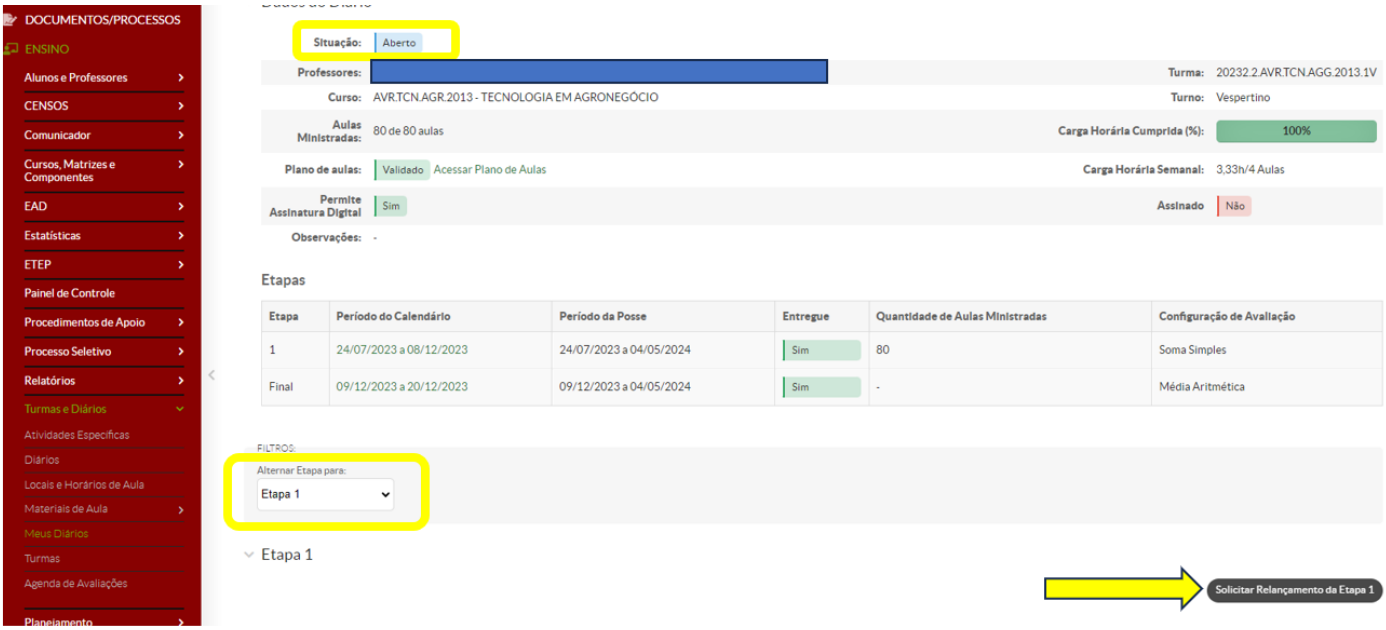
4 - Solicitar Relançamento de Etapa; Prorrogação de Posse de Etapa; ou Relançamento de Diário

> Pré-Requisitos: 1 - Entrega de Etapas no Diário de Classe.

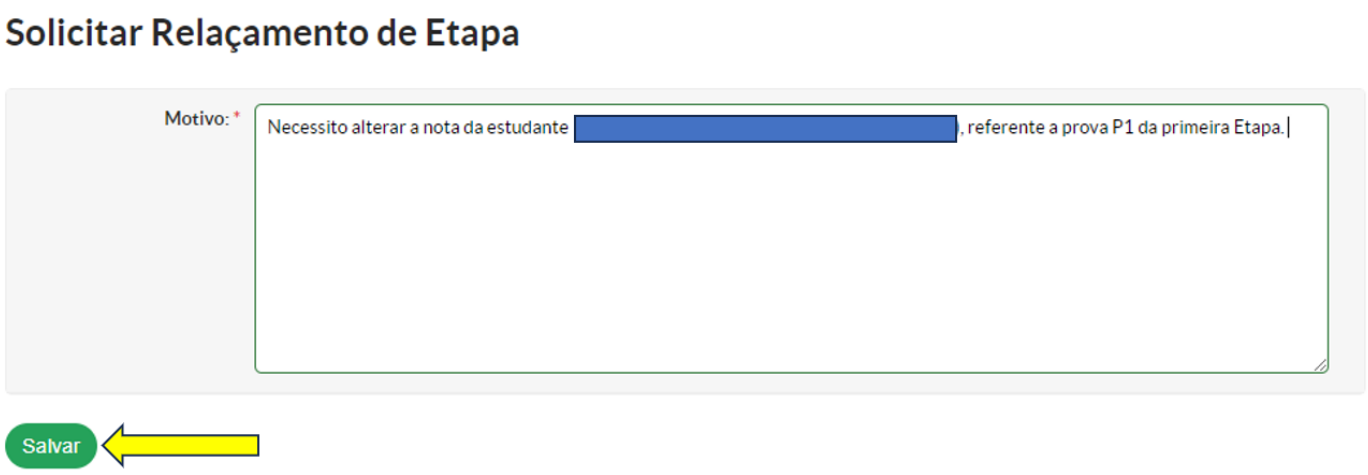
Após a entrega de alguma etapa ao registro, caso seja necessário, o docente poderá solicitar o "Relançamento da Etapa". Para isso, é necessário acessar o diário correspondente e clicar em "Solicitar Relançamento da Etapa", conforme ilustrado na imagem abaixo:



