

# 5. Detalhamento da Orientação com PEI

- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Orientações com PEI >> [ Acessar Acompanhamento na Listagem via ícone de lupa]

## 1. Perfil:

Coordenador Sistêmico, Auditor NAPNE, Coordenador NAPNE, Secretário NAPNE, Professor e Coordenador de Curso

## • Ações Permitidas:

- Visualizar a Orientação com PEI com os dados: autor, data de criação, última atualização, nome do aluno, e-mail do aluno, informações sobre o aluno, suportes para o processo de ensino e aprendizagem, parcerias, materias e recursos de tecnologia assistiva, outras informações, orientações do NAPNE, visualização de anexo (quando existente) e os diários vinculados.
- Atualizar o Acompanhamento

## • Restrições:

- Para os perfis *Coordenador Sistêmico* e *Auditor* podem acessar todos os acompanhamentos, em todo o contexto do IFSP.
- Para o perfil *Auditor* é possível apenas visualizar dados, sendo restrito a edição ou inserção.
- Para os perfis *Coordenador* e *Secretário* devem aparecer apenas os acompanhamentos no contexto de seu próprio campus.
- *Professores* podem ver apenas as orientações relacionadas ao seu perfil.
- *Coordenadores de curso* podem ver apenas as orientações relacionadas ao seu curso.
- Os perfis *Pedagogo* e *Diretor Acadêmico* não devem ter acesso a este recurso.
- O botão **Atualizar** deve estar disponível apenas para os perfis *Coordenador Sistêmico*, *Coordenador NAPNE* e *Secretário NAPNE* (nesses dois últimos perfis, apenas para as orientações de seu respectivo campus).

---

Revision #2

Created 20 March 2025 11:51:54 by Leonardo Rocco

Updated 20 March 2025 12:21:30 by Leonardo Rocco