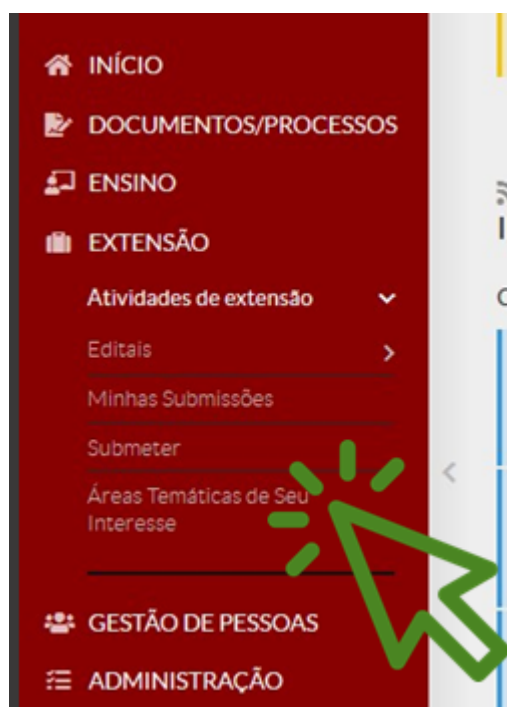


# Avaliação de projetos de extensão

- [Cadastro de avaliadores internos](#)
- [Cadastro de avaliadores externos](#)
- [Como avaliar projetos de extensão](#)
- [Orientações gerais para avaliação de projetos de extensão](#)

# Cadastro de avaliadores internos

Os servidores do IFSP – docentes ou técnico-administrativos – se cadastram como avaliadores no Suap acessando o menu **EXTENSÃO > Atividades de extensão > Áreas Temáticas de Seu Interesse**.



Clique no botão **Selecionar** e então marque as opções desejadas.



**ATENÇÃO!** Para quem avalia com frequência os projetos de extensão, sugerimos que marque todas as áreas de interesse listadas, pois só poderemos atribuir um projeto para avaliação se ele for da mesma área indicada pelo avaliador.

Cad:

## Marque as opções desejadas

FILTROS

Texto:

- |                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Área Temática              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Comunicação                |
| <input type="checkbox"/>            | Cultura                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Direitos Humanos e Justiça |
| <input type="checkbox"/>            | Educação                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Meio Ambiente              |
| <input type="checkbox"/>            | Saúde                      |
| <input type="checkbox"/>            | Tecnologia e Produção      |
| <input type="checkbox"/>            | Trabalho                   |
| <input type="checkbox"/>            | Multidisciplinar           |

Confirmar



# Cadastro de avaliadores externos

O Coordenador de Extensão do câmpus deve encaminhar os seguintes dados do avaliador externo para que a PRX faça o cadastro no Suap: NOME, CPF, TITULAÇÃO, INSTITUIÇÃO, E-MAIL, TELEFONE, LATTES E ÁREA DE ATUAÇÃO.

As áreas de atuação possíveis de serem indicadas são: Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Multidisciplinar, Saúde, Tecnologia e Produção, Trabalho.

Não é necessário encaminhar documentos comprobatórios. Contudo, fica a critério de cada câmpus solicitá-los para guarda interna.

**ATENÇÃO!** A indicação da área temática “multidisciplinar” não habilita o avaliador a avaliar quaisquer tipos de projetos, mas somente aqueles indicados como multidisciplinar.

Após o cadastro pela PRX, o avaliador receberá um e-mail com o link para acessar o Suap.

O avaliador deverá clicar no link e seguir os passos indicados.




Se o link não funcionar, o avaliador deve acessar o Suap (<https://suap.ifsp.edu.br/>) e clicar em **Primeiro acesso**.



The image shows the login page of the Suap (Sistema Unificado de Administração Pública) system. At the top, the logo 'suap' is displayed with the subtitle 'sistema unificado de administração pública'. Below the logo, there is a 'Login' section with a lock icon. Underneath, there are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. A green button labeled 'Acessar' is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that says 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?' and a link labeled 'Primeiro acesso' which is highlighted by an orange arrow pointing to it from the right.

Siga as instruções da tela.



