

1. Orientações gerais

ORIENTAÇÕES GERAIS

Coordenadores(as) de Atividades de Extensão

Por ter como perspectiva o contínuo acompanhamento das atividades de Extensão, é necessário que o registro de cada etapa seja realizado logo após sua execução. Os relatórios, parcial e final, são gerados automaticamente pelo sistema conforme o(a) coordenador(a) da atividade insere a execução no SUAP. Em caso de dúvidas, entre em contato com o(a) Monitor(a) do seu projeto/evento ou a Coordenadoria de Extensão do seu câmpus.

Coordenadorias de Extensão

Recomenda-se fortemente que as CEx estabeleçam uma rotina de validação das atividades lançadas no sistema com objetivo garantir o adequado acompanhamento, bem como evitar eventuais equívocos no desenvolvimento de atividades.

ACESSANDO A ATIVIDADE

Acesse, no menu lateral, **EXTENSÃO > Atividades de Extensão > Minhas submissões**:

The screenshot shows the SUAP (Sistema Unificado de Acompanhamento e Planejamento) interface. The left sidebar contains the navigation menu, with 'EXTENSÃO' highlighted. Under 'EXTENSÃO', 'Atividades de extensão' is selected, and 'Minhas submissões' is highlighted with a red arrow. The main content area displays a dashboard with various widgets: 'PENDÊNCIAS', 'FIQUE ATENTO', 'BANNER' (Instituto Federal São Paulo logo), 'CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO' (calendar for December), 'PROFESSORES', 'SUAP MOBILE - IFSP', and 'LINKS ÚTEIS - IFSP'. The bottom status bar shows the URL 'https://damantensuap.ifsp.edu.br/@noti/boasvindas_noti/extensao_atividadesdeextensao_minhasubmissoes/projetos/minhasubmissoes/' and the user information 'GERAR: [login] E [email] (Projeto) [perfil] [logout] [deslogar] [suap-gestao@193.168.4.200:5432]'.

Clique no nome da proposta:

The screenshot shows the 'Minhas Submissões' (My Submissions) page in the SUAP system. The page has a red sidebar with navigation links and a main content area with a table of submissions. The table has columns: Título, Edital, Visual, Situação, Pré-selecionado, and Selecionado. An orange arrow points to the 'Portura Mural' entry in the 'Portura Mural' section.

Título	Edital	Visual	Situação	Pré-selecionado	Selecionado	Opções
Portura Mural	Edital nº 202 de TUP - Seleção de Projetos de Extensão 2019 - Edital de Extensão	Coordenador	Não aceite	Não selecionado em 02/05/2019	Não selecionado	Visualizar Imprimir
Capoeira, lazer e cultura	Edital nº 202 de TUP - Seleção de Projetos de Extensão 2019 - Edital de Extensão	Membro	Em execução	Pré selecionado em 02/05/2019	Selecionado em 07/05/2019 00:00:00	Visualizar Imprimir
Música, lazer e cultura	Edital nº 202 de TUP - Seleção de Projetos de Extensão 2019 - Edital de Extensão	Membro	Em execução	Pré selecionado em 02/05/2019	Selecionado em 07/05/2019 00:00:00	Visualizar Imprimir
Ex-alunos e emancipação de mulher pelo trabalho	Edital nº 218 PROX - Programa Mulheres do IFSP - Edital de Extensão	Membro	Em execução	Pré selecionado em 29/05/2019	Selecionado em 19/06/2019 18:00:00	Visualizar Imprimir
Portura Mural	Edital nº 547 PROX - Programa de Apoio a Atividades de Extensão 2019 - Edital de Extensão	Coordenador	Em execução	Pré selecionado em 30/03/2019	Selecionado em 30/04/2019 14:00:00	Visualizar Imprimir
Deportes, educação e cidadania	Edital nº 547 PROX - Programa de Apoio a Atividades de Extensão 2019 - Edital de Extensão	Membro	Em execução	Pré selecionado em 30/03/2019	Selecionado em 30/04/2019 14:00:00	Visualizar Imprimir

Durante o desenvolvimento do evento ou do projeto, o coordenador da ação deve lançar quais as atividades que foram realizadas. Para isso, deve acessar as abas que constam no registro do evento ou projeto.

Revision #5

Created 4 March 2021 18:31:14 by Adriane Zangiacomo Foligno

Updated 18 March 2021 21:18:13 by Adriane Zangiacomo Foligno