

7. Registro das atividades - verificar pendências

PENDÊNCIAS

Caso o projeto já tenha sido executado, mas não seja possível efetivar sua finalização, acesse a aba “Pendências”. Nela, o Suap aponta quais são os passos que precisam ser seguidos para finalizar a atividade. Note que ao passar o mouse em cima da pendência, é possível clicar nela e ser direcionado automaticamente para a tela correspondente.

The screenshot shows the 'Pendências' (Pending) tab selected in the Suap interface. The interface has a top navigation bar with tabs: Dados Gerais, Dados do Edital, Programas, Caracterização dos Beneficiários (5), Equipe (4), Metas/Atividades (5), Plano de Aplicação, Plano de Desembolso (8), Anexos (2), Fotos, Prestação de Contas, Pendências (selected), and Conclusão. Below the navigation bar, the 'Pendências' section lists five items that prevent project finalization:

- ❗ Projeto não pode ser finalizado, pois existe(m) atividade(s) sem registro(s) de execução ou existe(m) registro(s) não avaliado(s) pelo(a) monitor(a) do projeto.
- ❗ Projeto não pode ser finalizado, pois existe(m) desembolso(s) sem o(s) registro(s) da(s) despesa(s) realizada(s) ou existe despesa(s) não avaliada(s) pelo(a) monitor(a) do projeto.
- ❗ Projeto não pode ser finalizado, pois não há registro das fotos do projeto.
- ❗ Projeto não pode ser finalizado, pois não há registro de pelo menos uma lição aprendida com o projeto.
- ❗ Projeto não pode ser finalizado, pois não foi informada a quantidade de beneficiários atendidos.

Verifique todos os passos para finalização do projeto [aqui](#).

Revision #6

Created 4 March 2021 18:32:46 by Adriane Zangiacomo Foligno

Updated 4 March 2021 18:59:59 by Adriane Zangiacomo Foligno