

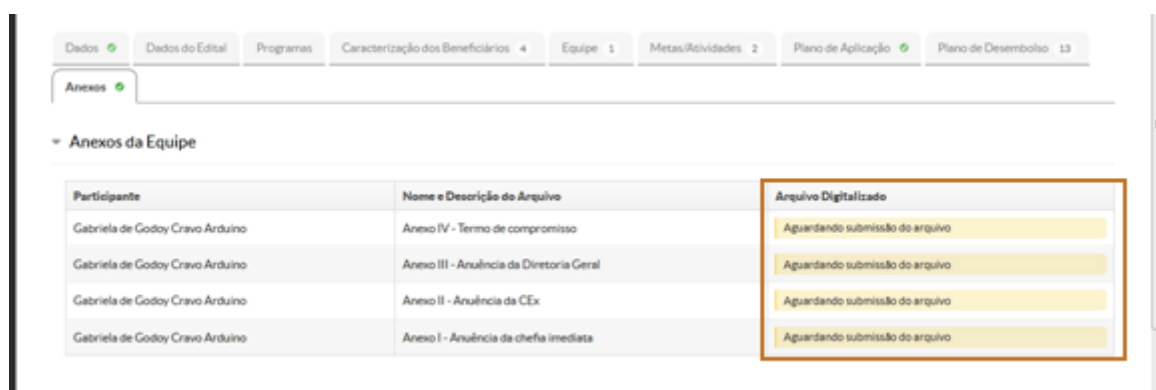
# 7. Detalhamento do projeto - Anexos

## g) Anexos

Esta aba indica os anexos da proposta de projeto de extensão submetida.

Esta aba contém uma peculiaridade que demanda atenção: ela é dividida em **Anexos da Equipe** e **Outros Anexos**.

Os anexos obrigatórios à submissão fazem parte dos **Anexos da Equipe** e aparecerão como **Aguardando submissão do arquivo** na coluna **Arquivo Digitalizado**.



Participante	Nome e Descrição do Arquivo	Arquivo Digitalizado
Gabriela de Godoy Cravo Arduino	Anexo IV - Termo de compromisso	Aguardando submissão do arquivo
Gabriela de Godoy Cravo Arduino	Anexo III - Anuência da Diretoria Geral	Aguardando submissão do arquivo
Gabriela de Godoy Cravo Arduino	Anexo II - Anuência da CEI	Aguardando submissão do arquivo
Gabriela de Godoy Cravo Arduino	Anexo I - Anuência da chefia imediata	Aguardando submissão do arquivo

Os modelos dos anexos obrigatórios encontram-se disponíveis na aba Dados do Edital. **Para carregar os anexos obrigatórios deste Edital você deverá retornar à aba Equipe.** Ao identificar o coordenador da proposta, clique em **Gerenciar Anexos**.



Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
Q	Ativo	Nome: Gabriela de Godoy Cravo Arduino (1901501)	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Sim	10 horas/semana	<a href="#">Substituir Coordenador</a> <a href="#">Gerenciar Anexos</a> <a href="#">Ver Plano de Trabalho</a>

Clicar em **Atualizar Anexo** ao lado do tipo de anexo para o qual se deseja carregar o arquivo.

## Anexos do Participante

[Retornar ao Projeto](#)

Nome	Descrição	Arquivo Digitalizado	Opções
Anexo IV - Termo de compromisso		Aguardando submissão do arquivo	<a href="#">Atualizar Anexo</a>
Anexo III - Anuência da Diretoria Geral		Aguardando submissão do arquivo	<a href="#">Atualizar Anexo</a>
Anexo II - Anuência da CEx		Aguardando submissão do arquivo	<a href="#">Atualizar Anexo</a>
Anexo I - Anuência da chefia imediata		Aguardando submissão do arquivo	<a href="#">Atualizar Anexo</a>

Selecione o arquivo no seu computador e clique em **Enviar**.

Ao ser carregado, o nome do arquivo anexado aparecerá ao lado do nome do Anexo, na coluna **Arquivo Digitalizado**. Confira o nome do arquivo para se certificar se o mesmo corresponde ao arquivo que se pretendia anexar.

## Anexos do Participante

[Retornar ao Projeto](#)

Nome	Descrição	Arquivo Digitalizado	Opções
Anexo IV - Termo de compromisso		Manual - Projeto Bolsa Extensao - SUAP - 2019v3.docx	<a href="#">Atualizar Anexo</a>
Anexo III - Anuência da Diretoria Geral		Aguardando submissão do arquivo	<a href="#">Atualizar Anexo</a>
Anexo II - Anuência da CEx		Aguardando submissão do arquivo	<a href="#">Atualizar Anexo</a>
Anexo I - Anuência da chefia imediata		Aguardando submissão do arquivo	<a href="#">Atualizar Anexo</a>

Após anexar todos os arquivos, clique em **Retornar ao Projeto** para retornar à página de Detalhamento do Projeto.

**Somente o Coordenador do Projeto pode anexar arquivos no item Anexos da Equipe.**

Durante o desenvolvimento do projeto e na fase de conclusão, deve-se anexar todos os documentos/arquivos que comprovem a execução.

**Os anexos não obrigatórios** (como termo de voluntariado, termo de adesão de instituições externas, listas de presença, entre outros) **devem ser submetidos na aba Anexos**, no botão **Adicionar Anexo**.

Revision #3

Created 1 March 2021 18:25:10 by Adriane Zangiacomo Foligno

Updated 1 March 2021 18:40:13 by Adriane Zangiacomo Foligno