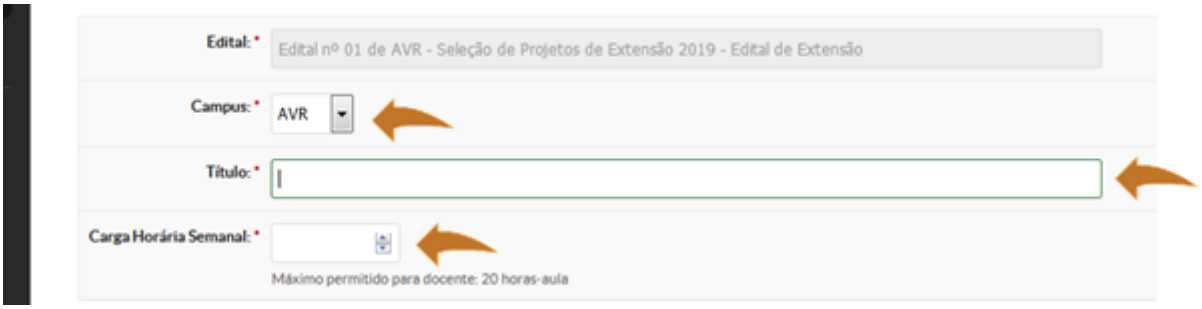
2. Informações preliminares e dados do projeto

PREENCHENDO AS INFORMAÇÕES PRELIMINARES

O número e descrição do edital já aparecerão preenchidos.

Selecione o campus clicando na barra de rolagem ao lado da caixa indicada e atribua um Título que reflita os objetivos da proposta de projeto.

Em seguida, atribua a quantidade de horas semanais que serão destinadas ao projeto (Carga Horária Semanal). Pode-se utilizar números ou as setas laterais.



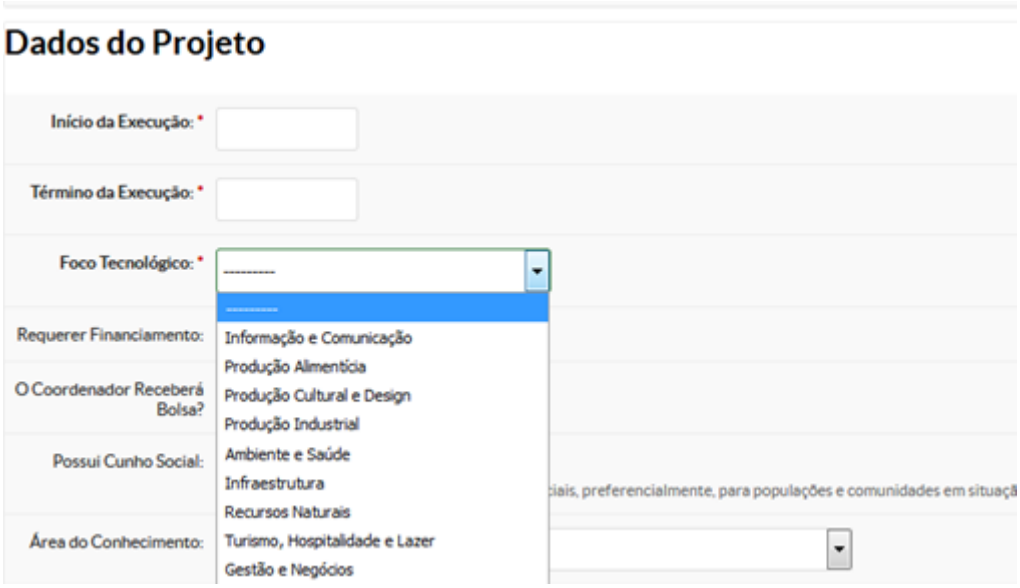
PREENCHENDO OS DADOS DO PROJETO

Os **Dados do Projeto** devem estar de acordo com as informações do Edital. É importante a leitura cuidadosa do Edital antes de iniciar o preenchimento da proposta.

a) **Início da Execução**: selecionar data, considerando os prazos do edital;

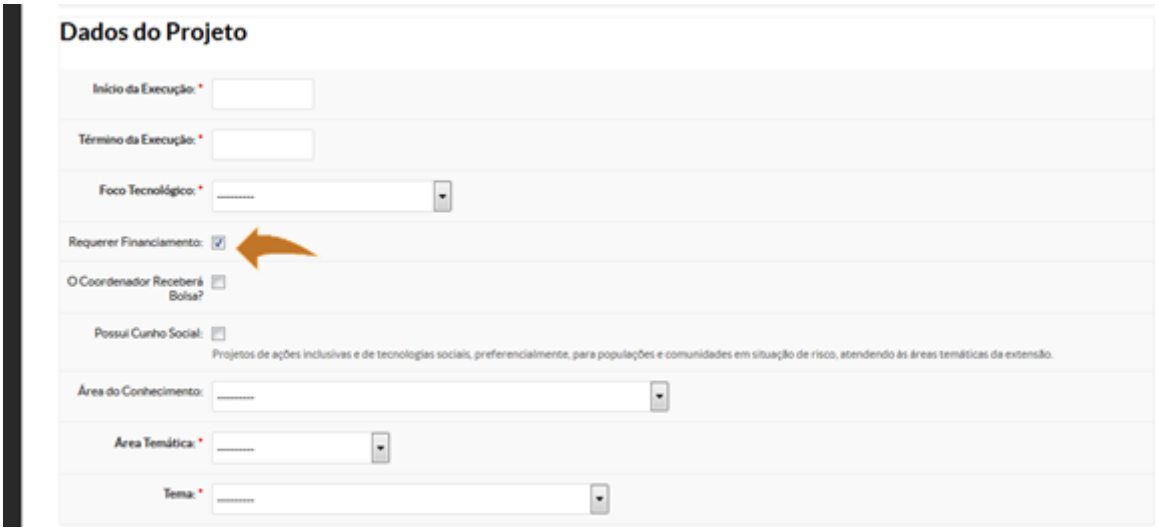
b) **Término da Execução**: selecionar data, considerando os prazos do edital;

c) **Foco Tecnológico**: escolher entre as opções que constam na barra de rolagem;



d) **Requerer financiamento**: Ative a caixa caso o edital permita solicitar bolsas para os estudantes, aquisição de material de consumo, aquisição de equipamentos (permanente) ou contratação de serviços de terceiros (Pessoa Jurídica);

