Recurso: Orientações

Apresentação do recurso **Orientações NAPNE** e dos seus seguintes fluxos:

- 1. Listagem de Orientações sem PEI
- 2. Detalhamento da Orientação sem PEI
- 3. Atualização de Orientações sem PEI
- 4. Listagem de Orientações com PEI
- 5. Detalhamento da Orientação com PEI
- 6. Atualiazação de Orientações com PEI

1. Listagem de Orientações sem PEI

- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Orientações >> Sem PEI

1. Perfis: Coordenador Sistêmico, Auditor NAPNE, Coordenador NAPNE, Secretário NAPNE, Professor, Coordenador de Curso

- **Ações Permitidas**:
  - Visualização das *Orientações de acompanhamento sem PEI* em forma de tabela com a apresentação dos seguintes dados: ações, aluno, curso, campus, autor e data de criação.
- **Filtros**:
  - Possibilidade de executar a busca de alunos específicos, seja por nome ou prontuário, por campus, por ano e curso.
- **Resultados Esperados**:
  - Listagem correta atendendo aos critérios estabelecidos no filtro e abas.
- **Restrições**:
  - Para os perfis *Coordenador Sistêmico* e *Auditor* devem aparecer todos os acompanhamentos, em todo o contexto do IFSP.
  - Para os perfis *Coordenador* e *Secretário* devem aparecer apenas os acompanhamentos no contexto de seu próprio campus.
  - *Professores* podem ver apenas as orientações relacionadas ao seu perfil.
  - *Coordenadores de curso* podem ver apenas as orientações relacionadas ao seu curso.
  - Os perfis *Pedagogo* e *Diretor Acadêmico* não devem ter acesso a este recurso.

2. Detalhamento da Orientação sem PEI

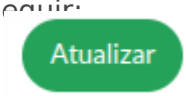
- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Orientações sem PEI >> [Acessar Acompanhamento na Listagem via ícone de lupa]

  1. **Perfil**:
  Coordenador Sistêmico, Auditor NAPNE, Coordenador NAPNE, Secretário NAPNE, Professor e Coordenador de Curso

- **Ações Permitidas**:
  - Visualizar a Orientação sem PEI com os dados: autor, data de criação, última atualização, nome do aluno, e-mail do aluno, visualização de anexo (quando existente), a descrição da orientação e os diários vinculados.
  - Atualizar o Acompanhamento
- **Restrições**:
  - Para os perfis *Coordenador Sistêmico* e *Auditor* podem acessar todos os acompanhamentos, em todo o contexto do IFSP.
  - Para o perfil *Auditor* é possível apenas visualizar dados, sendo restrito a edição ou inserção.
  - Para os perfis *Coordenador* e *Secretário* devem aparecer apenas os acompanhamentos no contexto de seu próprio campus.
  - *Professores* podem ver apenas as orientações relacionadas ao seu perfil.
  - *Coordenadores de curso* podem ver apenas as orientações relacionadas ao seu curso.
  - Os perfis *Pedagogo* e *Diretor Acadêmico* não devem ter acesso a este recurso.
  - O botão **Atualizar** deve estar disponível apenas para os perfis *Coordenador Sistêmico, Coordenador NAPNE e Secretário NAPNE (nesses dois últimos perfis, apenas para as orientações de seu respectivo campus).*

3. Atualização de Orientações sem PEI

- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Acompanhamentos >> [Acessar Acompanhamento na Listagem via ícone de lupa] >> botão **Atualizar**, como ilustrado a seguir:



1. Perfis: Coordenador Sistêmico, Coordenador NAPNE, Secretário NAPNE

    - Orientações NAPNE
    - Anexo

- **Restrições**:
    - Para o perfil *Coordenador Sistêmico* podem acessar todos as orientações, em todo o contexto do IFSP.
    - Para os perfis *Coordenador* e *Secretário* devem atualizar apenas os acompanhamentos no contexto de seu próprio campus.
    - Os perfis *Auditor, Pedagogo* e *Diretor Acadêmico* não devem ter acesso a este recurso.
    - *Professores* e *Coordenadores de Curso* não tem acesso a esta função

