

Recurso: Solicitação de Acompanhamento

Apresentação do recurso **Solicitação de Acompanhamento NAPNE** e dos seus seguintes fluxos:

- [1. Abrir Solicitação](#)
- [2. Listagem de Solicitações](#)
- [3. Detalhar Solicitação](#)
- [4. Edição de Solicitação Pendente](#)
- [5. Deferimento de Solicitação](#)
- [6. Indeferimento de Solicitação](#)

1. Abrir Solicitação

Fluxo: Abrir Solicitação

- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Solicitar Acompanhamento

1. **Perfil:** Coordenador Sistêmico, Coordenador, Secretário, Professor, Pedagogo e Diretor Acadêmico

- **Dados:**
 - Aluno com matrícula válida no período (obrigatório)
 - Observações descrevendo a solicitação (obrigatório)
 - Tipo (obrigatório)
- **Resultados Esperados:**
 - Criação de solicitação de acompanhamento NAPNE para posterior análise e deferimento/indeferimento
- **Restrições:**
 - Os perfis Coordenador, Secretário, Professor, Pedagogo e Diretor Acadêmico só podem selecionar alunos do seu campus de exercício.

2. Listagem de Solicitações

- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Solicitações

1. Perfil: Coordenador Sistêmico

- **Filtros:**
 - **Texto:** Nome ou prontuário de um aluno
 - **Campus:** Campus selecionado - deve exibir todos os campi
 - **Origem:** Origem selecionada
- **Ações Permitidas:**
 - Visualizar todas as solicitações de acompanhamento do campus selecionado.
 - Aplicar filtros de origem para refinar os resultados.
 - Agrupar solicitações por situação: Pendente, Deferidas e Indeferidas.
 - Edição de suas próprias solicitação enquanto esta ainda é pendente
 - Visualização de solicitação
- **Resultados Esperados:**
 - Lista de solicitações de acompanhamento filtrada corretamente, exibindo detalhes pertinentes conforme os filtros aplicados.

2. Perfil: Coordenador e Secretário NAPNE

- **Filtros:**
 - **Texto:** Nome ou prontuário de um aluno
 - **Campus:** Campus selecionado - deve exibir apenas o próprio campus
 - **Origem:** Origem selecionada
- **Ações Permitidas:**
 - Visualizar todas as solicitações de acompanhamento do campus selecionado.
 - Aplicar filtros de origem para refinar os resultados.
 - Agrupar solicitações por situação: Pendente, Deferidas e Indeferidas.
 - Edição de suas próprias solicitação enquanto esta ainda é pendente
 - Visualização de solicitação
- **Ações Restritas:**
 - Não pode visualizar nem editar solicitações de outros campi.
- **Resultados Esperados:**
 - Lista de solicitações de acompanhamento filtrada corretamente, exibindo detalhes pertinentes conforme os filtros aplicados.

3. Perfil: Auditor

- **Filtros:**
 - **Texto:** Nome ou prontuário de um aluno
 - **Campus:** Campus selecionado - deve exibir todos os campi

- **Origem:** Origem selecionada
- **Ações Permitidas:**
 - Visualizar todas as solicitações de acompanhamento do campus selecionado.
 - Aplicar filtros de origem para refinar os resultados.
 - Agrupar solicitações por situação: Pendente, Deferidas e Indeferidas.
 - Visualização de solicitação
- **Ações Restritas:**
 - Não pode editar solicitações, *apesar do botão de edição estar visível.*
- **Resultados Esperados:**
 - Lista de solicitações de acompanhamento filtrada corretamente, exibindo detalhes pertinentes conforme os filtros aplicados.

4. Perfil: Professor, Pedagogo e Diretor Acadêmico

- **Filtros:**
 - **Texto:** Nome ou prontuário de um aluno
 - **Campus:** Campus selecionado - deve exibir apenas o próprio campus
 - **Origem:** Origem selecionada
- **Ações Permitidas:**
 - Visualizar apenas as suas próprias solicitações de acompanhamento.
 - Agrupar solicitações por situação: Pendente, Deferidas e Indeferidas.
 - Edição de suas próprias solicitação enquanto esta ainda é pendente
 - Visualização de solicitação
- **Ações Restritas:**
 - Não pode visualizar nem editar solicitações de outros usuários.
 - Filtros de origem não devem apresentar na tela "solicitações automáticas".
- **Resultados Esperados:**
 - Lista de solicitações de acompanhamento filtrada corretamente, exibindo detalhes pertinentes conforme os filtros aplicados.

3. Detalhar Solicitação

Fluxo: Detalhamento

- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Solicitações >> [Acessar Solicitação na Listagem via "?"]

1. Perfil: Coordenador Sistêmico

- **Ações Permitidas:**
 - Visualizar detalhes da solicitação.
 - Aplicar os fluxos: "Deferimento" e "Indeferimento" para solicitações em toda a instituição.
 - Edição de suas próprias solicitações enquanto estado de "Solicitação Pendente".
- **Resultados Esperados:**
 - Exibição detalhada da solicitação, incluindo todas as informações pertinentes.


