

# 6. Registros de Atividades do Acompanhamento

**Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Acompanhamentos >> [ Acessar Acompanhamento na Listagem via "?" ] >> Aba "Registros"

1. **Perfil:** Coordenador Sistêmico, Auditor NAPNE, Coordenador NAPNE, Secretário NAPNE

- **Ações Permitidas:**

- Visualizar os últimos 5 registros de Atividades vinculados ao acompanhamento, com os dados:
  - Operações
  - Autor
  - Ação
  - Descrição
  - Criado em
  - Anexo (se houver)

- Inserir um registro de Atividade, através do botão

[Botão inserir registro de atividade](#)

- O usuário deverá ser encaminhado à página específica com o formulário de inserção de dados
  - Escolher o Assunto, através de uma lista suspensa
    - Caso não exista um assunto apropriado pré-cadastrado é possível utilizar o campo "Outro Assunto" para inserção de um dado personalizado
  - Preencher 'Descrição da Atividade Executada' (obrigatório)
  - Realizar *upload* de anexo (opcional)
  - Após submetido e validado o formulário, o usuário deverá ser redirecionado para a aba "Registros" do Acompanhamento em questão.

- Editar/Apagar registros de Atividades vinculados ao usuário logado através dos botões [Botões de editar/apagar registro de atividade](#)

- Exibir todos os registros de Atividades, acessando a tela de filtragem, através do botão [Botão exibir todos os registros de atividades](#). Nesta tela é possível ter a visão geral dos registros do acompanhamento, sendo também possível utilizar filtros:

- Ano
- Tipo de Ação
- Autor
- Descrição
- Origem

- **Resultados Esperados:**

- Retornos adequados para as ações executadas:
    - Inserção de registro de Atividade
    - Edição de registro de Atividade
    - Apagar um registro de Atividade
    - Executar filtros em todos os registros de Atividades vinculadas ao Acompanhamento
  - **Restrições:**
    - Para os perfis *Coordenador Sistêmico* e *Auditor* é possível o acesso a todos os registros dos acompanhamentos, em todo o contexto do IFSP.
    - Para o perfil *Auditor* é possível apenas visualizar dados, sendo restrito a edição ou inserção.
    - Para os perfis *Coordenador* e *Secretário* deve ser possível a manipulação de dados de registros de acompanhamentos de seus respectivos campus.
    - Os perfis *Pedagogo* e *Diretor Acadêmico* não devem ter acesso a este recurso.
    - Editar ou apagar um registro de atividade somente é possível pelo próprio autor do respectivo registro - vedado até mesmo ao coordenador sistêmico apagar/editar registros de outros servidores
- 

Revision #3

Created 20 February 2025 10:38:37 by Leonardo Rocco

Updated 14 April 2025 13:20:08 by Leonardo Rocco