

4 - Solicitar Relançamento de Etapa; Prorrogação de Posse de Etapa; ou Relançamento de Diário

Pré-Requisitos: 1 - Entrega de Etapas no Diário de Classe.

Após a entrega de alguma etapa ao registro, caso seja necessário, o docente poderá solicitar o "Relançamento da Etapa". Para isso, é necessário acessar o diário correspondente e clicar em "Solicitar Relançamento da Etapa", conforme ilustrado na imagem abaixo:

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

- Alunos e Professores
- CENSOS
- Comunicador
- Cursos, Matrizes e Componentes
- EAD
- Estatísticas
- EETP
- Painel de Controle
- Procedimentos de Apoio
- Processo Seletivo
- Relatórios
- Turmas e Diários
- Atividades Específicas
- Diários
- Locais e Horários de Aula
- Materiais de Aula
- Meus Diários
- Turmas
- Agenda de Avaliações
- Planejamento

Diário de Classe

Situação: **Aberto**

Professores: [Nome do Professor]

Turma: 20232.2.AVR.TCN.AGG.2013.1V

Curso: AVR.TCN.AGR.2013 - TECNOLOGIA EM AGRONEGÓCIO

Turno: Vespertino

Aulas Ministradas: 80 de 80 aulas

Carga Horária Cumprida (%): 100%

Plano de aulas: Validado | Acessar Plano de Aulas

Carga Horária Semanal: 3.33h/4 Aulas

Permite Assinatura Digital: Sim

Assinado: Não

Observações: -

Etapas

Etapa	Período do Calendário	Período da Posse	Entregue	Quantidade de Aulas Ministradas	Configuração de Avaliação
1	24/07/2023 a 08/12/2023	24/07/2023 a 04/05/2024	Sim	80	Soma Simples
Final	09/12/2023 a 20/12/2023	09/12/2023 a 04/05/2024	Sim	-	Média Aritmética

FILTROS:

Alternar Etapa para: **Etapa 1**

▼ Etapa 1

Solicitar Relançamento de Etapa 1

O diário precisa estar na condição "Aberto" para que o procedimento de relançamento possa ser realizado.

Certifique-se de que você selecionou corretamente a etapa do diário para a qual deseja solicitar o relançamento.

Insira o motivo detalhadamente que justifique o relançamento da etapa, e clique em "Salvar":

Solicitar Relançamento de Etapa

Motivo: *

Necessito alterar a nota da estudante [REDACTED], referente a prova P1 da primeira Etapa.

Salvar

A solicitação de relançamento será enviada tanto para a Coordenação de Curso quanto para a Coordenação de Registros Acadêmicos. Esses departamentos analisarão o pedido, sendo necessária a aprovação de apenas um deles. Caso o prazo de posse do diário já tenha expirado, conforme estabelecido no calendário, a posse será automaticamente prorrogada. Para mais detalhes, consulte o tutorial disponível neste link: [Atendimento de Solicitações de Relançamento de Etapa; Prorrogação de Posse de Etapa; ou Relançamento de Diário](#)

Há situações em que a etapa do diário ainda não foi entregue, mas o prazo de posse dessa etapa já expirou, conforme estabelecido no calendário. Nessas circunstâncias, o docente poderá solicitar a prorrogação da posse da respectiva etapa do diário.

Para fazer essa solicitação, é necessário acessar o diário na etapa que deseja prorrogar a posse e clicar no botão "Solicitar Prorrogação de Posse", conforme ilustrado na imagem abaixo:

Atenção a Saúde do Servidor >

Desenvolvimento de Pessoal >

Cadastros >

Relatórios >

Foto do Perfil >

Comunicador >

Remoção >

Formulários >

PGD >

ADMINISTRAÇÃO

TEC. DA INFORMAÇÃO

CENTRAL DE SERVIÇOS

DES. INSTITUCIONAL

COMUNICAÇÃO SOCIAL

DES. INSTITUCIONAL

SAIR

Etapas

Etapa	Período do Calendário	Período da Posse	Entregue	Quantidade de Aulas Ministradas	Configuração de Avaliação
1	24/07/2023 a 08/12/2023	24/07/2023 a 20/12/2023	Não	80	Soma Simples
Final	09/12/2023 a 20/12/2023	09/12/2023 a 20/12/2023	Sim	-	Média Aritmética

FILTROS:

Alternar Etapa para:

Etapa 1

Etapa 1

Solicitar Prorrogação de Posse

Registro de Aulas 20

Registro de Faltas

Registro de Notas/Conceitos 2

Materiais de Aula

Fórum de Discussão

Trabalhos 7

Observações

Histórico de Assinaturas

Estatísticas

Descreva o motivo e clique em "Salvar":

Solicitar Prorrogação de Etapa

Motivo: *

Necessito realizar o lançamento das notas da Prova - P2 para todos os alunos.

