

Testes e Validação

Para assegurar que todas as funcionalidades estejam operando conforme o esperado, siga os passos abaixo, descritos para a criação de cenários hipotéticos, descritos em "cenários" de utilização do módulo.

- [Cenário 1](#)
- [Cenário 2](#)
- [Cenário 3](#)
- [Cenário 4](#)

Cenário 1

Cenário 1: Perfil Coordenador Sistêmico

- **Descrição:** A partir de um usuário do grupo "**Coordenador Sistêmico**" executar os fluxos dos recursos listados:
- Recurso: **Solicitação de Acompanhamento**
 - Fluxo **Abrir Solicitação**
 - Fluxo **Listagem de Solicitações**
 - Fluxo **Detalhamento**
 - Fluxo **Edição de Solicitação Pendente**
 - Fluxo **Deferimento Solicitação Pendente**
 - Fluxo **Indeferimento de Solicitação Pendente** - Recurso: **Gestão de Acompanhamentos**
 - Fluxo **Listagem de Acompanhamentos**
 - Fluxo **Detalhamento de Acompanhamento**
 - Fluxo **Atividades do Acompanhamento**
 - Fluxo **Histórico do Acompanhamento**
 - Fluxo **Avaliação do Acompanhamento**
 - Fluxo **Registros de Atividades do Acompanhamento**
 - Fluxo **Registros de Encaminhamentos e Orientações**
 - Fluxo **Visualização de Orientações sem PEI**
 - Fluxo **Visualização de Orientações com PEI**
 - Fluxo **Finalizar Acompanhamento**

Abrir Solicitação - Passo 1

- **Ação:** Realizar login como Coordenador Sistêmico
 - Usuário do contexto: 2106164 (verificar a relação entre o usuário e o grupo supracitado em Gerenciar Grupos e Usuários; Caso não exista, adicionar usuário ao grupo)
- **Resultado Esperado:** Acesso a todas as funcionalidades, via menu ENSINO >> NAPNE, conforme ilustra a imagem abaixo:

image not found or type unknown


Abrir Solicitação - Passo 2

- **Ação:** Acessar a página para adicionar a solicitação de acompanhamento, via ENSINO >> NAPNE >> Solicitar Acompanhamento
- **Resultado Esperado:** Visualização da tela "NAPNE - Cadastrar Solicitação de Acompanhamento" conforme a imagem ilustra: image not found or type unknown

Abrir Solicitação - Passo 3

- **Ação:** Preencher o formulário para cadastrar um solicitação de acompanhamento, testando os campos obrigatórios (Aluno, Observações e Tipo).
 - **Observações:** O perfil Coordenador Sistêmico pode listar todos os alunos, de quaisquer câmpus, desde que o aluno tenha um diário válido no período letivo atual. Ou seja, não deve ser possível adicionar um aluno trancado ou já formado, por exemplo.
 - Aluno utilizado no teste: IT3013529
 - **Resultado Esperado:** Redirecionamento para a tela de listagem de solicitações com a mensagem de sucesso "Solicitação cadastrada com sucesso."
-

Listagem de Solicitações - Passo 1

- **Ação:** Acessar ENSINO >> NAPNE >> Solicitações
- **Resultado Esperado:** Visualizar a página de solicitações de acompanhamento NAPNE, como mostrado na figura abaixo: 


Listagem de Solicitações - Passo 2

- **Ação:** Testar os filtros tomando como base o aluno do fluxo "abrir solicitação"(IT3013529)
 - Verificar se o aluno é encontrado na listagem na pesquisa por texto (nome/prontuário);
 - Verificar se o aluno é encontrado por "Campus";
 - Verificar se o aluno é encontrado por "Origem da Solicitação" (nesse caso, "manual");
- **Resultado Esperado:** Em todos os casos executados acima a solicitação relacionada ao aluno IT3013529 deve aparecer na listagem.

