Adicionar estudante ao projeto

Primeiro, é importante entender que existem três tipos de participação para estudante:

- Curricular por disciplina: quando o PPC do curso prevê a curricularização por meio de disciplina específica ou não específica (IN nº 05/2022, Art. 3º, I).
- Curricular por componente: quando o PPC do curso prevê a curricularização da extensão por meio de componente específico (IN nº 05/2022, Art. 3º, II);
- Não curricular: prática extensionista sem vínculo com a matriz curricular do curso.;

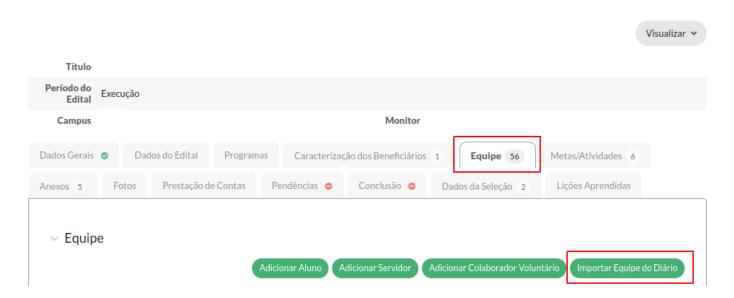
•

1. Adicionar participação do tipo "curricular por disciplina"

Acesse o projeto, em seguida clique na aba "Equipe", na sequência clique no botão "Importar Equipe do Diário".

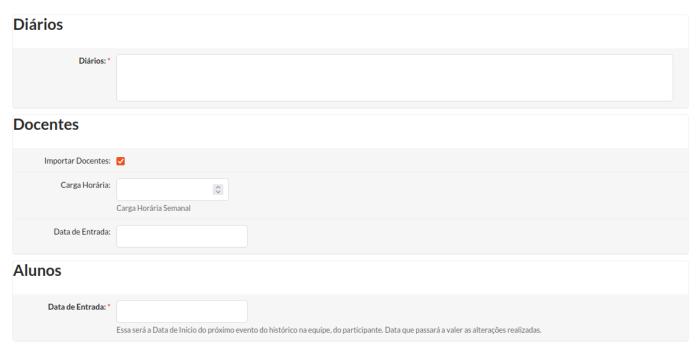
Em execução

Projeto - Projeto de Curricularização

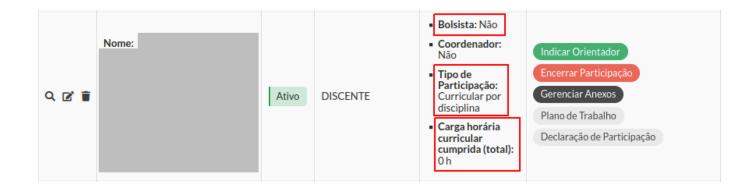


Selecione os diários a serem importados e informe a data de entrada dos estudantes no projeto, conforme imagem a seguir. Caso deseje, também importe os docentes, informando a carga horária e a data de entrada no projeto.

Importar Equipe



Após a importação ter sido concluída, acesse a aba "Equipe" e verifique que os estudantes foram importados.



Observações importantes:

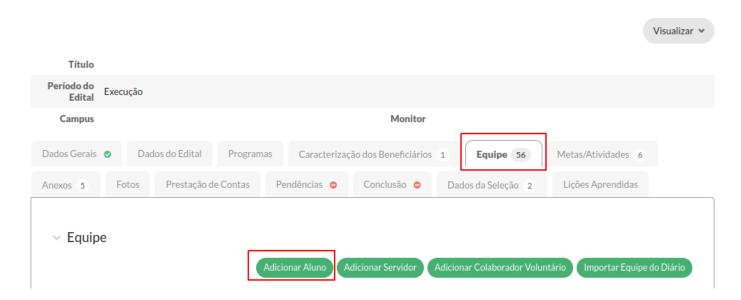
- A carga horária curricular cumprida permanecerá "zero" enquanto o estudante não tiver sido aprovado na(s) disciplina(s);
- Os estudantes são automaticamente importados como não bolsistas, caso seja necessário edite a participação de cada um individualmente;

2. Adicionar participação do tipo "curricular por componente"

Acesse o projeto, em seguida clique na aba "Equipe", na sequência clique no botão "Adicionar Aluno".

Em execução

Projeto - Projeto de Curricularização

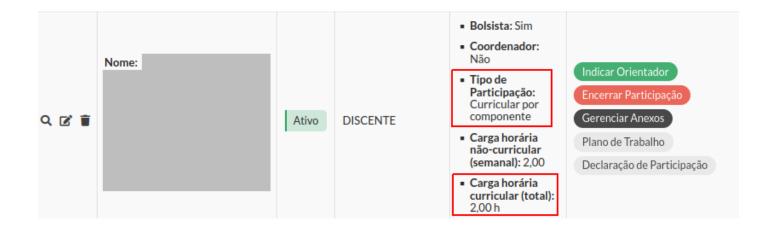


Informe o participante, selecione o tipo de participação "curricular por componente" e preencha a carga horária que será contabilizada como "curricular". Caso o estudante seja bolsista, também será obrigatório informar a carga horária em que ele participa como bolsista.

Adicionar Aluno



Após preencher as demais informações e salvar, vá para a aba "Equipe" novamente e verifique que o estudante foi devidamente adicionado.

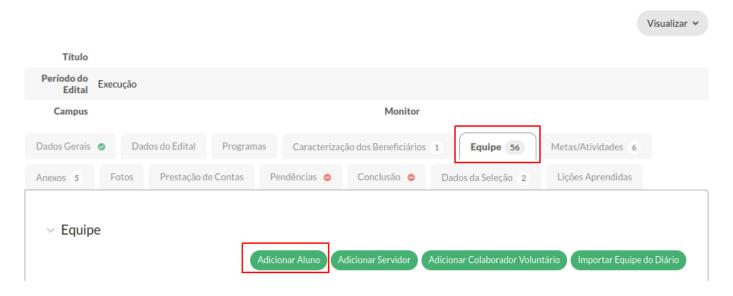


3. Adicionar participação do tipo "não curricular"

Acesse o projeto, em seguida clique na aba "Equipe", na sequência clique no botão "Adicionar Aluno".

Em execução

Projeto - Projeto de Curricularização



Informe os dados necessários e salve.

Adicionar Aluno



Vá para a aba "Equipe" novamente e verifique que o estudante foi devidamente adicionado.



Revision #12 Created 19 July 2024 15:31:30 by Natallia Carvalho dos Santos Hara Updated 24 June 2025 20:00:24 by Dyane Guedes Cunha