

Adicionar estudante ao projeto

Primeiro, é importante entender que existem três tipos de participação para estudante:

- Curricular por disciplina: quando o PPC do curso prevê a curricularização por meio de disciplina específica ou não específica (IN nº 05/2022, Art. 3º, I).
- Curricular por componente: quando o PPC do curso prevê a curricularização da extensão por meio de componente específico (IN nº 05/2022, Art. 3º, II);
- Não curricular: prática extensionista sem vínculo com a matriz curricular do curso. ;
-

1. Adicionar participação do tipo "curricular por disciplina"

Acesse o projeto, em seguida clique na aba "Equipe", na sequência clique no botão "Importar Equipe do Diário".

Em execução

Projeto - Projeto de Curricularização

Visualizar ▾

Título	Período do Edital	Execução
Campus	Monitor	
Dados Gerais	Dados do Edital	Programas
Anexos 5	Fotos	Prestação de Contas
Pendências	Conclusão	Dados da Seleção 2
Lições Aprendidas	Caracterização dos Beneficiários 1	Equipe 56
Metas/Atividades 6		

▼ Equipe

Adicionar Aluno

Adicionar Servidor

Adicionar Colaborador Voluntário

Importar Equipe do Diário

Selecione os diários a serem importados e informe a data de entrada dos estudantes no projeto, conforme imagem a seguir. Caso deseje, também importe os docentes, informando a carga horária e a data de entrada no projeto.

Importar Equipe

Diários

Diários: *

Docentes

Importar Docentes: ☒

Carga Horária:

Carga Horária Semanal

Data de Entrada:

Alunos

Data de Entrada: *

Essa será a Data de Início do próximo evento do histórico na equipe, do participante. Data que passará a valer as alterações realizadas.

Após a importação ter sido concluída, acesse a aba "Equipe" e verifique que os estudantes foram importados.

	<p>Nome:</p> <div></div>	<div>Ativo</div>	DISCENTE	<ul style="list-style-type: none">Bolsista: NãoCoordenador: NãoTipo de Participação: Curricular por disciplinaCarga horária curricular cumprida (total): 0 h	<div>Indicar Orientador</div> <div>Encerrar Participação</div> <div>Gerenciar Anexos</div> <div>Plano de Trabalho</div> <div>Declaração de Participação</div>
--	--------------------------	------------------	----------	---	---

Observações importantes:

- A carga horária curricular cumprida permanecerá "zero" enquanto o estudante não tiver sido aprovado na(s) disciplina(s);
- Os estudantes são automaticamente importados como não bolsistas, caso seja necessário edite a participação de cada um individualmente;

2. Adicionar participação do tipo "curricular por componente"

Acesse o projeto, em seguida clique na aba "Equipe", na sequência clique no botão "Adicionar Aluno".

Em execução

Projeto - Projeto de Curricularização

Visualizar ▾

Título	
Período do Edital	Execução
Campus	Monitor
Dados Gerais	Dados do Edital
Programas	Caracterização dos Beneficiários 1
Equipe 56	Metas/Atividades 6
Anexos 5	Fotos
Prestação de Contas	Pendências
Conclusão	Dados da Seleção 2
Lições Aprendidas	

▾ Equipe

Adicionar Aluno

Adicionar Servidor

Adicionar Colaborador Voluntário

Importar Equipe do Diário

Informe o participante, selecione o tipo de participação "curricular por componente" e preencha a carga horária que será contabilizada como "curricular". Caso o estudante seja bolsista, também será obrigatório informar a carga horária em que ele participa como bolsista.

Adicionar Aluno

Participante: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Tipo de Participação: *	<input type="radio"/> Não curricular <input type="radio"/> Curricular por componente
Carga Horária Curricular: *	<input type="text" value="0"/> <small>Preencher somente se a carga horária for contabilizada como COMPONENTE ESPECÍFICO de extensão</small>
Bolsista: *	<input type="text" value="Sim"/>
Carga Horária: *	<input type="text" value="0"/> <small>Carga horária semanal</small>
Data de Entrada: *	<input type="text"/> <small>Essa será a Data de Início do próximo evento do histórico na equipe, do participante. Data que passará a valer as alterações realizadas.</small>

Salvar

Após preencher as demais informações e salvar, vá para a aba "Equipe" novamente e verifique que o estudante foi devidamente adicionado.

	Nome:	Ativo	DISCENTE	▪ Bolsista: Sim ▪ Coordenador: Não	<div>Indicar Orientador</div> <div>Encerrar Participação</div> <div>Gerenciar Anexos</div> <div>Plano de Trabalho</div> <div>Declaração de Participação</div>
	<div>Tipo de Participação: Curricular por componente</div> <div>Carga horária não-curricular (semanal): 2,00</div> <div>Carga horária curricular (total): 2,00 h</div>				

3. Adicionar participação do tipo "não curricular"

Acesse o projeto, em seguida clique na aba "Equipe", na sequência clique no botão "Adicionar Aluno".

Em execução

Projeto - Projeto de Curricularização

Visualizar ▾

Título	Período do Edital	Execução
Campus		
Monitor		
Dados Gerais	Dados do Edital	Programas
Caracterização dos Beneficiários 1		Equipe 56
Metas/Atividades 6		
Anexos 5	Fotos	Prestação de Contas
Pendências	Conclusão	Dados da Seleção 2
Lições Aprendidas		

Equipe

Adicionar Aluno

Adicionar Servidor

Adicionar Colaborador Voluntário

Importar Equipe do Diário

Informe os dados necessários e salve.

Adicionar Aluno

Participante: *

Q

Escolha uma opção

Tipo de Participação: *

☒ Não curricular

☐ Curricular por componente

Bolsista: *

Sim

Carga Horária: *

0

Carga horária semanal

Data de Entrada: *

Essa será a Data de Início do próximo evento do histórico na equipe, do participante. Data que passará a valer as alterações realizadas.

Vá para a aba "Equipe" novamente e verifique que o estudante foi devidamente adicionado.

<div><div>Q</div><div></div><div></div></div>	<div>Nome:</div> <div></div>	<div>Ativo</div>	<div>DISCENTE</div>	<div><div>▪ Bolsista: Não</div><div>▪ Coordenador: Não</div><div>▪ Tipo de Participação: Não curricular</div><div>▪ Carga horária não-curricular (semanal): 5,00</div></div>	<div><div>Indicar Orientador</div><div>Encerrar Participação</div><div>Gerenciar Anexos</div><div>Plano de Trabalho</div><div>Declaração de Participação</div></div>
---	------------------------------	------------------	---------------------	--	--