Google Grupos

O Google Grupos tem por função substituir as listas de discussão do e-mail institucional. No Grupos, você pode criar listas de e-mails, compartilhar arquivos com membros da equipe usando um único endereço e muito mais.

- Principais funcionalidades do Google Groups
- Gerenciamento de Grupos
- Caixa de Entrada Colaborativa

Principais funcionalidades do Google Groups

O Google Grupos disponibiliza a equipes de projetos, departamentos ou colegas de turma uma forma prática e eficiente de comunicar e colaborar usando esta plataforma. Através do Google Grupos, é possível enviar um comunicado, convidar para um evento ou compartilhar arquivos com um grupo, através de um único e-mail a todos os participantes.

Para verificar todas as funcionalidades e e possibilidades, recomendamos o Manual do Google Grupos.

Para outras duvidas e esclarecimentos, encaminhe um chamado para para o Suporte.

Gerenciamento de Grupos

A partir da migração para os serviços *Google Workspace for Education* a definição de regras de uso, publicidade e recebimento de mensagens, entre outras configurações de acesso dos Grupos passa a ser feita pela interface administrativa da ferramenta do Google.

O manual completo de como gerenciar os grupos e suas funcionalidades pode ser encontrado no próprio manual do Google Grupos.

Caixa de Entrada Colaborativa

A função de **Caixa de Entrada Colaborativa** é particularmente útil em setores que recebem demandas de usuários do setor. Esta função permite que mensagens enviadas a um Grupo, Setor ou Departamento sejam atribuídas e tratadas por um dos membros do Grupo, de forma que todos os membros do grupo tenham acesso ao histórico da tratativa.

Para saber como usar a funcionalidade e os requisitos necessários para ativa-la, veja o Manual do Google Grupos.

Para outras duvidas e esclarecimentos, encaminhe um chamado para para o Suporte.