2. Perfil: Coordenador e Secretário NAPNE

- **Ações Permitidas:**
 - Visualizar detalhes da solicitação.
 - Aplicar os fluxos: "Deferimento" e "Indeferimento" de solicitações de seu próprio câmpus.
 - Edição de suas próprias solicitações enquanto estado de "Solicitação Pendente".
- **Resultados Esperados:**
 - Exibição detalhada da solicitação, incluindo todas as informações pertinentes.

3. Perfil: Auditor

- **Ações Permitidas:**
 - Visualizar detalhes da solicitação de toda a instituição.
- **Ações Restritas:**
 - Não pode editar, deferir ou indeferir solicitações.
- **Resultados Esperados:**
 - Exibição detalhada da solicitação, incluindo todas as informações pertinentes e histórico de ações.

4. Edição de Solicitação Pendente

- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Solicitações >> Aba "Pendentes" >> [Acessar Solicitação na Listagem via "🔍"] ou, na página de detalhes da solicitação, acesso via botão editar ().

1. Perfil: Coordenador Sistemico

- **Dados Editáveis:**
 - Observações descrevendo a solicitação
 - Tipo da solicitação
- **Ações Permitidas:**
 - Persistência dos dados da solicitação alterados (apenas de suas próprias solicitações), desde que ainda estejam como "pendente".
- **Ações Restritas:**
 - Não é possível salvar uma solicitações com valores de "observações" ou "tipo" vazio/nulo. Esses campos são obrigatórios.
- **Resultados Esperados:**
 - A solicitação ser persistida com as alterações realizadas

2. Perfil: Coordenador e Secretário NAPNE

- **Dados Editáveis:**
 - Observações descrevendo a solicitação
 - Tipo da solicitação
- **Ações Permitidas:**
 - Persistência dos dados da solicitação alterados (apenas de suas próprias solicitações), desde que ainda estejam como "pendente".
- **Ações Restritas:**
 - Não é possível salvar uma solicitações com valores de "observações" ou "tipo" vazio/nulo. Esses campos são obrigatórios.
- **Resultados Esperados:**
 - A solicitação ser persistida com as alterações realizadas

3. Perfil: Professor, Pedagogo e Diretor Acadêmico

- **Dados Editáveis:**

- Observações descrevendo a solicitação
- Tipo da solicitação

- **Ações Permitidas:**

- Persistência dos dados da solicitação alterados (apenas de suas próprias solicitações), desde que ainda estejam como "pendente".

- **Ações Restritas:**

- Não é possível salvar uma solicitação com valores de "observações" ou "tipo" vazio/nulo. Esses campos são obrigatórios.

- **Resultados Esperados:**

- A solicitação ser persistida com as alterações realizadas. .

5. Deferimento de Solicitação

- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Solicitações >> Aba "Pendentes" >> Acessar Solicitação na Listagem via "?" >> botão "**Deferir**" na página da solicitação

1. Perfil: Coordenador Sistêmico

- **Ações Permitidas:**
 - Deferir Solicitação (qualquer solicitação cadastrada no contexto da instituição)
- **Resultados Esperados:**
 - Solicitação marcada como deferida (Resultado mostrado como deferido na Avaliação da Solicitação).
 - Redirecionamento para a página do acompanhamento recém criado a partir do deferimento da solicitação.

2. Perfil: Coordenador e Secretário NAPNE

- **Ações Permitidas:**
 - Deferir Solicitação (qualquer solicitação cadastrada no contexto do câmpus de lotação)
- **Resultados Esperados:**
 - Solicitação marcada como deferida (Resultado mostrado como deferido na Avaliação da Solicitação).
 - Redirecionamento para a página do acompanhamento recém criado a partir do deferimento da solicitação.
- **Restrições Gerais:**
 - Os perfis Auditor, Professor, Pedagogo e Diretor Acadêmico não tem acesso a este fluxo.

6. Indeferimento de Solicitação

- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Solicitações >> Aba "Pendentes" >> [Acessar Solicitação na Listagem via "?" >> botão "Indeferir" na página da solicitação

1. Perfil: Coordenador Sistemico

- **Ações Permitidas:**
 - Acessar página para inserir justificativa do indeferimento (qualquer solicitação cadastrada no contexto da instituição)
 - Indeferir Solicitação
- **Ações Restritas:**
 - Não é possível indeferir uma solicitação sem a justificativa. Este é um campo obrigatório.
- **Resultados Esperados:**
 - Solicitação marcada como indeferida, com justificativa registrada.
 - Redirecionamento para a página de detalhes da solicitação em questão, mostrando o resultado da avaliação da solicitação como "Indeferido".

2. Perfil: Coordenador e Secretário NAPNE

- **Ações Permitidas:**
 - Acessar página para inserir justificativa do indeferimento (qualquer solicitação cadastrada no contexto do câmpus de lotação)
 - Indeferir Solicitação
- **Ações Restritas:**
 - Não é possível indeferir uma solicitação sem a justificativa. Este é um campo obrigatório.
- **Resultados Esperados:**
 - Solicitação marcada como indeferida, com justificativa registrada.
 - Redirecionamento para a página de detalhes da solicitação em questão, mostrando o resultado da avaliação da solicitação como "Indeferido".
- **Restrições Gerais:**
 - Os perfis Auditor, Professor, Pedagogo e Diretor Acadêmico não tem acesso a este fluxo.