

# 9. Substituir coordenador, cancelar ação e declaração de participação

## SUBSTITUINDO O COORDENADOR DA AÇÃO

Caso o coordenador da ação seja substituído no decorrer da sua execução, é possível proceder com a sua alteração na aba **Equipe**, utilizando o botão **Substituir Coordenador**.



Nome	Ativo	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Sim	6 horas/aula	<b>Substituir Coordenador</b> Gerenciar Anexos Plano de Trabalho Declaração de Participação
------	-------	---------------------	-----	-----	--------------	--

Informe o novo coordenador. Essa pessoa já deve ser **membro ativo da equipe**, por isso, se necessário, utilize antes o botão **Incluir Servidor**.

### Alterar Coordenador



Novo Coordenador: \*

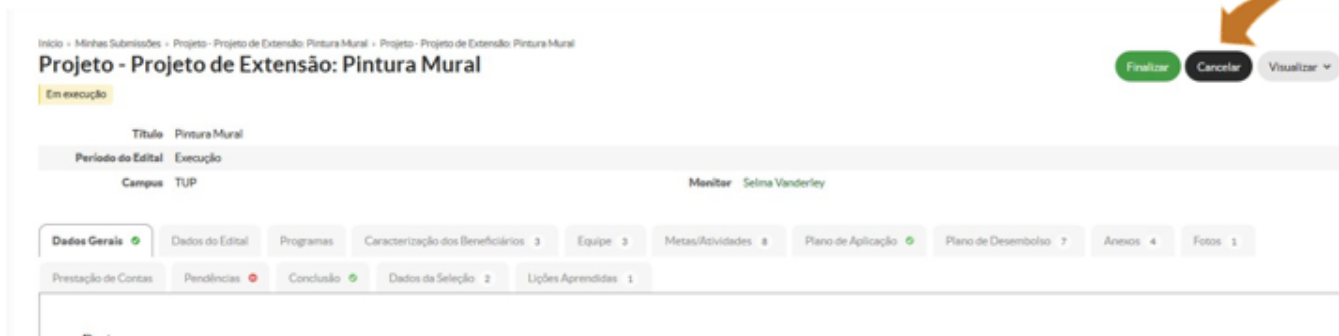
Data Inicial da Nova Coordenação: \* 21/01/2021

Enviar

Caso o coordenador da ação não seja mais servidor ativo do câmpus, ou esteja em qualquer tipo de afastamento, solicite à Pró-Reitoria de Extensão a alteração.

## CANCELAMENTO DA AÇÃO

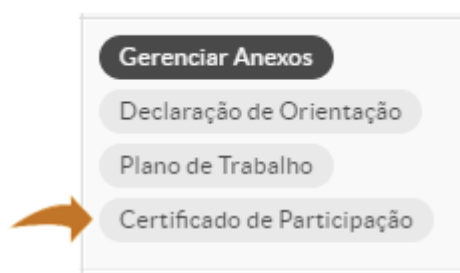
Caso o projeto ou evento não tenha sido realizado, é possível solicitar o seu cancelamento. Na tela inicial do projeto, clique no botão **Cancelar**. Justifique o cancelamento.



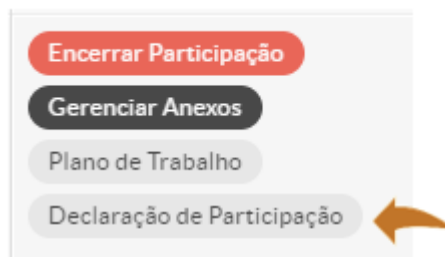
**Avise ao coordenador de extensão do câmpus, pois ele deverá avaliar o pedido de cancelamento.**

## DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

Os membros da equipe podem acessar a **Declaração de Participação** (durante a execução do projeto) ou o **Certificado de Participação** (após a finalização do projeto) na aba Equipe, utilizando o botão correspondente.



(disponível após a finalização do evento / projeto)



(disponível durante a execução do evento / projeto)

Revision #3

Created 4 March 2021 18:33:04 by Adriane Zangiacomo Foligno

Updated 4 March 2021 19:08:38 by Adriane Zangiacomo Foligno