

# Recurso: Orientações

Apresentação do recurso **Orientações NAPNE** e dos seus seguintes fluxos:

- [1. Listagem de Orientações sem PEI](#)
- [2. Detalhamento da Orientação sem PEI](#)
- [3. Atualização de Orientações sem PEI](#)
- [4. Listagem de Orientações com PEI](#)
- [5. Detalhamento da Orientação com PEI](#)
- [6. Atualização de Orientações com PEI](#)

# 1. Listagem de Orientações sem PEI

- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Orientações >> Sem PEI

**1. Perfis:** Coordenador Sistêmico, Auditor NAPNE, Coordenador NAPNE, Secretário NAPNE, Professor, Coordenador de Curso

- **Ações Permitidas:**

- Visualização das *Orientações de acompanhamento sem PEI* em forma de tabela com a apresentação dos seguintes dados: ações, aluno, curso, campus, autor e data de criação.

- **Filtros:**

- Possibilidade de executar a busca de alunos específicos, seja por nome ou prontuário, por campus, por ano e curso.

- **Resultados Esperados:**

- Listagem correta atendendo aos critérios estabelecidos no filtro e abas.

- **Restrições:**

- Para os perfis *Coordenador Sistêmico* e *Auditor* devem aparecer todos os acompanhamentos, em todo o contexto do IFSP.
- Para os perfis *Coordenador* e *Secretário* devem aparecer apenas os acompanhamentos no contexto de seu próprio campus.
- *Professores* podem ver apenas as orientações relacionadas ao seu perfil.
- *Coordenadores de curso* podem ver apenas as orientações relacionadas ao seu curso.
- Os perfis *Pedagogo* e *Diretor Acadêmico* não devem ter acesso a este recurso.

## 2. Detalhamento da Orientação sem PEI

- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Orientações sem PEI >> [ Acessar Acompanhamento na Listagem via ícone de lupa]

### 1. Perfil:

Coordenador Sistêmico, Auditor NAPNE, Coordenador NAPNE, Secretário NAPNE, Professor e Coordenador de Curso

- **Ações Permitidas:**

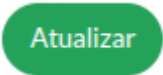
- Visualizar a Orientação sem PEI com os dados: autor, data de criação, última atualização, nome do aluno, e-mail do aluno, visualização de anexo (quando existente), a descrição da orientação e os diários vinculados.
- Atualizar o Acompanhamento

- **Restrições:**

- Para os perfis *Coordenador Sistêmico* e *Auditor* podem acessar todos os acompanhamentos, em todo o contexto do IFSP.
- Para o perfil *Auditor* é possível apenas visualizar dados, sendo restrito a edição ou inserção.
- Para os perfis *Coordenador* e *Secretário* devem aparecer apenas os acompanhamentos no contexto de seu próprio campus.
- *Professores* podem ver apenas as orientações relacionadas ao seu perfil.
- *Coordenadores de curso* podem ver apenas as orientações relacionadas ao seu curso.
- Os perfis *Pedagogo* e *Diretor Acadêmico* não devem ter acesso a este recurso.
- O botão **Atualizar** deve estar disponível apenas para os perfis *Coordenador Sistêmico*, *Coordenador NAPNE* e *Secretário NAPNE* (nesses dois últimos perfis, apenas para as orientações de seu respectivo campus).

# 3. Atualização de Orientações sem PEI

- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Acompanhamentos >> [ Acessar Acompanhamento na Listagem via ícone de lupa] >> botão **Atualizar**, como ilustrado a seguir:



## 1. Perfis: Coordenador Sistêmico, Coordenador NAPNE, Secretário NAPNE

- Orientações NAPNE
- Anexo

- **Restrições:**

- Para o perfil *Coordenador Sistêmico* podem acessar todos as orientações, em todo o contexto do IFSP.
- Para os perfis *Coordenador* e *Secretário* devem atualizar apenas os acompanhamentos no contexto de seu próprio campus.
- Os perfis *Auditor*, *Pedagogo* e *Diretor Acadêmico* não devem ter acesso a este recurso.
- *Professores* e *Coordenadores de Curso* não tem acesso a esta função

# 4. Listagem de Orientações com PEI

- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Orientações >> Com PEI

**1. Perfis:** Coordenador Sistêmico, Auditor NAPNE, Coordenador NAPNE, Secretário NAPNE, Professor, Coordenador de Curso

- **Ações Permitidas:**

- Visualização das *Orientações de acompanhamento com PEI* em forma de tabela com a apresentação dos seguintes dados: ações, aluno, curso, campus, autor e data de criação.

