração de instrumentos de gestão de documentos arquivísticos relativos às atividades-fim

Neste curso você irá conhecer os conceitos básicos e os instrumentos de gestão para a classificação e avaliação de documentos de arquivos e compreenderá como se elabora o seu Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade e Destinação de documentos relativos às atividades-fim.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/858/>

Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental

Esse curso é uma ótima oportunidade para quem deseja conhecer um pouco mais sobre o universo da Gestão da Informação e Documentação. O objetivo do curso é disseminar conhecimentos relacionados à gestão da documentação, tendo como foco o conceito de gestão documental.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/73>

Gestão e preservação de documentos digitais

Neste curso você aprenderá a identificar e distinguir a autenticação e autenticidade de documentos de arquivos digitais e também a controlar o seu ciclo de vida, de forma a compreender os principais conceitos inerentes ao processo de gestão e as estratégias de preservação de documentos arquivísticos digitais, e os aspectos gerais sobre o Repositório Digital Arquivístico Confiável (RDC-ARQ) e as suas normas de certificação

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/857/>

Conhecimentos sobre Proteção de Dados

Proteção de Dados Pessoais no Setor Público

Que tal saber mais sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e sua aplicabilidade? Você aprenderá conhecimentos importantes sobre os processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público. O curso propõe esclarecer aos participantes os diversos pontos apresentados na lei. Fique por dentro desse assunto!

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290/>

Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados

O curso foi desenvolvido com foco na apresentação de conceitos gerais da LGPD e nos impactos desta Lei em processos rotineiros de pessoas e empresas. Também pretende-se fomentar o debate sobre a proteção de dados pessoais e a segurança da informação, em face das bases legais existentes. Foi desenvolvido pelo Serpro - Serviço Federal de Processamento de Dados, em 2020, originalmente para a capacitação do corpo funcional. Agora é ofertado ao público em geral, por meio de parceria com a Escola Nacional de Administração Pública - Enap.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/603/>

Introdução à Lei Geral Brasileira de Proteção de Dados Pessoais

O curso apresenta um panorama sobre a nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18), compreendendo os temas mais importantes para a sua implementação, como: fundamentos e campo de aplicação, princípios e direitos do titular, responsabilidades dos agentes, aspectos internacionais, segurança e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, entre outros. O objetivo do curso é capacitar as pessoas para entenderem,

de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153/>

Elaboração: Regiani Aparecida da Silva (CEPR-PRD)

Colaboração: Ana Paula Gonçalves de Oliveira (CDIN-PRD)

Revisão: Antonio Airton Palladino (CEPR-PRD)

IFSP - Versão 01 - janeiro/2023