4. Listagem de Orientações com PEI

- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Orientações >> Com PEI

1. Perfis: Coordenador Sistêmico, Auditor NAPNE, Coordenador NAPNE, Secretário NAPNE, Professor, Coordenador de Curso

- **Ações Permitidas**:
  - Visualização das *Orientações de acompanhamento com PEI* em forma de tabela com a apresentação dos seguintes dados: ações, aluno, curso, campus, autor e data de criação.
- **Filtros**:
  - Possibilidade de executar a busca de alunos específicos, seja por nome ou prontuário, por campus, por ano e curso.
- **Resultados Esperados**:
  - Listagem correta atendendo aos critérios estabelecidos no filtro e abas.
- **Restrições**:
  - Para os perfis *Coordenador Sistêmico* e *Auditor* devem aparecer todos os acompanhamentos, em todo o contexto do IFSP.
  - Para os perfis *Coordenador* e *Secretário* devem aparecer apenas os acompanhamentos no contexto de seu próprio campus.
  - *Professores* podem ver apenas as orientações relacionadas ao seu perfil.
  - *Coordenadores de curso* podem ver apenas as orientações relacionadas ao seu curso.
  - Os perfis *Pedagogo* e *Diretor Acadêmico* não devem ter acesso a este recurso.

5. Detalhamento da Orientação com PEI

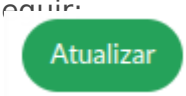
- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Orientações com PEI >> [Acessar Acompanhamento na Listagem via ícone de lupa]

  1. **Perfil**:
  Coordenador Sistêmico, Auditor NAPNE, Coordenador NAPNE, Secretário NAPNE, Professor e Coordenador de Curso

- **Ações Permitidas**:
  - Visualizar a Orientação com PEI com os dados: autor, data de criação, última atualização, nome do aluno, e-mail do aluno, informações sobre o aluno, suportes para o processo de ensino e aprendizagem, parcerias, materias e recursos de tecnologia assistiva, outras informações, orientações do NAPNE, visualização de anexo (quando existente) e os diários vinculados.
  - Atualizar o Acompanhamento
- **Restrições**:
  - Para os perfis *Coordenador Sistêmico* e *Auditor* podem acessar todos os acompanhamentos, em todo o contexto do IFSP.
  - Para o perfil *Auditor* é possível apenas visualizar dados, sendo restrito a edição ou inserção.
  - Para os perfis *Coordenador* e *Secretário* devem aparecer apenas os acompanhamentos no contexto de seu próprio campus.
  - *Professores* podem ver apenas as orientações relacionadas ao seu perfil.
  - *Coordenadores de curso* podem ver apenas as orientações relacionadas ao seu curso.
  - Os perfis *Pedagogo* e *Diretor Acadêmico* não devem ter acesso a este recurso.
  - O botão **Atualizar** deve estar disponível apenas para os perfis *Coordenador Sistêmico, Coordenador NAPNE e Secretário NAPNE (nesses dois últimos perfis, apenas para as orientações de seu respectivo campus).*

6. Atualiazação de Orientações com PEI

- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Acompanhamentos >> [Acessar Acompanhamento na Listagem via ícone de ?] >> botão **Atualizar**, como ilustrado a seguir:



1. Perfis: Coordenador Sistêmico, Coordenador NAPNE, Secretário NAPNE

  - Visualização do aluno, de seu e-mail e de diários vinculados a orientação **Ações Permitidas**:
  - Atualizar dados da Orientação, como:
    - Informações sobre o aluno
    - Suportes para o processo de ensino e aprendizagem
    - Parcerias
    - Materiais e recursos de tecnologia assistiva
    - Outras informações
    - Orientações NAPNE
    - Anexo
- **Restrições**:
  - Para o perfil *Coordenador Sistêmico* podem acessar todos as orientações, em todo o contexto do IFSP.
  - Para os perfis *Coordenador* e *Secretário* devem atualizar apenas os acompanhamentos no contexto de seu próprio campus.
  - Os perfis *Auditor, Pedagogo* e *Diretor Acadêmico* não devem ter acesso a este recurso.
  - *Professores* e *Coordenadores de Curso* não tem acesso a esta função