

Passo a Passo: Criação de Documentos no SUAP

1. Acesso ao Requerimento no SUAP:

- Navegue pela tela inicial do SUAP.
- Acesse: Documentos / Processos > Documentos Eletrônicos > Documentos > Adicionar Documento de Texto.

The screenshot shows the SUAP system interface. On the left, the sidebar menu has 'DOCUMENTOS/PROCESSOS' and 'Documentos' highlighted. The main area displays 'Documentos de Texto' with filters and a table of documents.

#	Setor Dono	Tipo de Documento	Identificador do Documento	Assunto	Situação do Documento	Nível de Acesso	Autor	Data de Criação	Data da Primeira Assinatura	Data de Finalização
Q	CGP-CBT	Ofício	CGP-CBT/Ofício/CGP-CBT	Ofício - Retirado				13:33		
Q	CGP-CBT	Declaração	CGP-CBT/Declaração/CGP-CBT	Fernando Ribeiro dos Santos	Em andamento	Restrito	Lopes	2025 às 14:56	de 2025 às 15:01	31 de Março de 2025 às 15:01
Q	CGP-CBT	Requerimento	Documento 921760	Adesão ao PGD	Rascunho	Restrito	Flavia Santos	31 de Março de 2025 às 09:19		
Q	CGP-CBT	Ofício						31 de Março de 2025 às 09:19		31 de Março de 2025 às 09:19

2. Preenchimento das Informações do Documento:

- Tipo do Documento: Requerimento.
- Modelo: Pessoal: PGD - Requerimento – Adesão/Alteração.
- Hipótese Legal: Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011).
- Setor Dono: Setor de exercício.
- Assunto: Adesão/Alteração ao PGD.
- Clique em Salvar.

The screenshot shows the 'Editar Documento 921760' form in the SUAP system. The form fields are filled with the required information, and the 'Salvar' button is highlighted.

Form Fields:

- Tipo do Documento:** Requerimento
- Modelo:** PESSOAL: PGD - REQUERIMENTO - ADESÃO/ALTERAÇÃO
- Nível de Acesso:** Restrito
- Hipótese Legal:** Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis
- Setor Dono:** CGP-CBT
- Assunto:** Adesão ao PGD

Buttons: Salvar, Cancelar, Voltar

3. Edição e Preenchimento do Requerimento:

- Clique em Editar e preencha todas as informações conforme solicitado no requerimento.
- Após editar, clique em Salvar e Visualizar.
- Finalize clicando em Concluir.

4. Conclusão do Documento após Assinatura:

- Clique em Assinar e insira a Senha (mesma do login).
- Defina o Identificador.
- Solicite as assinaturas conforme indicado no requerimento.
- Clique em Enviar Solicitações.
- Após a assinatura, clique em Finalizar Documento.

Início » Documentos de Texto » Editar Documento 921760 » Documento 921760

Rascunho Restrito

Documento 921760

Concluir Compartilhar Documento Editar Histórico de Alterações Ações Remover

Visualização do Documento (0,09 MB)

**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
São Paulo**

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Campus Cubatão
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Documento 921760

3 de abril de 2025

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD REQUERIMENTO - PGD - ADEÇÃO/ALTERAÇÃO	
IDENTIFICAÇÃO	
Matrícula SIAPE:	

Início » Documentos de Texto » Editar Documento 921760 » Documento 921760

Concluído Restrito

Documento 921760

Solicitar Assinar Retornar para Rascunho Compartilhar Documento Ações Remover

Com Senha
Com Token

Visualização do Documento (0,09 MB)

**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
São Paulo**

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Campus Cubatão
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Documento 921760

3 de abril de 2025

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD REQUERIMENTO - PGD - ADEÇÃO/ALTERAÇÃO	
IDENTIFICAÇÃO	
Matrícula SIAPE:	

Início » Documentos de Texto » Editar Documento 921760 » Documento 921760

Concluído Restrito

Documento 921760

Solicitar Assinar Retornar para Rascunho Compartilhar Documento Ações Remover

Com Senha
Com Token

Visualização do Documento (0,09 MB)

**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
São Paulo**

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Campus Cubatão
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Documento 921760

3 de abril de 2025

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD REQUERIMENTO - PGD - ADEÇÃO/ALTERAÇÃO	
IDENTIFICAÇÃO	
Matrícula SIAPE:	

Início » Documentos de Texto » Editar Documento 921760 » Documento 921760 » Conteúdo documento » REQUERIMENTO 37/2025 - CGP-CBT/DRG/CBT/IFSP

Assinado Restrito

REQUERIMENTO 37/2025 - CGP-CBT/DRG/CBT/IFSP

Solicitar Finalizar Documento Compartilhar Documento Ações

> Solicitação das Assinaturas

> Visualização do Documento (0,09 MB)



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
São Paulo

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Campus Cubatão
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

REQUERIMENTO 37/2025 - CGP-CBT/DRG/CBT/IFSP

3 de abril de 2025

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD REQUERIMENTO - PGD - ADESAO/ALTERAÇÃO	
IDENTIFICAÇÃO	
Matrícula SIAPE:	

5. Criação do Processo:

- Após finalizar o documento, clique na aba Criar Processo.
- Interessados: Servidor

Início » Documentos de Texto » Editar Documento 921760 » Documento 921760 » Conteúdo documento » Adicionar Processo Eletrônico » REQUERIMENTO 37/2025 - CGP-CBT/DRG/CBT/IFSP

