

# Cenário 1

## Cenário 1: Perfil Coordenador Sistêmico

- **Descrição:** A partir de um usuário do grupo "**Coordenador Sistêmico**" executar os fluxos dos recursos listados:
- Recurso: **Solicitação de Acompanhamento**
  - Fluxo **Abrir Solicitação**
  - Fluxo **Listagem de Solicitações**
  - Fluxo **Detalhamento**
  - Fluxo **Edição de Solicitação Pendente**
  - Fluxo **Deferimento Solicitação Pendente**
  - Fluxo **Indeferimento de Solicitação Pendente** - Recurso: **Gestão de Acompanhamentos**
  - Fluxo **Listagem de Acompanhamentos**
  - Fluxo **Detalhamento de Acompanhamento**
  - Fluxo **Atividades do Acompanhamento**
  - Fluxo **Histórico do Acompanhamento**
  - Fluxo **Avaliação do Acompanhamento**
  - Fluxo **Registros de Atividades do Acompanhamento**
  - Fluxo **Registros de Encaminhamentos e Orientações**
  - Fluxo **Visualização de Orientações sem PEI**
  - Fluxo **Visualização de Orientações com PEI**
  - Fluxo **Finalizar Acompanhamento**

### Abrir Solicitação - Passo 1

- **Ação:** Realizar login como Coordenador Sistêmico
  - Usuário do contexto: 2106164 (verificar a relação entre o usuário e o grupo supracitado em `Gerenciar Grupos e Usuários`; Caso não exista, adicionar usuário ao grupo)
- **Resultado Esperado:** Acesso a todas as funcionalidades, via menu ENSINO >> NAPNE, conforme ilustra a imagem abaixo:

image not found or type unknown

### Abrir Solicitação - Passo 2

- **Ação:** Acessar a página para adicionar a solicitação de acompanhamento, via ENSINO >> NAPNE >> Solicitar Acompanhamento
- **Resultado Esperado:** Visualização da tela "NAPNE - Cadastrar Solicitação de Acompanhamento" conforme a imagem ilustra: image not found or type unknown

### Abrir Solicitação - Passo 3

- **Ação:** Preencher o formulário para cadastrar um solicitação de acompanhamento, testando os campos obrigatórios (Aluno, Observações e Tipo).
    - *Observações:* O perfil  pode listar todos os alunos, de quaisquer câmpus, desde que o aluno tenha um diário válido no período letivo atual. Ou seja, não deve ser possível adicionar um aluno trancado ou já formado, por exemplo.
    - Aluno utilizado no teste: IT3013529
  - **Resultado Esperado:** Redirecionamento para a tela de listagem de solicitações com a mensagem de sucesso "Solicitação cadastrada com sucesso."
- 

#### Listagem de Solicitações - Passo 1

- **Ação:** Acessar ENSINO >> NAPNE >> Solicitações
- **Resultado Esperado:** Visualizar a página de solicitações de acompanhamento NAPNE, como mostrado na figura abaixo: 

#### Listagem de Solicitações - Passo 2

- **Ação:** Testar os filtros tomando como base o aluno do fluxo "abrir solicitação"(IT3013529)
  - Verificar se o aluno é encontrado na listagem na pesquisa por texto (nome/prontuário);
  - Verificar se o aluno é encontrado por "Campus";
  - Verificar se o aluno é encontrado por "Origem da Solicitação" (nesse caso, "manual");
- **Resultado Esperado:** Em todos os casos executados acima a solicitação relacionada ao aluno IT3013529 deve aparecer na listagem.

#### Listagem de Solicitações - Passo 3

- **Ação:** Testar os filtros relacionados às abas "Todas", "Pendentes", "Deferidas" e "Indeferidas".
  - **Resultado Esperado:** Dados concisos com os tipos das abas. Verificar se na aba "pendentes" aparece, além da ação de visualizar (?), a ação de editar (✎).
- 

#### Edição de Solicitações Pendentes - Passo 1

- **Ação:** Acessar a solicitação, na aba "pendentes", do aluno IT3013529 e clicar no botão de edição (✎) e alterar os dados de "observações" e "tipo", verificando as restrições de que esses campos não podem ser vazios ou nulos. Submeter o formulário através do botão "Salvar".
  - Outra forma de acessar a tela de edição é através dos detalhes da solicitação, clicando no botão de edição ()
  - **Resultado Esperado:** Redirecionamento, em caso de sucesso, à página de detalhes da solicitação em questão, com o texto "Solicitação alterada com sucesso.". Caso algum problema de validação encontrado o sistema deve apontar com mensagens de erro o campo em não conformidade.
  - **Ações Restritas:** A edição deve estar disponível para solicitações do próprio usuário, desde que ainda estejam pendentes.
- 

#### Deferimento de Solicitações - Passo 1

- **Ação:** Acessar a solicitação, na página de listagem de solicitações, do aluno  e

Editar

clicar no botão "Deferir", na barra de ações, como mostra a figura abaixo.



- **Resultado Esperado:** Redirecionamento, em caso de sucesso, à página do "Acompanhamento NAPNE" do aluno em questão.

#### Indeferimento de Solicitações - Passo 1

- **Ação:** Na página de listagem de solicitações, como exemplo, filtrar "origem da solicitação" como "automático" e selecionar uma solicitação na listagem. Na página de detalhes da solicitação, clicar no botão "Indeferir" como mostrado na imagem abaixo.

Início » Napne - Solicitações » Solicitação de Acompanhamento NAPNE

## Solicitação de Acompanhamento NAPNE

Indeferir

Deferir

- **Resultado Esperado:** Redirecionamento, em caso de sucesso, à página de inserção da "Justificativa para o Indeferimento" para a solicitação em questão.

#### Indeferimento de Solicitações - Passo 2

- **Ação:** Na página de inserção da "Justificativa para o Indeferimento" preencher o campo e submeter o formulário através do botão "Indeferir Solicitação". Verificar se a submissão do formulário vazio gera mensagem de erro ao usuário.

Justificativa para o  
Indeferimento: \*

Indeferir solicitação

- **Resultado Esperado:** Redirecionamento, em caso de sucesso, à página de detalhes da solicitação em questão, com a mensagem "Solicitação indeferida com sucesso". Verificar que a "Avaliação da Solicitação" agora encontra-se com resultado "indeferido".

Revision #2

Created 20 February 2025 11:08:50 by Leonardo Rocco

Updated 14 April 2025 13:24:14 by Leonardo Rocco