

Orientações ao Cidadão - Protocolar Documentos junto ao IFSP - gov.br

- [Orientações ao cidadão - Protocolar Documentos junto ao IFSP - gov.br](#)

Orientações ao cidadão - Protocolar Documentos junto ao IFSP - gov.br

1. Acessar a URL <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ifsp>

2. Clicar em Iniciar para protocolar documentos junto ao IFSP



3. Acessar sua conta do gov.br, caso já não esteja conectado(a) a ela:

- 1 Informar o CPF;
- 2 Clicar no Botão Continuar para avançar.



The image shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner with a smiling woman and the text: "gov.br Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, the login form is titled "Identifique-se no gov.br com:". It has a section for "Número do CPF" with a text input field and a "Continuar" button. A red circle with the number "1" is next to the input field, and a red circle with the number "2" is next to the "Continuar" button. Below this, there are "Outras opções de identificação:" including "Login com seu banco", "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem". At the bottom, there is a link "Entenda a conta gov.br".

4. Autorizar o uso de dados pessoais no serviço de Catálogo Digital:



The image shows the gov.br authorization screen. The title is "Autorização de uso de dados pessoais". Below it, it says "Serviço: catalogodigital". The text reads: "Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:". Below this, there is a list of required information: "• Identidade gov.br", "• Nome e foto", "• Endereço de e-mail", and "• Número de telefone celular". Below the list, it says: "A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e a política de privacidade](#)". At the bottom, there are two buttons: "Negar" and "Autorizar". A red circle with the number "1" is next to the "Autorizar" button.

5. Preencher os dados requisitados; campos com asterisco (*) são obrigatórios e podem ser anexados até 5 documentos por solicitação:

gov.br Balcão Digital
GOVERNO FEDERAL

VOCÊ ESTÁ AQUI: SOLICITAR SERVIÇO

BB Instituições IFSP_T1

Protocolar documentos junto ao IFSP

Etapa 2 de 2

Dados para Protocolo

Assunto * 1

Descrição * 2

Unidade * 3 Retoria (RET)

Documento 1

Descrição * 4

Arquivo * 5

Escolher arquivo

Limite: 2.0 MB. Extensões: pdf.

Documento 2

Descrição

Arquivo

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Limite: 2.0 MB. Extensões: pdf.

Documento 3

Descrição

Arquivo

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Limite: 2.0 MB. Extensões: pdf.

Documento 4

Descrição

Arquivo

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Limite: 2.0 MB. Extensões: pdf.

Documento 5

Descrição

Arquivo

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Limite: 2.0 MB. Extensões: pdf.

- 1 Assunto da solicitação (título do texto)
- 2 Descrição da solicitação (corpo do texto)
- 3 Campus consultado, o qual analisará a solicitação
- 4 Descrição do primeiro documento a ser enviado ao IFSP
- 5 Primeiro documento que deseja protocolar (apenas são aceitos arquivos no formato PDF de até 2,0 MB)



Os campos de preenchimento (assunto, descrição geral e descrição dos arquivos) permitem até 255 caracteres cada um na solicitação do Balcão Digital

6. Confirmar declaração e clicar em Enviar para mandar a solicitação de serviço:

1 Confirmar que está de acordo com a declaração (obrigatório)

2 Enviar solicitação com dados informados

Declaração

DECLARO, sob as penas da lei que todos os documentos apresentados na plataforma gov.br são verdadeiros, e caso seja identificado algum documento falso será aplicada as sanções penais eventualmente cabíveis no Código Penal* e às demais cominações legais aplicáveis. *Código Penal - FALSIDADE IDEOLÓGICA Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa a que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

☒ Confirmo * 1


2

[Cancelar](#) [Enviar](#)



[⬆ Voltar para o topo](#)

 Acesso à Informação 

7. Aguardar análise da solicitação no protocolo do campus de escolha:

VOCÊ ESTÁ AQUI: [VISUALIZAR SOLICITAÇÕES](#) [Instituições](#) [IFSP_T1](#) 

Minhas Solicitações no IFSP_T1

 **Sucesso.** Dados enviados com sucesso. A sua solicitação está aguardando análise. 

ID	Serviço	Protocolo	Situação	Data da Situação	Descrição da Situação	Data da Descrição da Situação	Avaliação do Serviço
			EM ANÁLISE	09/01/2023	Dados enviados com sucesso. A	09/01/2023 - 18:21:25	-

[⬆ Voltar para o topo](#)

Elaboração: André Alfonso Peixoto (DDI-PRD)

Diagramação: Regiani Aparecida da Silva (CEPR-PRD)

Revisão: Antonio Airton Palladino (CEPR-PRD)

IFSP - Versão 01 - janeiro/2023