

# 5. Detalhamento do projeto - Equipe e Metas/Atividades




## c) Equipe

Nesta aba é apresentada a equipe executora do Projeto de Extensão.

Para adicionar **servidores**, clique em **Adicionar Servidor**.

Equipe

[Adicionar Aluno](#) [Adicionar Servidor](#) [Adicionar Colaborador Voluntário](#)

Ações	Membro	Situação	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
  	Nome: Aluno Bolsista 2 (-) Coeficiente de Rendimento Escolar: - Curso: -	Ativo	DISCENTE	Sim	Não	20 h	<a href="#">Editar Orientador</a> <a href="#">Encerrar Participação</a> <a href="#">Gerenciar Anexos</a> <a href="#">Plano de Trabalho</a>

Preencha as informações solicitadas.

Servidores somente poderão ser indicados como bolsistas se a autorização constar expressamente no edital.

Escreva a carga horária semanal a ser dedicada por este membro no item correspondente.

Digite o nome do servidor para que o Suap o registre a partir de seu cadastro. Selecione o participante clicando sobre o seu nome.

### Adicionar Participante

Bolsista: \*

Carga Horária: \*

Caso o participante seja docente, informe a carga horária semanal em horas/aula

Participante: \*

Data de Entrada: \*



Adriane [redacted]  
 IFSP → RET → PRO-EXT →  
 ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO [redacted]  
 Tem currículo Lattes

[Salvar](#)




Digite a data de entrada do servidor como membro da equipe.

Clique em salvar para adicioná-lo.

Para adicionar **alunos**, clique em **Adicionar Aluno**.

Equipe

[Adicionar Aluno](#)
[Adicionar Servidor](#)
[Adicionar Colaborador Voluntário](#)

Ações	Membro	Situação	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
  	<p>Nome: Aluno Bolsista 2 (-)</p> <p>Coefficiente de Rendimento Escolar: -</p> <p>Curso: -</p>	<p>Ativo</p>	<p>DISCENTE</p>	<p>Sim</p>	<p>Não</p>	<p>20 h</p>	<p><a href="#">Editar Orientador</a></p> <p><a href="#">Encerrar Participação</a></p> <p><a href="#">Gerenciar Anexos</a></p> <p><a href="#">Plano de Trabalho</a></p>

Conforme o edital, a inclusão de pelo menos um aluno na equipe é obrigatória.

Preencha as informações solicitadas.

Os alunos contemplados em edital de fomento com bolsa extensão devem ser marcados como bolsistas.

Escreva a carga horária semanal a ser dedicada por este membro no item correspondente.

Digite o nome do aluno para que o Suap o registre a partir de seu cadastro. Selecione o participante clicando sobre o seu nome.

Em alguns editais, é permitida a inclusão do Aluno após a seleção do discente em edital e início do projeto, sendo necessário marcar a caixa **Indicar o Aluno Posteriormente**.

O campo **Carga Horária de Extensão** deve ser preenchido somente se o aluno tiver, em seu curso, carga horária obrigatória dedicada a atividades de extensão, de acordo com a Resolução n.º 07/2018, que trata da creditação da extensão em cursos superiores.

Clique em salvar para adicioná-lo.

**Adicionar Aluno**

Bolsista:

Carga Horária:   
Carga horária semanal

Indicar o Aluno Posteriormente: ☐

Participante:

Data de Entrada:   
A data não pode ser maior do que hoje.

Carga Horária de Extensão:   
Carga horária total destinada a atividade curricular de extensão

**Salvar**

Para adicionar **colaboradores voluntários**, ou seja, membros de outras instituições que fazem parte da equipe de execução do projeto, clique em **Adicionar Colaborador Voluntário**. Siga os mesmos passos realizados para cadastrar alunos e servidores.

▼ Equipe

**Adicionar Aluno**

**Adicionar Servidor**

**Adicionar Colaborador Voluntário**

Ações	Membro	Situação	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
  	Nome: Aluno Bolsista 2 (-) Coeficiente de Rendimento Escolar: - Curso: -	Ativo	DISCENTE	Sim	Não	20 h	<div>Editar Orientador</div> <div>Encerrar Participação</div> <div>Gerenciar Anexos</div> <div>Plano de Trabalho</div>

Lembre-se que, neste caso, o(a) Coordenador(a) de Extensão do campus deverá antes efetuar o cadastro do colaborador no SUAP, seguindo [este manual](#).

