

# 4. Preenchimento do PEI

- **Acesso via Menu:** Acesso via Menu: ENSINO >> NAPNE >> PEIs >> Acesar PEI svia ícone de "lupa"

1. **Perfis:** Coordenador Sistêmico, Auditor NAPNE, Coordenador NAPNE, Secretário NAPNE, Professor e Coordenador de Curso

- **Ações Permitidas:**

- Visualização dos dados do PEI: Data de criação, situação, Aluno, E-mail do aluno, Diário, Orientações.
- Em duas abas, existem:
  - Preenchimento do PEI, com as seguintes seções/dados a serem preenchidos:
    - Objetivos de aprendizagem
      - Opções de adequação , Outras adequações ou "Não serão necessárias adaptações dos objetivos de aprendizagem"
      - Objetivos de aprendizagem definidos no PPC
      - Objetivos de aprendizagem previstos para o estudante
      - Especificar/descrever
    - Conteúdos
      - Opções de adequação, Outras adequações ou "Não serão necessárias adequações dos conteúdos"
      - Conteúdos definidos no PPC
      - Conteúdos previstos para o estudante
    - Metodologia
      - Opções de adequação, Outras adequações ou "Não serão necessárias adequações metodológicas no trabalho com o estudante"
      - Especificar/descrever
    - Recursos e tecnologias assistivas
      - Recursos e tecnologias assistivas
      - Não serão necessários recursos e tecnologias assistivas no trabalho com o estudante:
      - Especificar/Descrever
    - Espaços educativos
      - Opções de adequação
      - Não serão necessárias adequações na organização dos espaços educativos
      - Especificar/descrever
    - Avaliação da aprendizagem
      - Opções de adaptações
      - Não serão necessárias adaptações nos instrumentos e/ou procedimentos avaliativos:
      - Especificar/descrever

- Apoios e parcerias
    - Especificar/descrever
  - Atendimentos individualizados além de aulas regulares
    - Sim ou Não
  - Observações Gerais
    - Observações gerais:
  - Trâmites do PEI
  - **Resultados Esperados:**
    - Após preenchimento, submissão e validação deverá ser habilitado o botão "Enviar" .
  - **Restrições:** - Para os perfis *Coordenador Sistêmico* e *Auditor* deve ser acessado o PEI em "apenas leitura", sem pode realizar preenchimentos. - Para os perfis *Coordenador* e *Secretário* deve ser acessado o PEI em "apenas leitura", sem pode realizar preenchimentos. - *Professores* podem acessar apenas os PEIs vinculados ao seu perfil. - *Coordenadores de Curso* podem apenas visualizar os PEIs vinculados ao seu curso, em "apenas leitura", sem pode realizar preenchimentos. - Os perfis *Pedagogo* e *Diretor Acadêmico* não devem ter acesso a este recurso.
- 

Revision #4

Created 20 March 2025 16:32:16 by Leonardo Rocco

Updated 31 March 2025 15:56:24 by Leonardo Rocco