

# Cadastro de avaliadores externos

O Coordenador de Extensão do câmpus deve encaminhar os seguintes dados do avaliador externo para que a PRX faça o cadastro no Suap: NOME, CPF, TITULAÇÃO, INSTITUIÇÃO, E-MAIL, TELEFONE, LATTES E ÁREA DE ATUAÇÃO.

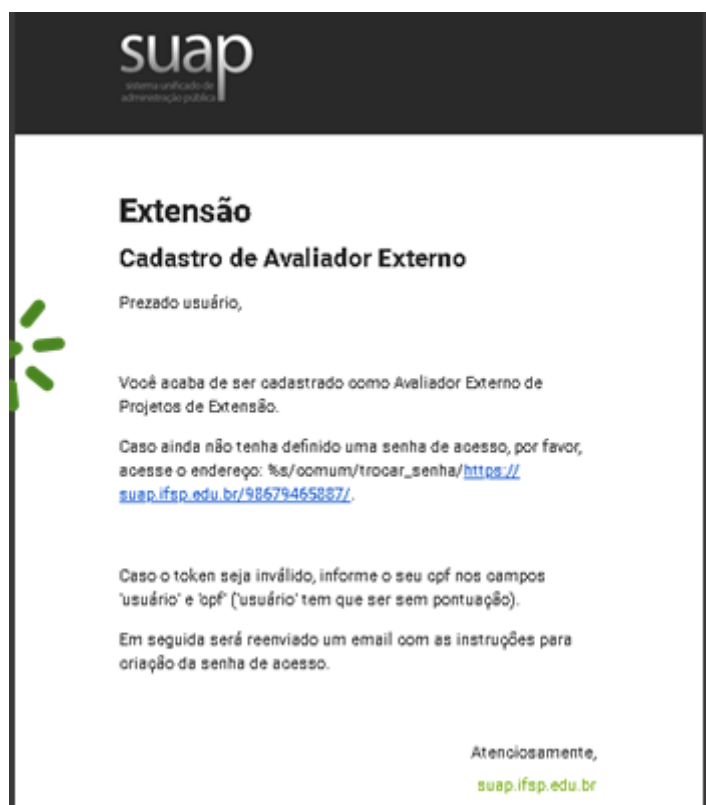
As áreas de atuação possíveis de serem indicadas são: Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Multidisciplinar, Saúde, Tecnologia e Produção, Trabalho.

Não é necessário encaminhar documentos comprobatórios. Contudo, fica a critério de cada câmpus solicitá-los para guarda interna.

**ATENÇÃO!** A indicação da área temática “multidisciplinar” não habilita o avaliador a avaliar quaisquer tipos de projetos, mas somente aqueles indicados como multidisciplinar.

Após o cadastro pela PRX, o avaliador receberá um e-mail com o link para acessar o Suap.

O avaliador deverá clicar no link e seguir os passos indicados.




Se o link não funcionar, o avaliador deve acessar o Suap (<https://suap.ifsp.edu.br/>) e clicar em **Primeiro acesso**.



The image shows the login page of the Suap (Sistema Unificado de Administração Pública) system. At the top, the logo 'suap' is displayed with the subtitle 'sistema unificado de administração pública'. Below the logo, there is a 'Login' section with a lock icon. Underneath, there are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. A green button labeled 'Acessar' is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?' and a link labeled 'Primeiro acesso' which is highlighted by an orange arrow pointing to it from the right.

Siga as instruções da tela.



The image shows the 'Solicitação de Mudança de Senha / Primeiro acesso' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Início » Solicitação de Mudança de Senha / Primeiro acesso'. The main heading is 'Solicitação de Mudança de Senha / Primeiro acesso'. Below this, there are two main sections. The first section is for 'Matrícula: \*' with an input field. Below the input field, there is a note: 'Informe caso seja: Servidor: Código SIAPE; Aluno: Prontuário (sigla do campus + matrícula - Exemplo de Prontuário); Terceirizado: CPF sem pontos ou traços'. The second section is for 'CPF: \*' with an input field. Below the input field, there is a note: 'Formato: "XXXXXX.XXX-XX"'. At the bottom, there is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled 'Não sou um robô' and a reCAPTCHA logo. Below the reCAPTCHA, there is a note: 'Caso o captcha não apareça, verifique a data/hora de seu computador.' At the very bottom, there is a green button labeled 'Enviar'.

O CPF cadastrado pelo Coordenador de Extensão será usado em substituição à matrícula, utilizado pelos servidores do IFSP.

Após o envio, o sistema enviará um e-mail para mudança de senha. Seguir as instruções deste e-mail.

Retornar à tela inicial do Suap e inserir usuário e senha da seguinte forma:



suap  
sistema unificado de  
administração pública

Senha alterada com sucesso!

Usuário:

Digite seu CPF (só números)

Senha:

Insira sua senha

Acessar

Esqueceu ou deseja alterar sua senha?

Primeiro acesso

Ler atentamente o Termo de Uso. Se estiver de acordo, clicar em “Li e concordo com o termo”. Em seguida, clicar em “Avançar”.

---

Revision #4

Created 1 March 2021 18:35:10 by Adriane Zangiacomo Foligno

Updated 3 March 2021 21:37:48 by Adriane Zangiacomo Foligno