Os dados necessários para o cadastro são: Nome completo; CPF; E-mail; Telefone para Contato; Instituição; Titulação; e Documentação, que pode ser um documento de identificação ou o termo de adesão voluntária ao projeto.

#### d) Metas/Atividades

Gerencie o cronograma do projeto por meio da inclusão e ordenação de metas na aba Metas/Atividades, pelo botão Adicionar Meta



Adicione as informações solicitadas e clique em Salvar.

Construa um cronograma utilizando-se deste item.

Dados Dados do Edital Programas Caracterização dos Beneficiários 4 Equipe 1 **Metas/Atividades 2** Plano de Aplicação Plano de Desemboço

Anexos

**Adicionar Meta**

▼ Meta 1

**Adicionar Atividade** **Editar meta** **Remover meta**

Descrição da Meta  
Seleção dos Bolsistas

Atividades  
Você precisa adicionar, no mínimo, uma atividade para esta meta.

▼ Meta 2

**Adicionar Atividade** **Editar meta** **Remover meta**

Descrição da Meta  
Reunião de kickoff

Atividades

Para cada meta, adicione as atividades para alcança-la clicando em **Adicionar Atividade**.

Dados Dados do Edital Programas Caracterização dos Beneficiários 4 Equipe 1 **Metas/Atividades 2** Plano de Aplicação Plano de Desemboço

Anexos

**Adicionar Meta**

▼ Meta 1

**Adicionar Atividade** **Editar meta** **Remover meta**

Descrição da Meta  
Seleção dos Bolsistas

Atividades  
Você precisa adicionar, no mínimo, uma atividade para esta meta.

Para cada Meta é necessária a adição de, pelo menos, uma atividade.

Para cada atividade preencher os itens solicitados: Ordem, Descrição, Indicador Quantitativo, Quantidade, Indicador Qualitativo, Responsável, Integrantes da Atividade, Início da Execução, Fim da Execução.

## Adicionar Atividade

Ordem: \*

Informe um número inteiro maior ou igual a 1

Descrição: \*

Indicador Quantitativo: \*

Quantidade: \*

Indicador(es)  
Qualitativo(s): \*

Responsável: \*

Integrantes da Atividade:

☐ Aluno Bolsista 1 ☐☐

Início da Execução: \*

Fim da Execução: \*

Salvar

Atribua um ou mais responsáveis para execução de cada atividade, marcando seu nome em **Integrantes da atividade**. Ao fazer essa atribuição, as atividades imediatamente serão relacionadas ao(s) membro(s) da equipe, e passarão a compor o **Plano de Trabalho** de cada membro, que é visualizado na aba **Equipe**.

Membro	Situação	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
Nome: Aluno Bolsista 1 (-) Coeficiente de Rendimento Escolar: - Curso: -	Ativo	DISCENTE	Sim	Não	20 h	<div>Indicar Orientador</div> <div>Encerrar Participação</div> <div>Gerenciar Anexos</div> <div>Plano de Trabalho</div>

## Plano de Trabalho - Aluno Bolsista 1

[Desvincular Participante](#)[Imprimir](#)

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta	Atividade	Especificação	Indicador(es) Qualitativo(s)	Indicador Físico		Período de Execução	
				Indicador Quantitativo	Qtd.	Início	Término
2	2	Reunião de orientação com o bolsista (elaboração do cronograma de trabalho e indicação de leituras sobre o ensino da natação). Reunião com os docentes da prefeitura e bolsista (planejamento das atividades a serem desenvolvidas no mês de março).	Relatório	horas	2	10/04/2020	10/04/2020
4	1	Participar das reuniões de orientação para planejamento das aulas de natação; Pesquisar possibilidades de ensino da natação e tratar tais temáticas com os professores da prefeitura; Pesquisar possibilidades de ensino da natação para pessoas com deficiência; Acompanhar as diversas turmas e auxiliar os professores da prefeitura nas aulas de natação; Elaborar e apresentar relatório mensal referente as atividades desenvolvidas e sua atuação; Elaborar e apresentar relatório mensal referente as leituras sobre o ensino da natação; Auxiliar na elaboração e organização da palestra socioeducativa.	Relatório de atividades desenvolvidas.	semanas	4	13/04/2020	08/05/2020

Estas informações serão importantes no desenvolvimento do projeto. Possibilitarão acompanhar o seu desenvolvimento e a proporção de execução.

Revision #6

Created 1 March 2021 18:16:51 by Adriane Zangiacomo Foligno

Updated 12 March 2021 19:13:30 by Adriane Zangiacomo Foligno