Drive compartilhado Google

- Gerenciar participantes do drive compartilhado
- Mover dados "Meu Drive" para Drive compartilhado

Gerenciar participantes do drive compartilhado

Siga os passos seguintes para gerenciar os participantes drive compartilhado Google:

Exige o acesso **Administrador**

- 1. Acesse drive.google.com no computador.
- 2. À esquerda, clique em **Drives compartilhados** e selecione um drive compartilhado de que você faz parte.
- 3. Na parte de cima da tela, clique em **Gerenciar participantes**.
- 4. Adicione nomes, endereços de e-mail ou um grupo do Google. Os novos participantes precisam ter uma Conta do Google. Por padrão, os novos participantes são administradores de conteúdo. Eles podem fazer upload, editar, mover ou excluir todos os arquivos.

Em caso de dúvidas, verifique o documento original do Google aqui.

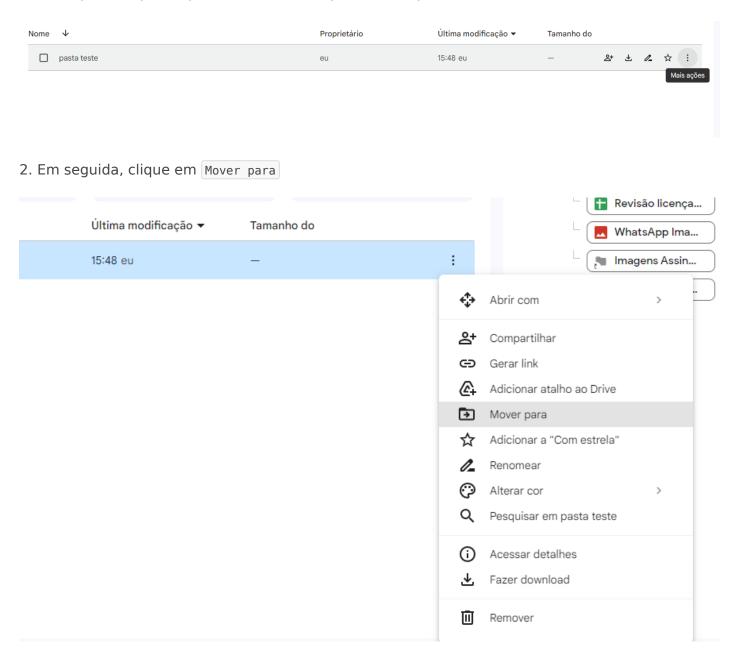
Para solicitar acesso entre em contato com o administrador do drive compartilhado

Mover dados "Meu Drive" para Drive compartilhado

Esse tutorial deve ser utilizado para mover itens do Meu Drive (Google) para um drive compartilhado dentro do Google.

A movimentação só pode ser feita para um drive em que o usuário é Administrador.

1. No arquivo ou pasta que será movido, clique nos três pontos



3. Clique em qualquer um dos botões Mover para enviar os itens



4. Algumas informações serão apresentadas, se estiver de acordo, clique novamente no botão Mover para finalizar o processo.

Mover para "TESTE-SUPORTE"?



Suas permissões de administrador do Google Workspace vão ser usadas para mover esses itens.



2 itens vão ser movidos

- Os proprietários dos itens vão manter o acesso a estes itens
- "TESTE-SUPORTE" vai se tornar o proprietário destes itens
- 2+ Todas as pessoas que podem ver "TESTE-SUPORTE" terão acesso

Cancelar

Mover