

# Resultado, cancelamento e interposição de recurso

## VERIFICANDO O RESULTADO

Na data estabelecida no cronograma, é possível verificar os resultados parcial e final do edital, por meio dos menus:

- EXTENSÃO > Atividades de Extensão > Editais > Resultado Parcial
- EXTENSÃO > Atividades de Extensão > Editais > Resultado Final

Também na data estabelecida em edital, caso aprovado, o status do projeto passa a constar “Em execução”.

Caso a CEx tenha por hábito publicar o resultado no site do câmpus ou outros meios, é possível publicar o próprio relatório emitido pelo Suap, nos menus informados acima.

## INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Dentro do período estabelecido em edital, o proponente que tiver sua submissão rejeitada ou não concordar com a nota recebida poderá interpor recurso à decisão. O CEx deverá acessar o menu **EXTENSÃO > Atividades de Extensão > Interposição de recurso**, também dentro do período estabelecido em edital, e **avaliar a requisição**.

## CANCELAMENTO DE PROJETO

Caso um projeto submetido e aprovado não seja executado, o proponente pode solicitar o seu cancelamento, devidamente justificado. O monitor do projeto/evento deve acessar o menu **EXTENSÃO > Atividades de Extensão > Cancelamentos**. Após selecionar o projeto/evento, deve avaliar o pedido e emitir parecer. Caso o projeto esteja no início da execução e seja possível ainda redirecionar o recurso a outro projeto, é possível marcar a opção “Aprovar Próximo Projeto”. Se não, somente marcar a opção “Cancelar Projeto” e salvar decisão.

Parecer do Avaliador: *	
Cancelar Projeto: <input type="checkbox"/>	
Aprovar Próximo Projeto: <input type="checkbox"/>	O primeiro projeto da lista de espera será aprovado automaticamente e o coordenador será notificado por email. Só terá efeito se a opção 'Cancelar Projeto' for selecionada.

---

Revision #3

Created 1 March 2021 19:47:56 by Adriane Zangiacomo Foligno

Updated 10 March 2021 21:24:31 by Adriane Zangiacomo Foligno