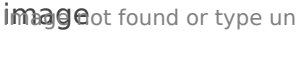
Listagem de Solicitações - Passo 3

- **Ação:** Testar os filtros relacionados às abas "Todas", "Pendentes", "Deferidas" e "Indeferidas".
 - **Resultado Esperado:** Dados concisos com os tipos das abas. Verificar se na aba "pendentes" aparece, além da ação de visualizar (?), a ação de editar (✎).
-


Edição de Solicitações Pendentes - Passo 1

- **Ação:** Acessar a solicitação, na aba "pendentes", do aluno IT3013529 e clicar no botão de edição (✎) e alterar os dados de "observações" e "tipo", verificando as restrições de que esses campos não podem ser vazios ou nulos. Submeter o formulário através do botão "Salvar".
 - Outra forma de acessar a tela de edição é através dos detalhes da solicitação, clicando no botão de edição ()
 - **Resultado Esperado:** Redirecionamento, em caso de sucesso, à página de detalhes da solicitação em questão, com o texto "Solicitação alterada com sucesso.". Caso algum problema de validação encontrado o sistema deve apontar com mensagens de erro o campo em não conformidade.
 - **Ações Restritas:** A edição deve estar disponível para solicitações do próprio usuário, desde que ainda estejam pendentes.
-


Deferimento de Solicitações - Passo 1

- **Ação:** Acessar a solicitação, na página de listagem de solicitações, do aluno IT3013529 e clicar no botão "Deferir", na barra de ações, como mostra a figura abaixo.  {width=1265 height=166}
 - **Resultado Esperado:** Redirecionamento, em caso de sucesso, à página do "Acompanhamento NAPNE" do aluno em questão.
-

Indeferimento de Solicitações - Passo 1

- **Ação:** Na página de listagem de solicitações, como exemplo, filtrar "origem da solicitação" como "automático" e selecionar uma solicitação na listagem. Na página de detalhes da solicitação, clicar no botão "Indeferir" como mostrado na imagem abaixo.  {width=1009 height=147}
- **Resultado Esperado:** Redirecionamento, em caso de sucesso, à página de inserção da "Justificativa para o Indeferimento" para a solicitação em questão.

Indeferimento de Solicitações - Passo 2

- **Ação:** Na página de inserção da "Justificativa para o Indeferimento" preencher o campo e submeter o formulário através do botão "Indeferir Solicitação". Verificar se a submissão do formulário vazio gera mensagem de erro ao usuário.  {width=1009 height=147}
 - **Resultado Esperado:** Redirecionamento, em caso de sucesso, à página de detalhes da solicitação em questão, com a mensagem "Solicitação indeferida com sucesso". Verificar que a "Avaliação da Solicitação" agora encontra-se com resultado "indeferido".
-

Cenário 2

Cenário 2: Perfil Auditor NAPNE

- **Descrição:** A partir de um usuário do grupo "**Auditor NAPNE**" executar os fluxos dos recursos listados:
- Recurso: **Solicitação de Acompanhamento**
 - Fluxo **Abrir Solicitação**
 - Fluxo **Listagem de Solicitações**
 - Fluxo **Detalhamento**
 - Fluxo **Edição de Solicitação Pendente**
 - Fluxo **Deferimento Solicitação Pendente**
 - Fluxo **Indeferimento de Solicitação Pendente**

Verificar Opções de Menu - Passo 1

- **Ação:** Realizar login como Auditor Napne
 - Usuário do contexto: 2885575 (verificar a relação entre o usuário e o grupo supracitado em Gerenciar Grupos e Usuários; Caso não exista, adicionar usuário ao grupo)
- **Resultado Esperado:** Acesso a todas as funcionalidades, via menu ENSINO >> NAPNE, conforme ilustra a imagem abaixo:

image not found or type unknown

Observação: O Auditor NAPNE é um perfil apenas para visualização. Inserções e edições não são permitidas ao perfil.

Abrir Solicitação - Passo 1

- **Ação:** Acessar via link tela para adicionar uma solicitação, via `/-/pedagogico/napne/solicitacoes-acompanhamento/solicitar/`.
- **Resultado Esperado:** Essa é uma ação restrita ao perfil. Deve-se retornar uma mensagem "Você não tem permissão para acessar essa página".

