

Elaboração do edital

1. ELABORAÇÃO DO EDITAL

Primeiro, é importante entender que os editais podem ser realizados com ou sem fomento (recurso financeiro):

COM FOMENTO	
Publicado pelo Campus	Publicado pela PRX
SEM FOMENTO	
Publicado pela PRX (fluxo contínuo Eventos e Projetos)	

Os editais de fluxo contínuo são publicados para que possamos manter o devido registro das atividades de extensão desenvolvidas no IFSP.

O Edital publicado pelo câmpus (com fomento) deve ser encaminhado para a PRX-IFSP via e-mail, com a solicitação para que o mesmo seja disponibilizado no SUAP.

2. MODELO DE EDITAL ELETRÔNICO

A fim de facilitar a elaboração dos editais de extensão, estão disponíveis no Suap modelos de documentos eletrônicos. Os modelos contam também com informações específicas que o Suap solicita quando cadastramos o edital no sistema.

Para acessar os documentos, eletrônicos, acesse o menu: **DOCUMENTOS / PROCESSOS > Documentos Eletrônicos > Adicionar Documento de Texto**

Tipo do Documento: Edital Geral (exceto licitações)

Modelos disponíveis:

- Edital para seleção de projetos de extensão
- Edital para seleção de bolsistas de projetos de extensão
- Edital de extensão – Errata

3. OUTROS DOCUMENTOS ELETRÔNICOS

Além dos editais elaborados eletronicamente pelo Suap, os principais anexos dos editais também estão disponíveis como modelo de documento eletrônico no Suap.

Para acessar os documentos, eletrônicos, acesse o menu: **DOCUMENTOS / PROCESSOS > Documentos Eletrônicos > Adicionar Documento de Texto**

Tipo do Documento: Termo

Modelos disponíveis:

- Termo de anuência para execução de projetos de extensão
- Termo de Compromisso – Coordenador(a) de Projeto de Extensão
- Termo de adesão ao serviço voluntário – Extensão
- Termo de adesão a ação de extensão para instituições/organizações externas
- Termo de anuência para cursos de extensão a distância

4. CADASTRO DO EDITAL

O cadastro do edital é de responsabilidade da PRX. Veja quais são os principais dados solicitados pelo Suap:

Calendário	
Início das Inscrições: *	<input type="text"/> 00:00
Fim das Inscrições: *	<input type="text"/> 00:00
Início da Pré-Seleção:	<input type="text"/> 00:00
Início da Seleção:	<input type="text"/> 00:00
Fim da Seleção:	<input type="text"/> 00:00
Data Limite Para Recursos:	<input type="text"/> 00:00
Divulgação da Seleção:	<input type="text"/> 00:00

Quantidade de Projetos Seleccionados: *	<input type="text" value="1"/>
Número máximo de projetos seleccionados	
Nota de Corte (%): *	<input type="text" value="50"/>
De 1 a 100. Nota de corte em % da soma dos critérios de avaliação	

Nas **Configurações do Edital**, as opções marcadas na imagem abaixo são o padrão do edital. Apesar de ser uma funcionalidade exclusiva de gerentes sistêmicos de Extensão, ao formular os editais, ou ao solicitar o cadastro pela PRX, as Coordenadorias de Extensão (CEEx) podem solicitar a

ativação/desativação de algumas opções.

Configurações do Edital

Participação de Aluno Obrigatória

☒

Marque esta opção caso seja obrigatória a participação de aluno em todos os projetos

Participação de Servidor Obrigatória

☒

Marque esta opção caso seja obrigatória a participação de servidor em todos os projetos

Valor Financiado por Projeto: *

0,0

Exige Lições Aprendidas

☐

Marque esta opção caso seja necessário que os coordenadores dos projetos cadastrem as lições aprendidas

Exige Avaliações dos Alunos

☐

Marque esta opção caso seja necessário que os coordenadores dos projetos avaliem os alunos

Pode Submeter com Projeto Pendente a Partir do Ano?

Permite que coordenadores com projeto em execução (ainda não finalizados) com início a partir do ano informado possam submeter projeto para este edital. Caso nenhum ano seja informado, apenas coordenadores sem projetos pendentes de anos anteriores poderão submeter projetos para este edital.

Atividade Todo Mês

☒

Marque esta opção se for obrigatória a execução de pelo menos uma atividade em cada mês de duração do projeto.

Prazo Máximo de Cada Atividade (em dias):

Informe o prazo máximo de duração de cada atividade. Se não há prazo máximo, deixe este campo em branco.

Permite Colaborador Voluntário

☒

Marque esta opção caso seja permitida a inclusão de colaborador voluntário nas equipes dos projetos

Permite Voluntário Vinculado ao Núcleo de Arte

☒

Marque esta opção caso seja permitida a inclusão de colaborador voluntário vinculado ao núcleo de arte nas equipes dos projetos

Permite Cadastrar Aluno sem Identificá-lo

☒

Marque esta opção para permitir que o coordenador do projeto possa registrar a participação de alunos na equipe durante a submissão do projeto mas sem indicar especificamente quais alunos serão

Exige lições aprendidas: trata-se de uma avaliação qualitativa elaborada pelo coordenador do projeto sobre gerenciamento do tempo, do escopo, da equipe, das comunicações, entre outros.

Exige avaliações dos alunos: é a avaliação do aluno feita pelo coordenador do projeto, também de forma qualitativa.

Pode submeter com projeto pendente a partir do ano?: Esta opção permite que servidores mantenham mais de um projeto sob sua coordenação. Ela permite, contudo, que um servidor com pendência também submeta projetos, por isso sugerimos que o controle, neste caso, ocorra na fase de pré-avaliação (projetos) ou avaliação (eventos), nas quais é possível devolver o projeto proposto. Por padrão, ela não é habilitada, mas a PRX pode alterar de acordo com a solicitação da Coordenadoria de Extensão do câmpus.

Atividade todo mês: torna obrigatória a previsão de pelo menos uma atividade em cada mês de execução do projeto.

Prazo máximo de cada atividade (em dias): permite que cada atividade tenha um prazo máximo para ser executado, evitando a previsão de atividades de longa duração que dificultam o

monitoramento do projeto.

Permite colaborador voluntário: permite a inclusão de colaborador voluntário nas equipes dos projetos. (Para mais informações, acesse o tópico colaborador voluntário)

Permite voluntário vinculado ao Núcleo de Arte: permite a inclusão de colaborador voluntário vinculado ao núcleo de arte nas equipes dos projetos.

Permite cadastrar aluno sem identificá-lo: permite a inserção de um discente bolsista sem identificação para permitir que sua correta indicação ocorra após o processo de seleção de bolsistas.

Atenção!

O calendário exige um período para **pré-avaliação** separado da avaliação, por isso essa informação deve constar também no Edital.

Os itens **Valor financiado por projeto** e **Quantidade de projetos selecionados** dependem do recurso total do campus ou da reitoria disponibilizado para o fomento dos projetos. Os valores inseridos nestes campos determinam a quantidade de projetos que entrarão “em execução”. Como valor padrão, a PRX insere “10” projetos selecionados, por isso, caso percebam que há mais ou menos projetos selecionados em relação ao recurso disponibilizado, é necessário entrar em contato com a PRX para fazer o ajuste.

Revision #3

Created 1 March 2021 18:56:17 by Adriane Zangiacomo Foligno

Updated 3 March 2021 21:41:33 by Adriane Zangiacomo Foligno