> O diário precisa estar na condição "Aberto" para que o procedimento de relançamento possa ser realizado.

> Certifique-se de que você selecionou corretamente a etapa do diário para a qual deseja solicitar o relançamento.

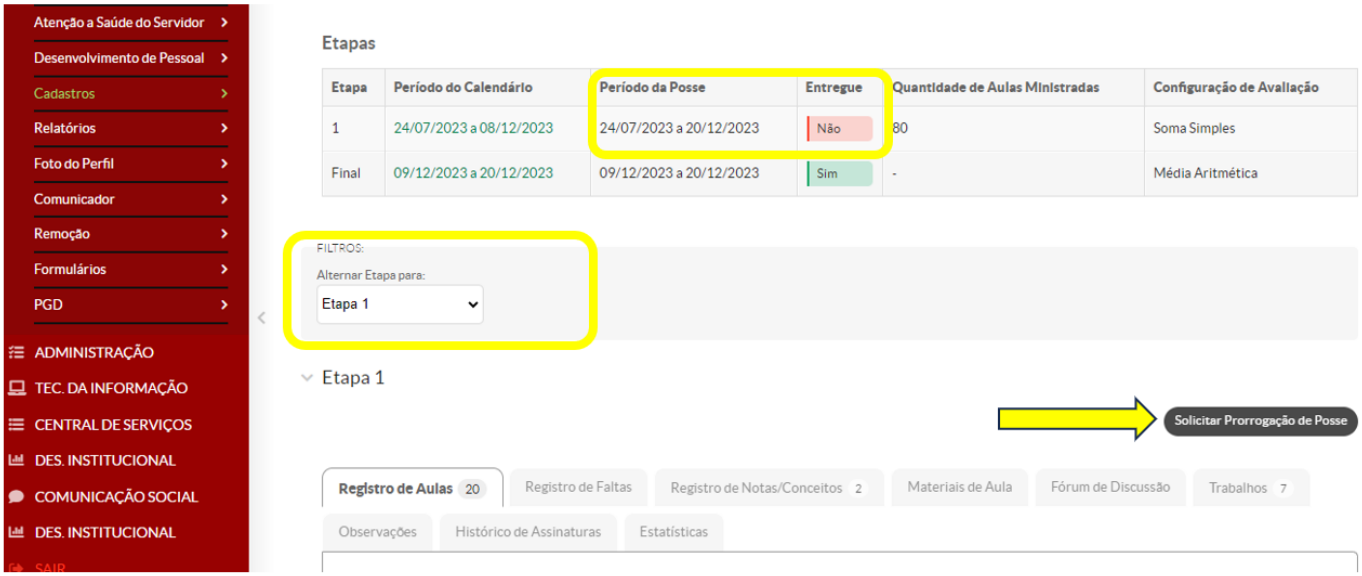
Insira o motivo detalhadamente que justifique o relançamento da etapa, e clique em "Salvar":