Salvar

A solicitação de relançamento será enviada tanto para a Coordenação de Curso quanto para a Coordenação de Registros Acadêmicos. Esses departamentos analisarão o pedido, sendo necessária a aprovação de apenas um deles. Para mais detalhes, consulte o tutorial disponível neste link: [Atendimento de Solicitações de Relançamento de Etapa; Prorrogação de Posse de Etapa; ou Relançamento de Diário](#)

Caso o diário já tenha sido assinado e seja necessário realizar algum ajuste em qualquer etapa do diário, será preciso acessar o diário no SUAP e clicar no botão "Solicitar Relançamento de Diário", conforme a ilustração abaixo:

331931 - SUP.00270 (CARN2) - CADEIAS PRODUTIVAS DE ANIMAIS RUMINANTES - Graduação [66.70 h/80 Aulas] - Etapa Final

[Solicitar Relançamento de Diário](#)[Exportar Excel](#)[Enviar Mensagem](#)[Imprimir](#)

▼ Dados do Diário

Situação: Fechado

Professores:

Turma: 20232.2.AVR.TCN.AGG.2013.1V

Curso: AVR.TCN.AGR.2013 - TECNOLOGIA EM AGRONEGÓCIO

Turno: Vespertino

Aulas Ministradas: 80 de 80 aulas

Carga Horária Cumprida (%): 100%

Plano de aulas: Validado [Acessar Plano de Aulas](#)

Carga Horária Semanal: 3,33h/4 Aulas

Permite Assinatura Digital: Sim

Assinado Sim

Observações: -

Etapas

Descreva detalhadamente o motivo do Relançamento do diário, e clique em "Enviar".

Solicitar Relançamento de Conclusão do Diário

Motivo: *

Necessito alterar a nota da Prova P1, da Etapa 1, de 6,00 para 8,00, referente ao estudante

[Enviar](#)



A solicitação de relançamento será enviada APENAS para a Coordenação de Registros Acadêmicos. Para mais detalhes, consulte o tutorial disponível neste link: [Atendimento de Solicitações de Relançamento de Etapa; Prorrogação de Posse de Etapa; ou Relançamento de Diário](#)

Após aprovação do relançamento de diário, este ficará com posse prorrogada por mais três dias após o deferimento.

Depois, o docente deverá realizar os registros necessários no diário, e proceder com a entrega das etapas, conforme este tutorial: [1 - Entrega de Etapas no Diário de Classe](#), além disso, deverá proceder a assinatura do diário novamente de acordo com este tutorial: [3 - Assinatura e Entrega de Diários de Classe](#).

No momento da nova assinatura do diário, todos os docentes atribuídos a ele deverão assinar novamente a versão final do diário. Caso contrário, as assinaturas permanecerão pendentes.

Perceba que na aba "Histórico de Assinaturas" você identificará o histórico de assinaturas dos diários e das solicitações de relançamentos do diário:

Registro de Aulas

Registro de Faltas

Registro de Notas/Conceitos 2

Materiais de Aula

Fórum de Discussão

Trabalhos

Observações

Histórico de Assinaturas

Estatísticas

Assinaturas

Ações	Data	Descrição	Situação	Tipo
Q	04/05/2024 15:41:46	Diário finalizado em 04/05/2024 pelo usuário [redacted] conclusão do diário foi cancelado em 04/05/2024	Cancelado	Encerramento
Q	04/05/2024 16:20:19	Diário finalizado em 04/05/2024 pelo usuário [redacted]	Finalizado	Encerramento

Solicitações de Relançamento

Data	Descrição	Solicitante	Data de Avaliação	Situação
04/05/2024 16:06:47	Relançamento do diário 331931 por [redacted]	[redacted]	04/05/2024 16:10:01	Deferida

Ao clicar no botão da "Lupa", conforme a imagem acima, você poderá visualizar o PDF do novo diário. Também é possível consultar o PDF da versão anterior do diário, que foi automaticamente cancelado após a solicitação de relançamento de diário ser deferida. Assim, é possível acessar o histórico dos PDFs dos diários assinados.

Solicitar Relançamento de Etapa; Prorrogação de Posse de Etapa; ou Relançamento de Diário Concluído.

Revision #19
Created 4 May 2024 14:48:23 by Leonardo Cezar Palmeira
Updated 4 May 2024 19:46:49 by Leonardo Cezar Palmeira