The image shows the 'Solicitação de Mudança de Senha / Primeiro acesso' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Início » Solicitação de Mudança de Senha / Primeiro acesso'. The main heading is 'Solicitação de Mudança de Senha / Primeiro acesso'. Below this, there are two main sections. The first section is for 'Matrícula: \*' with an input field. Below the input field, there is a note: 'Informe caso seja: Servidor: Código SIAPE, Aluno: Prontuário (sigla do campus + matrícula - Exemplo de Prontuário), Terceirizado: CPF sem pontos ou traços'. The second section is for 'CPF: \*' with an input field and a format hint: 'Formato: "XXXXXX.XXX-XX"'. Below these sections, there is a reCAPTCHA widget with a checkbox labeled 'Não sou um robô' and a reCAPTCHA logo. At the bottom, there is a green button labeled 'Enviar'.

O CPF cadastrado pelo Coordenador de Extensão será usado em substituição à matrícula, utilizado pelos servidores do IFSP.

Após o envio, o sistema enviará um e-mail para mudança de senha. Seguir as instruções deste e-mail.

Retornar à tela inicial do Suap e inserir usuário e senha da seguinte forma:



suap  
sistema unificado de  
administração pública

Senha alterada com sucesso!

Usuário:

Digite seu CPF (só números)

Senha:

Insira sua senha

Acessar

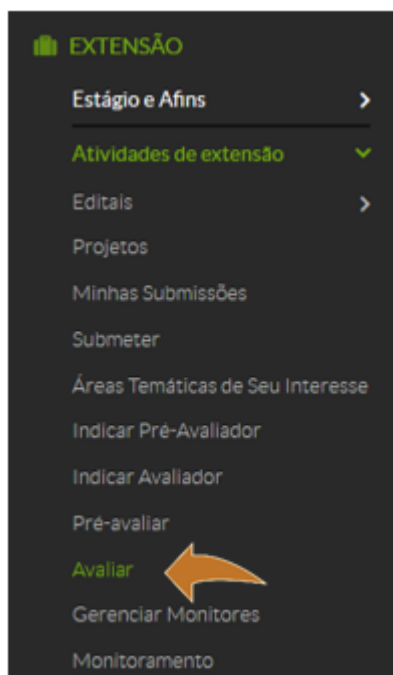
Esqueceu ou deseja alterar sua senha?

Primeiro acesso

Ler atentamente o Termo de Uso. Se estiver de acordo, clicar em “Li e concordo com o termo”. Em seguida, clicar em “Avançar”.

# Como avaliar projetos de extensão

Após a atribuição da avaliação, que é feita pelo CEx (no caso de eventos e pré-avaliação de projetos) ou pela PRX (no caso de avaliação projetos), acesse o menu **EXTENSÃO > Atividades de extensão > Avaliar**.



Selecione o campus com avaliação pendente.

Selecione o campus com avaliação pendente.

Selecione o campus com avaliação pendente.

Título	Descrição	Campus
2020 PRV_321	SELEÇÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO / 2020 IFSP / CÂMPUS SÃO JOÃO DA BOA VISTA	PRV
2020 PRX_343 (Fluxo Contínuo Eventos)	Edital nº 843   Fluxo Contínuo de Eventos de Extensão 2020	PRV
Edital nº 123 - Fluxo Contínuo de Eventos de Extensão 2019	O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), por meio de sua Pró-reitoria de Extensão (PROX), tendo em vista o estabelecido na Portaria nº 2.968, de 21 de agosto de 2015, torna público o presente edital de registro de eventos de extensão.	PRV
Edital nº 280 - Fluxo Contínuo de Projetos de Extensão 2019	O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), por meio de sua Pró-reitoria de Extensão (PROX), tendo em vista o estabelecido na Portaria nº 2.968, de 24 de agosto de 2015, torna público o presente edital de gerenciamento de projetos de extensão.	PRV

Clique em **Visualizar** para verificar o projeto todo e em **Avaliar** para efetivar a avaliação.

Título	Resumo	Campus	Pré-seleção	Avaliações	Pontuação Final*	Selecionado	Opções
Clube da Robótica IV		VTP	Pré-selecionado em 20/12/2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>70,00: Aprovado pelo câmpus. (21/01/2020 15:32)</li> <li>70,00: Aprovado pelo câmpus. (21/01/2020 15:32)</li> </ul>	70,00	Sim	Avaliar Visualizar Imprimir

**ATENÇÃO!** O Suap pode "esconder" algumas colunas na tela. Caso os botões Avaliar, Visualizar e Imprimir não apareçam na sua tela, diminua o zoom da página e/ou encontre a barra de rolagem ao final da página, para encontrar os botões à direita da tela.