Listagem de Solicitações - Passo 1

- **Ação:** Acessar ENSINO >> NAPNE >> Solicitações
- **Resultado Esperado:** Visualizar a página de solicitações de acompanhamento NAPNE, como mostrado na figura abaixo:

image not found or type unknown

Listagem de Solicitações - Passo 2

- **Ação:** Testar os filtros tomando como base o aluno do fluxo "abrir solicitação"(IT3013529)

- Verificar se o aluno é encontrado na listagem na pesquisa por texto (nome/prontuário);
- Verificar se o aluno é encontrado por "Campus";
- Verificar se o aluno é encontrado por "Origem da Solicitação" (nesse caso, "manual");
- **Resultado Esperado:** Em todos os casos executados acima a solicitação relacionada ao aluno IT3013529 deve aparecer na listagem.

Listagem de Solicitações - Passo 3

- **Ação:** Testar os filtros relacionados às abas "Todas", "Pendentes", "Deferidas" e "Indeferidas".
- **Resultado Esperado:** Dados concisos com os tipos das abas. Verificar se na aba "pendentes" aparece, somente a opção de visualizar (?) para o perfil de Auditor.

Edição de Solicitações Pendentes - Passo 1

- **Ação:** Não deve aparecer o ícone de edição da solicitação para o perfil Auditor.
- **Resultado Esperado:** Essa é uma ação restrita ao perfil. Caso exista uma acesso via link diretamente, deve-se retornar uma mensagem "Você não tem permissão para acessar essa página".

Deferimento de Solicitações - Passo 1

- **Ação:** Acessar uma solicitação, na página de listagem de solicitações, na aba "pendentes". Ao acessar a página de detalhes da solicitação. Deve-se verificar que **não** existe um botão para ação de deferimento.
- **Resultado Esperado:** Essa é uma ação restrita ao perfil. Caso exista uma acesso via link diretamente, deve-se retornar uma mensagem "Você não tem permissão para acessar essa página".

Indeferimento de Solicitações - Passo 1

- **Ação:** Acessar uma solicitação, na página de listagem de solicitações, na aba "pendentes". Ao acessar a página de detalhes da solicitação. Deve-se verificar que **não** existe um botão para ação de indeferimento.
 - **Resultado Esperado:** Essa é uma ação restrita ao perfil. Caso exista uma acesso via link diretamente, deve-se retornar uma mensagem "Você não tem permissão para acessar essa página".
-

Cenário 3

Cenário 3: Caso de uso em ambiente do câmpus Campinas

- **Descrição:** Executar os fluxos baseado em um caso de uso mais próximo da utilização real do módulo. Para isso, verificar a inclusão dos seguintes usuários aos respectivos grupos:
- Coordenador NAPNE: 1815386
- Secretário NAPNE: 2156688
- Professor: 2050088
- Pedagogo: 1624364
- Diretor Acadêmico: 1167062

Sugere-se testar o fluxo com cada perfil aberto em uma aba/janela diferente.

Contexto dos testes:

- Recurso: **Solicitação de Acompanhamento**
 - Fluxo **Abrir Solicitação**
 - Fluxo **Listagem de Solicitações**
 - Fluxo **Detalhamento**
 - Fluxo **Edição de Solicitação Pendente**
 - Fluxo **Deferimento Solicitação Pendente**
 - Fluxo **Indeferimento de Solicitação Pendente**

Abrir Solicitação - Caso 1

- **Ação:** Através do perfil 2050088 navegar em ENSINO >> NAPNE >> Solicitar Acompanhamento. No teste, abrir uma solicitação de acompanhamento para o aluno CP3020789.
- **Resultado Esperado:** Após os dados submetidos, deve haver o redirecionamento para a página inicial do SUAP com a mensagem de sucesso "Solicitação cadastrada com sucesso."

Avaliar a Solicitação - Caso 1 (Coordenador; Solicitação Manual; Deferimento; Professor)

- **Ação:** Através do perfil 1815386, verificar na página inicial a visualização, no quadro resumo, da quantidade de solicitações pendentes de avaliação, conforme mostra a imagem:

image not found or type unknown

- O acesso à listagem de solicitações pode ser realizado via menu ENSINO >> NAPNE >> Solicitações ou clicando diretamente no quadro resumo (no caso de acesso via quadro resumo, o usuário será redirecionado diretamente para a aba de solcitatções **pendentes**).

