

8. Visualizar Orientações Sem PEI

Acesso via Menu: ENSINO >> NAPNE >> Orientações >> Sem PEI

1. **Perfil:** Coordenador Sistêmico, Auditor NAPNE, Coordenador NAPNE, Secretário NAPNE e Professor

- **Ações Permitidas:**

- Visualizar a listagem de Orientações NAPNE sem PEI relacionado:
 - Dados: Aluno, Campus, Autor e Data de Criação
 - Através no botão "?" é possível acessar a tela de detalhes da Orientação, exibindo os dados:
 - Autor
 - Criado em
 - Última Atualização
 - Nome do Aluno
 - E-mail do aluno
 - Anexo
 - Orientações
 - Diários relacionados
 - A partir desta tela é possível atualizar (via botão [Botão Atualizar Orientação sem PEI](#)), quando permitido:
 - Descrição da Orientação (obrigatório)
 - Anexo (opcional)
 - Diários relacionados (obrigatório)

- **Filtros**

- Na listagem é possível utilizar os seguintes filtros:
 - Aluno: Nome ou prontuário do aluno
 - Campus

- **Resultados Esperados:**

- Retornos adequados para as ações executadas:
 - Inserção de registro de Encaminhamento e Orientação
 - Visualização de Encaminhamento
 - Visualização de Orientação
 - Edição de Orientação

- **Restrições:**

- Para os perfis *Coordenador Sistêmico* e *Auditor* é possível o acesso a todos os registros de orientações dos acompanhamentos, em todo o contexto do IFSP.
- Para o perfil *Auditor* é possível apenas visualizar dados, sendo restrito a edição ou inserção.

- Para os perfis *Coordenador* e *Secretário* deve ser possível a manipulação de dados de registros de acompanhamentos de seus respectivos campus.
 - Para o perfil de *Professor* a visualização é restrita às Orientações sem PEI relacionadas com seu perfil.
-

Revision #1

Created 20 February 2025 10:47:38 by Leonardo Rocco

Updated 20 February 2025 10:48:18 by Leonardo Rocco