Avalie o projeto conforme os itens estabelecidos no edital e no formulário disponível. Acrescente o parecer com as impressões e sugestões sobre o projeto. Ao final, clique em **Enviar**.

Início » Editais em Avaliação » Seleção de Projetos » Avaliação de Projeto

## Avaliação de Projeto

Atendimento à área e linha de extensão: *	5.0	Pontuação Máxima: 5.00
Nível de participação de discentes: *	20.0	Pontuação Máxima: 20.00
Nível de envolvimento da comunidade externa: *	20.0	Pontuação Máxima: 20.00
Justificativa, considerando a coerência apresentada e a motivação do projeto, isto é, a demanda a ser atendida: *	10.0	Pontuação Máxima: 10.00
Objetivos, considerando a clareza e a precisão dos objetivos definidos: *	15.0	Pontuação Máxima: 15.00
Parecer: *		

Enviar



**ATENÇÃO!** A avaliação de eventos segue alguns passos diferentes. Certifique-se de conferir no [Manual de Avaliação de eventos de extensão](#).

# Orientações gerais para avaliação de projetos de extensão

Antes de verificar as orientações gerais para avaliação de projetos e eventos de extensão no Suap, verifique as páginas sobre a [Extensão no IFSP](#) e sobre as [atividades de extensão](#).

De forma simplificada, os **projetos** submetidos ao Edital do Programa Institucional de Apoio a Ações de Extensão do IFSP passam pelas seguintes etapas de avaliação:

## **Coordenadoria de Extensão**

- Verificação do atendimento aos requisitos do edital e às normativas da Extensão do IFSP.
- Se necessário, é possível solicitar reformulação das propostas.

## **Pró-reitoria de Extensão**

- Atribuição das avaliações aos avaliadores

## **Avaliadores**

- Análise do mérito da proposta.
- Atribuição de notas de acordo com os quesitos do edital.

Cada proposta é avaliada por dois consultores, sendo que a nota final é composta pela média aritmética das duas notas atribuídas.

Os **eventos** passam por processo de avaliação simplificado, sendo que o mérito da proposta e a verificação do atendimento aos requisitos do edital são realizados principalmente pela Coordenadoria de Extensão.

Os **programas** de extensão são submetidos à análise do Conselho de Extensão do IFSP – CONEX, que poderá solicitar adequações.

Os  **cursos** de extensão são analisados pela Comissão de Extensão do campus ou equivalente, pela PRX e, no caso de cursos com carga horária de 160 horas ou mais, pelo CONEX.

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Cada campus tem autonomia para definir os requisitos de avaliação de acordo com o seu contexto. Contudo, alguns itens básicos são comuns e devem ser observados em todas as avaliações:

- É necessário que a proposta atenda a todas as exigências do edital a fim de evitar sua desclassificação pelo descumprimento de pontos simples, mas fundamentais.
- A redação deve ser clara, direta e concisa. É necessário evitar redundâncias e terminologias incompreensíveis. Quanto mais fácil o entendimento sobre a ação, melhor avaliada será a proposta.
- Todos os recursos para a realização de uma ação são limitados e, portanto, as atividades previstas devem estar de acordo com o que se tem disponível, pensando no dinheiro, equipe, tempo etc.
- Além disso, é importante que o programa ou projeto possa ter continuidade mesmo sem fomento, devendo ser pensada a sustentabilidade da ação.

Veja alguns problemas frequentes em propostas de atividades de extensão:

- Projeto não prevê a articulação de duas ou mais ações, sendo caracterizado como atividade isolada ou rotinas administrativas.
- Pouca clareza nos objetivos: objetivos múltiplos, imensuráveis, vagos ou intangíveis dificultavam o entendimento da situação desejável.
- Planejamento centralizado: idealizado por um grupo restrito interno ao IFSP, sem participação da comunidade externa. Assume-se o risco de inviabilizar a ação caso se descubra, posteriormente, que o público-alvo não tem interesse em participar.
- Cronogramas irrealistas ou insuficientes: superestimar ou subestimar a previsão de tempo destinado a cada atividade dificulta o desenvolvimento adequado da ação, podendo, inclusive, inviabilizá-la. Além disso, agrupar demasiadamente as ações pode impossibilitar o entendimento sobre o que será realizado.
- Informações insuficientes, inadequadas ou desnecessárias: pouca informação, dados antigos, equivocados, base em senso comum, informações irrelevantes entre outros comprometem a credibilidade da proposta. Por isso, é essencial verificar se a proposta é objetiva, clara, coerente e concisa.
- Desconhecimento das características de programas e projetos: não é incomum o recebimento de propostas de monitoria, eventos, cursos, atividades administrativas, projetos de pesquisa ou ensino como programas e projetos de extensão.
- Desconhecimento dos conceitos basilares da extensão: ausência de interação dialógica com a comunidade externa e falta de protagonismo discente.

Com relação aos critérios de avaliação, conforme disponibilidade no formulário de avaliação, veja como avaliar cada item:

Item	Critérios
Título do projeto	Identifica claramente o projeto e o tema central

Resumo	Apresenta as informações essenciais do projeto (tema, objetivos e resultados esperados), de forma clara e objetiva
Participação discente	Descreve com detalhes a participação do discente no projeto Prevê o seu protagonismo da execução das atividades Identifica o perfil dos discentes, voluntários ou bolsistas Identifica se o projeto valoriza o conhecimento do aluno a ser transmitido para as comunidades Descreve o impacto na formação dos discentes
Objetivos	Estão organizados em objetivos gerais e específicos Apresentam-se em tópicos, com verbos no infinitivo Estão alinhados com a justificativa e com as metas/atividades propostas
Justificativa	Considera uma demanda real da região em que o campus está inserido Atendimento ao público, à área temática e linha de extensão Explica a relevância para o público alvo e o impacto esperando Projeto se mostra efetivo sobre o público alvo, considerando sua amplitude e sua eficácia Demonstra aproximação e parceria comprovada com agentes da comunidade, seja do setor público ou privado Evidência de interação concreta com a sociedade e com os diversos segmentos sociais (especificando o tipo e quantidade do público-alvo e/ou área de abrangência) Relevância social da proposta
Metodologia	Descreve detalhadamente como cada meta/atividade prevista será executada
Atividades e metas	Estão relacionadas diretamente aos objetivos e ao cronograma da proposta Os responsáveis estão indicados Tempo de execução previsto e carga horária de cada membro é viável Equipe de execução é formada por docentes, discentes e técnicos administrativos
Acompanhamento e avaliação	Descreve detalhadamente as técnicas e os instrumentos utilizados para acompanhamento e avaliação das atividades previstas, dos membros da equipe e do projeto como um todo, bem como o uso da informação coletada
Disseminação dos resultados	Define: os meios de divulgação do projeto; os produtos que se espera gerar a partir do projeto (livros, artigos, apresentação em eventos, material multimídia, cartilhas etc); a abrangência da divulgação
Recurso financeiro e material	Projeto prevê e detalha os recursos necessários para sua execução Existência de parceiros no financiamento e/ou execução Compatibilidade entre os recursos solicitados e as exigências do projeto

Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão	<p>Explicita se está relacionado a outros projetos de ensino ou pesquisa em andamento ou finalizados</p> <p>Descreve as possibilidades de articulação entre ensino, pesquisa e extensão, prevendo a realização de investigação associada ao ensino e ao atendimento comunitário</p> <p>Considera a extensão uma dimensão formativa cujo papel central é a democratização e o acesso ao conhecimento científico, tecnológico, cultural, entre outros</p> <p>Possui relação com outras áreas do conhecimento e eixos de atuação do campus, demonstrando caráter interdisciplinar</p>
Elaboração do projeto	<p>Descreve de maneira sucinta o envolvimento dos servidores, de discentes e de instituições parcerias na elaboração do projeto</p> <p>Apresenta parcerias consolidadas para execução do projeto</p> <p>Descreve o histórico do projeto e do proponente com ações de extensão, a articulação com outras práticas que serão desenvolvidas ou já existentes no câmpus</p> <p>Considera resultados das versões anteriores do projeto, quando for o caso</p>
Referências bibliográficas	Citação correta no texto e adequadas às normas da ABNT

Verifique como avaliar os projetos no Suap neste [manual](#).