- **Resultado Esperado:** Após os dados submetidos, deve haver o redirecionamento para a página inicial do SUAP com a mensagem de sucesso "Solicitação cadastrada com sucesso."
- **Ação:** Ainda através do perfil 1815386, acessar a tela de detalhes da solicitação criada acima e executar o botão "Deferir".
- **Resultado Esperado:** - No perfil 1815386: redirecionamento para o acompanhamento NAPNE do aluno, com o a mensagem de sucesso " Solicitação deferida com sucesso e Acompanhamento criado." - No perfil 2050088: verificar a notificação "image" na tela inicial, informando o resultado da avaliação, conforme mostrado na imagem:

image not found or type unknown

Obs.: Verificar o acesso às solicitações abertas pelo usuário também pela entrada de menu: ENSINO >> NAPNE >> Solicitações de acompanhamento.

Acessar o link da notificação para verificação. **obs.:** em testes do ambiente local, levar em consideração o link "127.0.0.1" e não "localhost" para realizar o acesso corretamente.

Avaliar a Solicitação - Caso 2 (Secretário; Solicitação Automática; Deferimento)

- **Ação:** Através do perfil 2156688 navegar em ENSINO >> NAPNE >> Solicitações. Neste caso deve ser filtrado solicitações automáticas, através de "origem da solicitação" e acessar dos detalhes de solicitações dentro da aba "pendentes". Na solicitação em si, executar a ação de deferimento. *Nesse caso não há o processo de abertura manual da solicitação. Solicitações automáticas são abertas no processo de matrícula.*
- **Resultado Esperado:** Redirecionamento para o acompanhamento NAPNE do aluno, com o a mensagem de sucesso " Solicitação deferida com sucesso e Acompanhamento criado."

Abrir Solicitação - Caso 3 (Secretário; Solicitação Manual; Indeferimento; Pedagogo)

- **Ação:** Através do perfil 1624364 navegar em ENSINO >> NAPNE >> Solicitar Acompanhamento. No teste, abrir uma solicitação de acompanhamento para o aluno CP3019357.
- **Resultado Esperado:** Após os dados submetidos, deve haver o redirecionamento para a página inicial do SUAP com a mensagem de sucesso "Solicitação cadastrada com sucesso."

Editar a Solicitação - Caso 3

- **Ação:** antes do procedimento de avaliação da solicitação testar a edição de uma solicitação pendente. **Apenas o usuário dono** de uma solicitação pode editá-la e apenas enquanto a mesma estiver pendente.

Avaliar a Solicitação - Caso 3

- **Ação:** Através do perfil 2156688, verificar na página inicial a visualização, no quadro resumo, da quantidade de solicitações pendentes de avaliação, conforme mostra a imagem:

image not found or type unknown

- O acesso à listagem de solicitações pode ser realizado via menu ENSINO >> NAPNE >> Solicitações ou clicando diretamente no quadro resumo (no caso de acesso via quadro resumo, o usuário será redirecionado diretamente para a aba de solcitatções **pendentes**).
- Deve-se acessar a página de detalhes da solicitação criada anteriormente, utilizando os filtros adequados para encontrá-la.
- Na página de detalhes da solicitação, executar a ação de "Indferimento", conforme ilustrado na imagem:

image not found by link

 image {width=659,height=156}

- Deverá ser preenchido a "Justificativa para o Indeferimento" e executada a ação via botão "Indeferir Solicitação".
- **Resultado Esperado:** - No perfil 2156688: redirecionamento para a solicitação avaliada, com o a mensagem de sucesso "Solicitação indeferida com sucesso.". Notar que a "Avaliação da Solicitação" agora consta resultado como "Indeferido". - No perfil 1624364: verificar a notificação "image not found by link" na tela inicial, informando o resultado da avaliação, conforme mostrado na imagem:

image not found by link

 image {width=519,height=60}

Obs.: Verificar o acesso às solicitações abertas pelo usuário também pela entrada de menu: ENSINO >> NAPNE >> Solicitações de acompanhamento.

Acessar o link da notificação para verificação. **obs.:** em testes do ambiente local, levar em consideração o link "127.0.0.1" e não "localhost" para realizar o acesso corretamente.