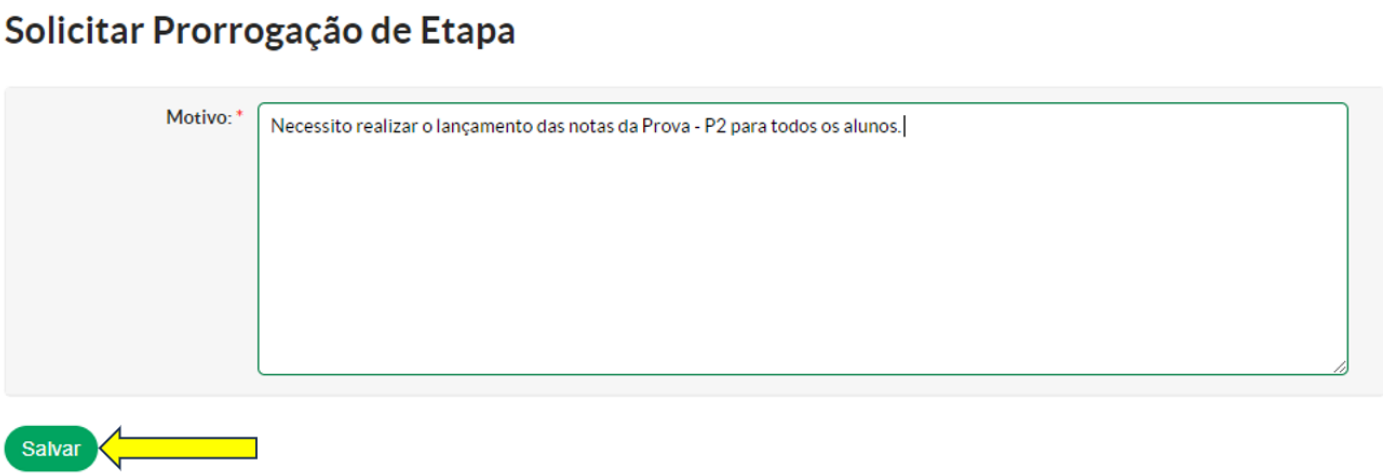
> A solicitação de relançamento será enviada tanto para a Coordenação de Curso quanto para a Coordenação de Registros Acadêmicos. Esses departamentos analisarão o pedido, sendo necessária a aprovação de apenas um deles. Caso o prazo de posse do diário já tenha expirado, conforme estabelecido no calendário, a posse será automaticamente prorrogada.
>
> Para mais detalhes, consulte o tutorial disponível neste link: Atendimento de Solicitações de Relançamento de Etapa; Prorrogação de Posse de Etapa; ou Relançamento de Diário

Há situações em que a etapa do diário ainda não foi entregue, mas o prazo de posse dessa etapa já expirou, conforme estabelecido no calendário. Nessas circunstâncias, o docente poderá solicitar a prorrogação da posse da respectiva etapa do diário.

Para fazer essa solicitação, é necessário acessar o diário na etapa que deseja prorrogar a posse e clicar no botão "Solicitar Prorrogação de Posse", conforme ilustrado na imagem abaixo:



Descreva o motivo e clique em "Salvar":

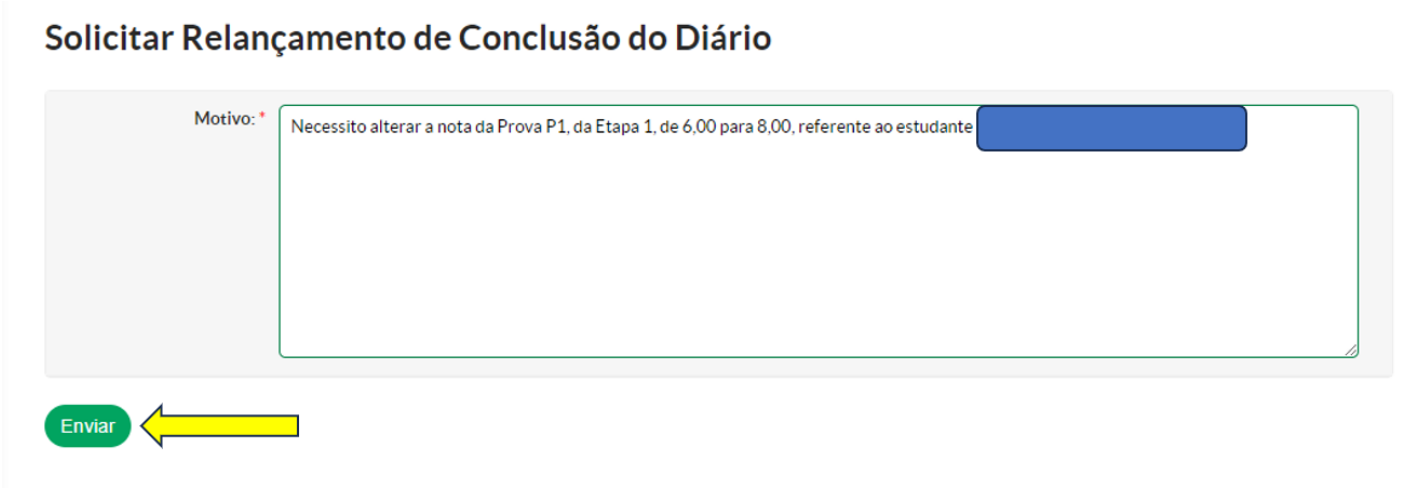


A solicitação de relançamento será enviada tanto para a Coordenação de Curso quanto para a Coordenação de Registros Acadêmicos. Esses departamentos analisarão o pedido, sendo necessária a aprovação de apenas um deles. Para mais detalhes, consulte o tutorial disponível neste link: Atendimento de Solicitações de Relançamento de Etapa; Prorrogação de Posse de Etapa; ou Relançamento de Diário

Caso o diário já tenha sido assinado e seja necessário realizar algum ajuste em qualquer etapa do diário, será preciso acessar o diário no SUAP e clicar no botão "Solicitar Relançamento de Diário", conforme a ilustração abaixo:



Descreva detalhadamente o motivo do Relançamento do diário, e clique em "Enviar".