Finalizado Restrito

REQUERIMENTO 37/2025 - CGP-CBT/DRG/CBT/IFSP

Compartilhar Documento Ações Criar Processo Adicionar a Processo

Vincular Documento Cancelar

> Solicitação das Assinaturas

> Visualização do Documento (0,09 MB)



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
São Paulo

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Campus Cubatão
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

REQUERIMENTO 37/2025 - CGP-CBT/DRG/CBT/IFSP

3 de abril de 2025

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD REQUERIMENTO - PGD - ADESAO/ALTERAÇÃO	
IDENTIFICAÇÃO	
Matrícula SIAPE:	

6. Preenchimento dos Dados do Processo:

- Interessados: Servidor.
- Tipo de Processo: Pessoal: Programa de Gestão e Desempenho - PGD.
- Assunto: Adesão ao PGD.
- Nível de Acesso: Restrito.
- Hipótese Legal: Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011).

- Setor de Criação: Setor de exercício do servidor.
- Clique em Salvar.

Início » Documentos de Texto » Editar Documento 921760 » Documento 921760 » Conteúdo documento » Adicionar Processo Eletrônico

Adicionar Processo Eletrônico Ajuda

Pessoa Interessada: *
 nome do servidor
 É possível selecionar mais de um item

Tipo de Processo: * Buscar

Assunto: *
 205 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: *

Hipótese Legal:

Setores Interessados:
 É possível selecionar mais de um item
 Permite acesso adicional aos setores indicados a visualizar o conteúdo (público e restrito) contido no processo

Setor de Criação: *

Salvar Salvar e adicionar outro(s) Salvar e continuar editando

7. Complementação do Processo com Documentos Adicionais:

- Adicionar Documento Eletrônico - Cadastro de Horário:
 - Clique em Adicionar Documento Interno e selecione o documento preparado anteriormente.
- Servidor Docente:
 - Adicione o PIT do semestre atual, validado e homologado.

Adicionar Documento Interno (para cadastro de horário, servidores: administrativo e docente)

Em trâmite

Processo 23307 [REDACTED]

Finalizar Encaminhar Editar Solicitar Baixar/Visualizar Processo

Dados Gerais

Sector de Origem: CBT - CGP-CBT Nível de Acesso: Restrito | Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Tipo: Pessoal: Programa de Gestão de Desempenho (PGD)

Assunto: asaca

Interessados: [REDACTED]

Data do Cadastro: 03/04/2025 09:38:58 por Flavia Santos Última Modificação: 03/04/2025 09:38:58 por Flavia Santos

Classificações: 029.12 - DEFINIÇÃO DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE

Número Protocolo: [REDACTED]

> Orientações para Abertura de Requerimento

Documentos 1 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo

Upload de Documento Externo (para o PIT, caso docentes)

Início » Documentos de Texto » Editar Documento 921760 » Documento 921760 » Conteúdo documento » Adicionar Processo Eletrônico » Processo

Em trâmite

Processo 23307. [REDACTED]

Finalizar Encaminhar Editar Solicitar Baixar/Visualizar Processo

▼ Dados Gerais

Sector de Origem: CBT - CGP-CBT Nível de Acesso: Restrito | Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Tipo: Pessoal: Programa de Gestão de Desempenho (PGD)

Assunto: [REDACTED]

Interessados: [REDACTED]

Data do Cadastro: 03/04/2025 09:38:58 por Flavia Santos Última Modificação: 03/04/2025 09:38:58 por Flavia Santos

Classificações: 029.12 - DEFINIÇÃO DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE

Número Protocolo: 23307 [REDACTED]

> Orientações para Abertura de Requerimento

Documentos 1 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo

8. Tramitação do Processo:

- Encaminhe o processo com ou sem despacho:
 - Com Despacho: Inclua uma breve informação para prosseguir os trâmites.
 - Sem Despacho: Prossiga sem o despacho.
- Autocompletar: Preencha: CGP-CBT - Perfil (seu cargo) > Senha (mesma do login) > Salvar. Preencha: CGP-CBT - Perfil (seu cargo) > Senha (mesma do login) > Salvar.

Início » Documentos de Texto » Editar Documento 921760 » Documento 921760 » Conteúdo documento » Adicionar Processo Eletrônico » Processo

Em trâmite

Processo 23307. [REDACTED]

Finalizar Encaminhar Editar Solicitar Baixar/Visualizar Processo

▼ Dados Gerais

Sector de Origem: CBT - CGP-CBT Nível de Acesso: Restrito | Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Tipo: Pessoal: Programa de Gestão de Desempenho (PGD)

Assunto: [REDACTED]

Interessados: [REDACTED]

Data do Cadastro: 03/04/2025 09:38:58 por Flavia Santos Última Modificação: 03/04/2025 09:38:58 por Flavia Santos

Classificações: 029.12 - DEFINIÇÃO DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE

Número Protocolo: 23307 [REDACTED]

> Orientações para Abertura de Requerimento

Documentos 1 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

Adicionar Documento Interno Upload de Documento Externo

9. Análise e Conclusão do Processo:

- Após o encaminhamento, a Coordenadoria de Gestão de Pessoas do Campus Cubatão receberá o processo, analisará as condições previstas nas Portarias normativas vigentes e, atendendo aos critérios, enviará um e-mail ao participante informando a conclusão e efetivação do cadastro no módulo PGD V2 para início e vínculo ao PGD.