Cenário 4

Cenário 4: Caso de uso em ambiente do câmpus Itapetininga

- **Descrição:** Executar os fluxos baseado em um caso de uso mais próximo da utilização real do módulo. Para isso, verificar a inclusão dos seguintes usuários aos respectivos grupos:
- Coordenador NAPNE: 2173693
- Secretário NAPNE: 1869173
- Professor: 1923036
- Pedagogo: 1869311
- Diretor Acadêmico: 1869311
- o perfil 1869311 tem todas as permissões listadas acima.

Sugere-se testar o fluxo com cada perfil aberto em uma aba/janela diferente.

Contexto dos testes:

- Recurso: **Solicitação de Acompanhamento**
 - Fluxo **Abrir Solicitação**
 - Fluxo **Listagem de Solicitações**
 - Fluxo **Detalhamento**
 - Fluxo **Deferimento Solicitação Pendente**
 - Fluxo **Indeferimento de Solicitação Pendente**

Abrir Solicitação - Caso 1

- **Ação:** Através do perfil 1869311 navegar em ENSINO >> NAPNE >> Solicitar Acompanhamento. No teste, abrir uma solicitação de acompanhamento para o aluno IT3018822.
- **Resultado Esperado:** Após os dados submetidos, deve haver o redirecionamento para a página inicial do SUAP com a mensagem de sucesso "Solicitação cadastrada com sucesso."

Avaliar a Solicitação - Caso 1 (Coordenador; Solicitação Manual; Deferimento; Diretor Acadêmico)

- **Ação:** Através do perfil 2173693, verificar na página inicial a visualização, no quadro resumo, da quantidade de solicitações pendentes de avaliação, conforme mostra a imagem:

image not found or type unknown

- O acesso à listagem de solicitações pode ser realizado via menu ENSINO >> NAPNE >> Solicitações ou clicando diretamente no quadro resumo(no caso de acesso via quadro

resumo, o usuário será redirecionado diretamente para a aba de solicitações **pendentes**).

- **Resultado Esperado:** - No perfil 2173693: redirecionamento para o acompanhamento NAPNE do aluno, com o a mensagem de sucesso " Solicitação deferida com sucesso e Acompanhamento criado." - No perfil 1869311: verificar a notificação "image not found or type unknown" na tela inicial, informando o resultado da avaliação, conforme mostrado na imagem: image not found or type unknown

Abrir a Solicitação - Caso 2

- **Ação:** Através do perfil 1869311 navegar em ENSINO >> NAPNE >> Solicitar Acompanhamento. No teste, abrir uma solicitação de acompanhamento para o aluno IT3028275.
- **Resultado Esperado:** Após os dados submetidos, deve haver o redirecionamento para a página inicial do SUAP com a mensagem de sucesso "Solicitação cadastrada com sucesso."

Avaliar a Solicitação - Caso 2 (Secretário; Solicitação Manual; Indeferimento)

- **Ação:** Através do perfil 1869173, verificar na página inicial a visualização, no quadro resumo, da quantidade de solicitações pendentes de avaliação, conforme mostra a imagem:

image not found or type unknown

- O acesso à listagem de solicitações pode ser realizado via menu ENSINO >> NAPNE >> Solicitações ou clicando diretamente no quadro resumo (no caso de acesso via quadro resumo, o usuário será redirecionado diretamente para a aba de solicitações **pendentes**).
- Deve-se acessar a página de detalhes da solicitação criada anteriormente, utilizando os filtros adequados para encontrá-la.
- Na página de detalhes da solicitação, executar a ação de "Indferimento", conforme ilustrado na imagem:

image not found or type unknown {width=634,height=152}

- Deverá ser preenchido a "Justificativa para o Indeferimento" e executada a ação via botão "Indeferir Solicitação".
- **Resultado Esperado:** - No perfil 1869173: redirecionamento para a solicitação avaliada, com o a mensagem de sucesso "Solicitação indeferida com sucesso.". Notar que a "Avaliação da Solicitação" agora consta resultado como "Indeferido". - No perfil 1624364: verificar a notificação "image not found or type unknown" na tela inicial, informando o resultado da avaliação, conforme mostrado na imagem:

image not found or type unknown

Acessar o link da notificação para verificação. **obs.:** em testes do ambiente local, levar em consideração o link "127.0.0.1" e não "localhost" para realizar o acesso corretamente.