No caso de editais de fomento, a caixa deverá estar necessariamente selecionada.

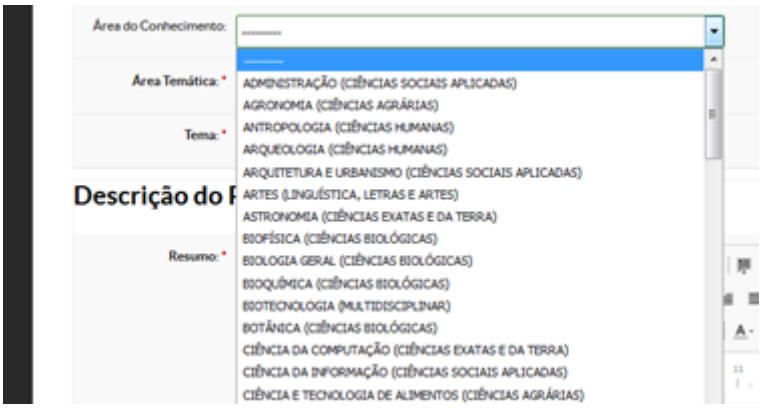


e) **O Coordenador Receberá Bolsa?**: só ativar esta caixa no caso de constar no Edital esta possibilidade;

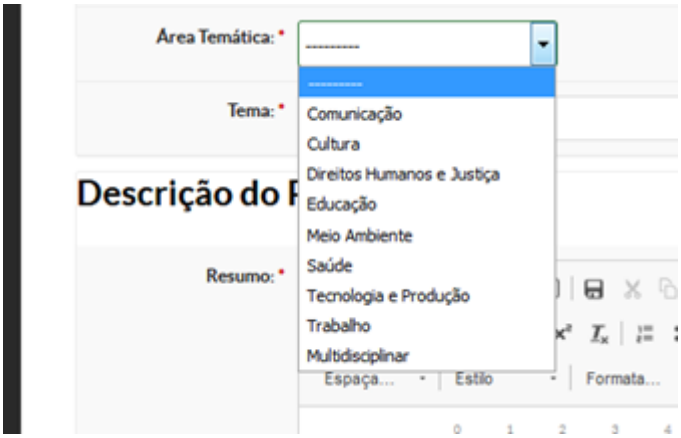
f) **Possui Cunho Social**: ativar esta caixa no caso do projeto prever ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, atendendo às áreas temáticas da extensão;

g) **Contempla Ações de Empreendedorismo, Cooperativismo ou Economia Solidária Criativa**: ativar esta caixa caso o projeto contemple as ações descritas;

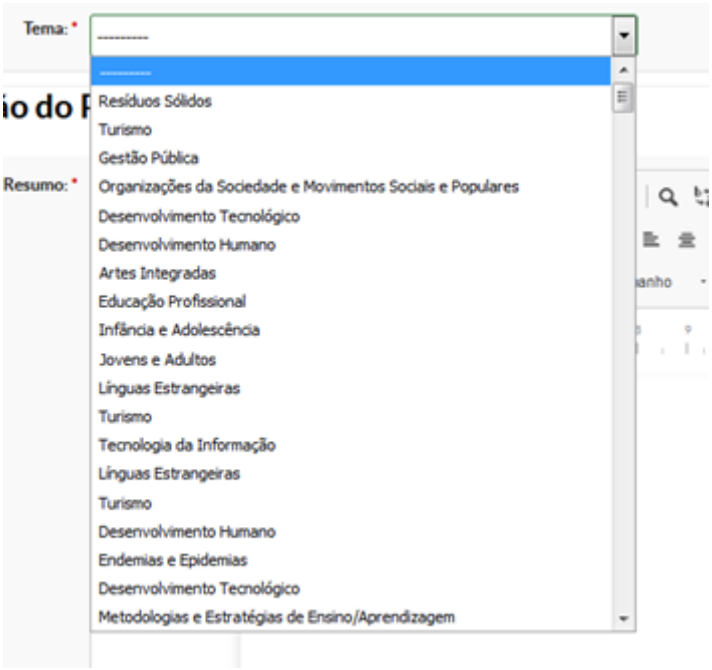
h) **Área do Conhecimento**: escolher entre as opções que constam na barra de rolagem;



i) **Área Temática**: escolher entre as opções que constam na barra de rolagem;



j) **Tema**: escolher entre as opções que constam na barra de rolagem;



Para prevenir perda de dados, você pode salvar seu progresso até o momento clicando em salvar ao final desta página. Para salvar, é necessário que todos os campos estejam preenchidos. Por isso, caso não tenha informações suficientes para preencher todo o formulário, deve-se preencher

todos os campos de forma provisória.



Revision #3
Created 2021-02-23 18:28:34 -03 by Adriane Zangiacomo Foligno
Updated 2025-06-05 16:11:07 -03 by Dyane Guedes Cunha