

Cadastro de avaliadores externos

O Coordenador de Extensão do câmpus deve encaminhar os seguintes dados do avaliador externo para que a PRX faça o cadastro no Suap: NOME, CPF, TITULAÇÃO, INSTITUIÇÃO, E-MAIL, TELEFONE, LATTES E ÁREA DE ATUAÇÃO.

As áreas de atuação possíveis de serem indicadas são: Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Multidisciplinar, Saúde, Tecnologia e Produção, Trabalho.

Não é necessário encaminhar documentos comprobatórios. Contudo, fica a critério de cada câmpus solicitá-los para guarda interna.

ATENÇÃO! A indicação da área temática “multidisciplinar” não habilita o avaliador a avaliar quaisquer tipos de projetos, mas somente aqueles indicados como multidisciplinar.

Após o cadastro pela PRX, o avaliador receberá um e-mail com o link para acessar o Suap.

O avaliador deverá clicar no link e seguir os passos indicados.



Se o link não funcionar, o avaliador deve acessar o Suap (<https://suap.ifsp.edu.br/>) e clicar em **Primeiro acesso**.



Siga as instruções da tela.



O CPF cadastrado pelo Coordenador de Extensão será usado em substituição à matrícula, utilizado pelos servidores do IFSP.

Após o envio, o sistema enviará um e-mail para mudança de senha. Seguir as instruções deste e-mail.

Retornar à tela inicial do Suap e inserir usuário e senha da seguinte forma:



The image shows a screenshot of the Suap (Sistema Unificado de Administração Pública) login page. At the top, the logo 'suap' is displayed with the subtitle 'sistema unificado de administração pública'. Below the logo, a green message box states 'Senha alterada com sucesso!'. The login form consists of two input fields: 'Usuário:' with the placeholder text 'Digite seu CPF (só números)' and 'Senha:' with the placeholder text 'Insira sua senha'. A green 'Acessar' button is positioned below the fields, with a green mouse cursor icon pointing to it. At the bottom left, there are two links: 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?' and 'Primeiro acesso'.

Ler atentamente o Termo de Uso. Se estiver de acordo, clicar em “Li e concordo com o termo”. Em seguida, clicar em “Avançar”.

Revision #4

Created 1 March 2021 18:35:10 by Adriane Zangiacomo Foligno

Updated 3 March 2021 21:37:48 by Adriane Zangiacomo Foligno