

# 1. Orientações gerais

## ORIENTAÇÕES GERAIS

### Coordenadores(as) de Atividades de Extensão

Por ter como perspectiva o contínuo acompanhamento das atividades de Extensão, é necessário que o registro de cada etapa seja realizado logo após sua execução. Os relatórios, parcial e final, são gerados automaticamente pelo sistema conforme o(a) coordenador(a) da atividade insere a execução no SUAP. Em caso de dúvidas, entre em contato com o(a) Monitor(a) do seu projeto/evento ou a Coordenadoria de Extensão do seu câmpus.

### Coordenadorias de Extensão

Recomenda-se fortemente que as CEx estabeleçam uma rotina de validação das atividades lançadas no sistema com objetivo garantir o adequado acompanhamento, bem como evitar eventuais equívocos no desenvolvimento de atividades.

## ACESSANDO A ATIVIDADE

Acesse, no menu lateral, **EXTENSÃO > Atividades de Extensão > Minhas submissões**:

The screenshot shows the SUAP web application interface. On the left is a red sidebar menu with the 'suap' logo at the top. The 'EXTENSÃO' menu item is highlighted, and its sub-menu is open, showing 'Atividades de extensão', 'Então', 'Minhas Submissões' (indicated by a yellow arrow), 'Submeter', and 'Áreas Temáticas de Extensão'. The main content area has a light gray background and contains several widgets: a 'PENDÊNCIAS' section with a 'Você pode atualizar sua foto' button; a 'FIQUE ATENTO!' section with a 'Você pode submeter um Projeto de Extensão' button; a 'BANNER' section featuring the 'INSTITUTO FEDERAL São Paulo' logo; a 'CALENÁRIO ADMINISTRATIVO' section showing a calendar for December; a 'PROFESSORES' section with links to 'Meus Diários', 'Materiais de Aula', 'Agenda de Avaliações', 'Orientação de Projeto Final', 'Meus Dados', 'Locais e Horários de Aula', 'Plano Individual de Trabalho (PIT)', and 'Relatório Individual de Trabalho (RIT)'; a 'Gestão de Pessoas' section with 'Servidores' and 'SIGOPE' links; and a 'LINKS ÚTEIS - IFSP' section with links to 'Biblioteca Pergamum', 'Biblioteca Virtual Pearson', 'Google Play', 'E-mail Institucional', and 'Termo para Prestador de Serviço'. The bottom of the page shows a URL bar with 'https://damantensuap.ifsp.edu.br' and a footer with technical information.

Clique no nome da proposta:

The screenshot shows the 'Minhas Submissões' (My Submissions) page in the SUAP system. The page has a red sidebar with navigation links and a main content area with a table of submissions. The table has columns: Título, Edital, Visual, Situação, Pré-selecionado, and Selecionado. An orange arrow points to the 'Portaria Mural' entry in the 'Portaria Mural' row.

Título	Edital	Visual	Situação	Pré-selecionado	Selecionado	Opções
Portaria Mural	Edital nº 202 de TUP - Seleção de Projetos de Extensão 2019 - Edital de Extensão	Coordenador	Não aceite	Não selecionado em 02/05/2019	Não selecionado	Visualizar Imprimir
Capacitação, lazer e cultura	Edital nº 202 de TUP - Seleção de Projetos de Extensão 2019 - Edital de Extensão	Membro	Em execução	Pré selecionado em 02/05/2019	Selecionado em 07/05/2019 00:00:00	Visualizar Imprimir
Música, lazer e cultura	Edital nº 202 de TUP - Seleção de Projetos de Extensão 2019 - Edital de Extensão	Membro	Em execução	Pré selecionado em 02/05/2019	Selecionado em 07/05/2019 00:00:00	Visualizar Imprimir
Ensino eletrônico e emancipação de mulher pelo trabalho	Edital nº 218   PROX - Programa Mulheres do IFSP - Edital de Extensão	Membro	Em execução	Pré selecionado em 29/05/2019	Selecionado em 19/06/2019 18:00:00	Visualizar Imprimir
Portaria Mural	Edital nº 547   PROX - Programa de Apoio a Atividades de Extensão 2019 - Edital de Extensão	Coordenador	Em execução	Pré selecionado em 30/03/2019	Selecionado em 30/04/2019 14:00:00	Visualizar Imprimir
Deportes, educação e cidadania	Edital nº 547   PROX - Programa de Apoio a Atividades de Extensão 2019 - Edital de Extensão	Membro	Em execução	Pré selecionado em 30/03/2019	Selecionado em 30/04/2019 14:00:00	Visualizar Imprimir

Durante o desenvolvimento do evento ou do projeto, o coordenador da ação deve lançar quais as atividades que foram realizadas. Para isso, deve acessar as abas que constam no registro do evento ou projeto.

Revision #5

Created 4 March 2021 18:31:14 by Adriane Zangiacomo Foligno

Updated 18 March 2021 21:18:13 by Adriane Zangiacomo Foligno