- **Filtros:**

- Possibilidade de executar a busca de alunos específicos, seja por nome ou prontuário, por campus, por ano e curso.

- **Resultados Esperados:**

- Listagem correta atendendo aos critérios estabelecidos no filtro e abas.

- **Restrições:**

- Para os perfis *Coordenador Sistêmico* e *Auditor* devem aparecer todos os acompanhamentos, em todo o contexto do IFSP.
- Para os perfis *Coordenador* e *Secretário* devem aparecer apenas os acompanhamentos no contexto de seu próprio campus.
- *Professores* podem ver apenas as orientações relacionadas ao seu perfil.
- *Coordenadores de curso* podem ver apenas as orientações relacionadas ao seu curso.
- Os perfis *Pedagogo* e *Diretor Acadêmico* não devem ter acesso a este recurso.

# 5. Detalhamento da Orientação com PEI

- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Orientações com PEI >> [ Acessar Acompanhamento na Listagem via ícone de lupa]

## 1. Perfil:

Coordenador Sistêmico, Auditor NAPNE, Coordenador NAPNE, Secretário NAPNE, Professor e Coordenador de Curso

- **Ações Permitidas:**

- Visualizar a Orientação com PEI com os dados: autor, data de criação, última atualização, nome do aluno, e-mail do aluno, informações sobre o aluno, suportes para o processo de ensino e aprendizagem, parcerias, materias e recursos de tecnologia assistiva, outras informações, orientações do NAPNE, visualização de anexo (quando existente) e os diários vinculados.
- Atualizar o Acompanhamento

- **Restrições:**

- Para os perfis *Coordenador Sistêmico* e *Auditor* podem acessar todos os acompanhamentos, em todo o contexto do IFSP.
- Para o perfil *Auditor* é possível apenas visualizar dados, sendo restrito a edição ou inserção.
- Para os perfis *Coordenador* e *Secretário* devem aparecer apenas os acompanhamentos no contexto de seu próprio campus.
- *Professores* podem ver apenas as orientações relacionadas ao seu perfil.
- *Coordenadores de curso* podem ver apenas as orientações relacionadas ao seu curso.
- Os perfis *Pedagogo* e *Diretor Acadêmico* não devem ter acesso a este recurso.
- O botão **Atualizar** deve estar disponível apenas para os perfis *Coordenador Sistêmico*, *Coordenador NAPNE* e *Secretário NAPNE* (nesses dois últimos perfis, apenas para as orientações de seu respectivo campus).

# 6. Atualização de Orientações com PEI

- **Acesso via Menu:** ENSINO >> NAPNE >> Acompanhamentos >> [ Acessar Acompanhamento na Listagem via ícone de ?] >> botão **Atualizar**, como ilustrado a seguir:



Atualizar

## 1. Perfis: Coordenador Sistêmico, Coordenador NAPNE, Secretário NAPNE

- Visualização do aluno, de seu e-mail e de diários vinculados a orientação **Ações Permitidas:**
- Atualizar dados da Orientação, como:
  - Informações sobre o aluno
  - Suportes para o processo de ensino e aprendizagem
  - Parcerias
  - Materiais e recursos de tecnologia assistiva
  - Outras informações
  - Orientações NAPNE
  - Anexo
- **Restrições:**
  - Para o perfil *Coordenador Sistêmico* podem acessar todos as orientações, em todo o contexto do IFSP.
  - Para os perfis *Coordenador* e *Secretário* devem atualizar apenas os acompanhamentos no contexto de seu próprio campus.
  - Os perfis *Auditor*, *Pedagogo* e *Diretor Acadêmico* não devem ter acesso a este recurso.
  - *Professores* e *Coordenadores de Curso* não tem acesso a esta função