

# Orientações gerais para avaliação de projetos de extensão

Antes de verificar as orientações gerais para avaliação de projetos e eventos de extensão no Suap, verifique as páginas sobre a [Extensão no IFSP](#) e sobre as [atividades de extensão](#).

De forma simplificada, os **projetos** submetidos ao Edital do Programa Institucional de Apoio a Ações de Extensão do IFSP passam pelas seguintes etapas de avaliação:

## **Coordenadoria de Extensão**

- Verificação do atendimento aos requisitos do edital e às normativas da Extensão do IFSP.
- Se necessário, é possível solicitar reformulação das propostas.

## **Pró-reitoria de Extensão**

- Atribuição das avaliações aos avaliadores

## **Avaliadores**

- Análise do mérito da proposta.
- Atribuição de notas de acordo com os quesitos do edital.

Cada proposta é avaliada por dois consultores, sendo que a nota final é composta pela média aritmética das duas notas atribuídas.

Os **eventos** passam por processo de avaliação simplificado, sendo que o mérito da proposta e a verificação do atendimento aos requisitos do edital são realizados principalmente pela Coordenadoria de Extensão.

Os **programas** de extensão são submetidos à análise do Conselho de Extensão do IFSP – CONEX, que poderá solicitar adequações.

Os  **cursos** de extensão são analisados pela Comissão de Extensão do campus ou equivalente, pela PRX e, no caso de cursos com carga horária de 160 horas ou mais, pelo CONEX.

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Cada campus tem autonomia para definir os requisitos de avaliação de acordo com o seu contexto. Contudo, alguns itens básicos são comuns e devem ser observados em todas as avaliações:

- É necessário que a proposta atenda a todas as exigências do edital a fim de evitar sua desclassificação pelo descumprimento de pontos simples, mas fundamentais.
- A redação deve ser clara, direta e concisa. É necessário evitar redundâncias e terminologias incompreensíveis. Quanto mais fácil o entendimento sobre a ação, melhor avaliada será a proposta.
- Todos os recursos para a realização de uma ação são limitados e, portanto, as atividades previstas devem estar de acordo com o que se tem disponível, pensando no dinheiro, equipe, tempo etc.
- Além disso, é importante que o programa ou projeto possa ter continuidade mesmo sem fomento, devendo ser pensada a sustentabilidade da ação.

Veja alguns problemas frequentes em propostas de atividades de extensão:

- Projeto não prevê a articulação de duas ou mais ações, sendo caracterizado como atividade isolada ou rotinas administrativas.
- Pouca clareza nos objetivos: objetivos múltiplos, imensuráveis, vagos ou intangíveis dificultavam o entendimento da situação desejável.
- Planejamento centralizado: idealizado por um grupo restrito interno ao IFSP, sem participação da comunidade externa. Assume-se o risco de inviabilizar a ação caso se descubra, posteriormente, que o público-alvo não tem interesse em participar.
- Cronogramas irreais ou insuficientes: superestimar ou subestimar a previsão de tempo destinado a cada atividade dificulta o desenvolvimento adequado da ação, podendo, inclusive, inviabilizá-la. Além disso, agrupar demasiadamente as ações pode impossibilitar o entendimento sobre o que será realizado.
- Informações insuficientes, inadequadas ou desnecessárias: pouca informação, dados antigos, equivocados, base em senso comum, informações irrelevantes entre outros comprometem a credibilidade da proposta. Por isso, é essencial verificar se a proposta é objetiva, clara, coerente e concisa.
- Desconhecimento das características de programas e projetos: não é incomum o recebimento de propostas de monitoria, eventos, cursos, atividades administrativas, projetos de pesquisa ou ensino como programas e projetos de extensão.
- Desconhecimento dos conceitos basilares da extensão: ausência de interação dialógica com a comunidade externa e falta de protagonismo discente.

Com relação aos critérios de avaliação, conforme disponibilidade no formulário de avaliação, veja como avaliar cada item:

Item	Critérios
Título do projeto	Identifica claramente o projeto e o tema central

Resumo	Apresenta as informações essenciais do projeto (tema, objetivos e resultados esperados), de forma clara e objetiva
Participação discente	Descreve com detalhes a participação do discente no projeto Prevê o seu protagonismo da execução das atividades Identifica o perfil dos discentes, voluntários ou bolsistas Identifica se o projeto valoriza o conhecimento do aluno a ser transmitido para as comunidades Descreve o impacto na formação dos discentes
Objetivos	Estão organizados em objetivos gerais e específicos Apresentam-se em tópicos, com verbos no infinitivo Estão alinhados com a justificativa e com as metas/atividades propostas
Justificativa	Considera uma demanda real da região em que o campus está inserido Atendimento ao público, à área temática e linha de extensão Explica a relevância para o público alvo e o impacto esperado Projeto se mostra efetivo sobre o público alvo, considerando sua amplitude e sua eficácia Demonstra aproximação e parceria comprovada com agentes da comunidade, seja do setor público ou privado Evidência de interação concreta com a sociedade e com os diversos segmentos sociais (especificando o tipo e quantidade do público-alvo e/ou área de abrangência) Relevância social da proposta
Metodologia	Descreve detalhadamente como cada meta/atividade prevista será executada
Atividades e metas	Estão relacionadas diretamente aos objetivos e ao cronograma da proposta Os responsáveis estão indicados Tempo de execução previsto e carga horária de cada membro é viável Equipe de execução é formada por docentes, discentes e técnicos administrativos
Acompanhamento e avaliação	Descreve detalhadamente as técnicas e os instrumentos utilizados para acompanhamento e avaliação das atividades previstas, dos membros da equipe e do projeto como um todo, bem como o uso da informação coletada
Disseminação dos resultados	Define: os meios de divulgação do projeto; os produtos que se espera gerar a partir do projeto (livros, artigos, apresentação em eventos, material multimídia, cartilhas etc); a abrangência da divulgação
Recurso financeiro e material	Projeto prevê e detalha os recursos necessários para sua execução Existência de parceiros no financiamento e/ou execução Compatibilidade entre os recursos solicitados e as exigências do projeto

Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão	<p>Explicita se está relacionado a outros projetos de ensino ou pesquisa em andamento ou finalizados</p> <p>Descreve as possibilidades de articulação entre ensino, pesquisa e extensão, prevendo a realização de investigação associada ao ensino e ao atendimento comunitário</p> <p>Considera a extensão uma dimensão formativa cujo papel central é a democratização e o acesso ao conhecimento científico, tecnológico, cultural, entre outros</p> <p>Possui relação com outras áreas do conhecimento e eixos de atuação do campus, demonstrando caráter interdisciplinar</p>
Elaboração do projeto	<p>Descreve de maneira sucinta o envolvimento dos servidores, de discentes e de instituições parcerias na elaboração do projeto</p> <p>Apresenta parcerias consolidadas para execução do projeto</p> <p>Descreve o histórico do projeto e do proponente com ações de extensão, a articulação com outras práticas que serão desenvolvidas ou já existentes no câmpus</p> <p>Considera resultados das versões anteriores do projeto, quando for o caso</p>
Referências bibliográficas	Citação correta no texto e adequadas às normas da ABNT

Verifique como avaliar os projetos no Suap neste [manual](#).

Revision #8

Created 1 March 2021 19:23:13 by Adriane Zangiacomo Foligno

Updated 17 March 2021 18:56:20 by Adriane Zangiacomo Foligno