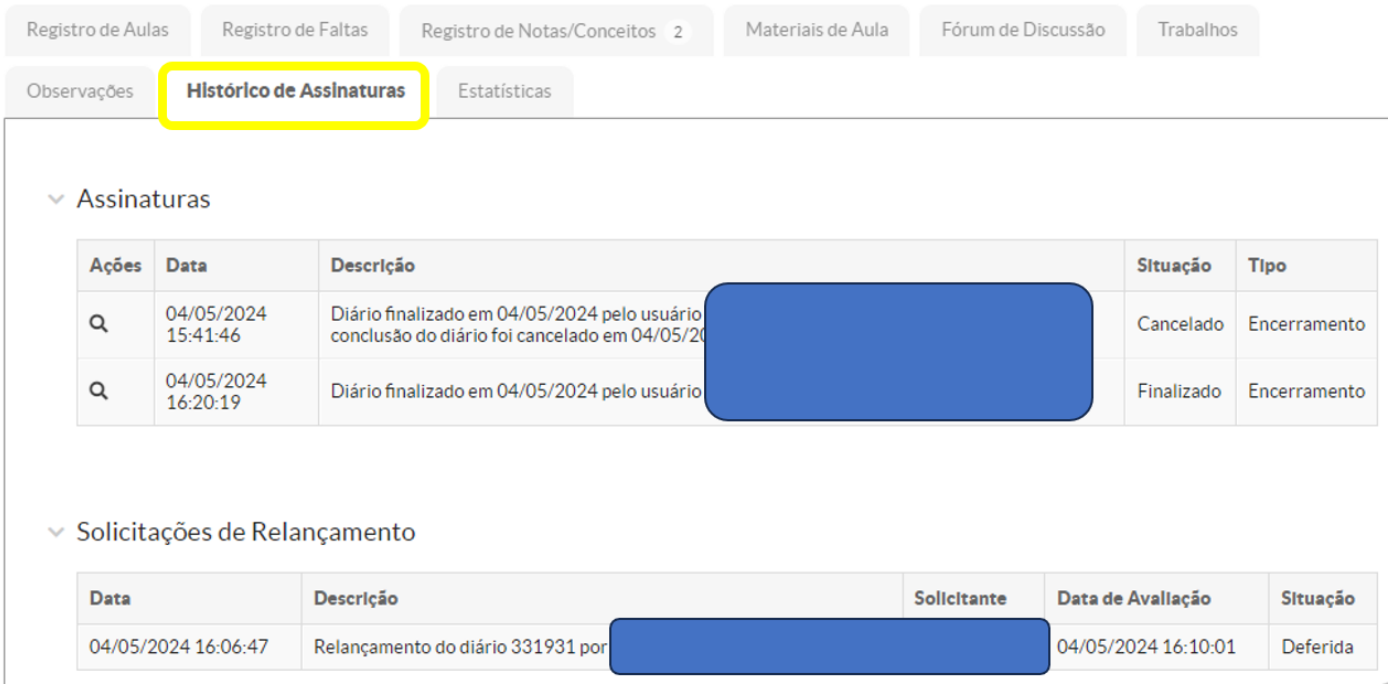
A solicitação de relançamento será enviada APENAS para a Coordenação de Registros Acadêmicos. Para mais detalhes, consulte o tutorial disponível neste link: Atendimento de Solicitações de Relançamento de Etapa; Prorrogação de Posse de Etapa; ou Relançamento de Diário

Após aprovação do relançamento de diário, este ficará com posse prorrogada por mais três dias após o deferimento.

Depois, o docente deverá realizar os registros necessários no diário, e proceder com a entrega das etapas, conforme este tutorial: 1 - Entrega de Etapas no Diário de Classe, além disso, deverá proceder a assinatura do diário novamente de acordo com este tutorial: 3 - Assinatura e Entrega de Diários de Classe.

> No momento da nova assinatura do diário, todos os docentes atribuídos a ele deverão assinar novamente a versão final do diário. Caso contrário, as assinaturas permanecerão pendentes.

Perceba que na aba "Histórico de Assinaturas" você identificará o histórico de assinaturas dos diários e das solicitações de relançamentos do diário:



> Ao clicar no botão da "Lupa", conforme a imagem acima, você poderá visualizar o PDF do novo diário. Também é possível consultar o PDF da versão anterior do diário, que foi automaticamente cancelado após a solicitação de relançamento de diário ser deferida. Assim, é possível acessar o histórico dos PDFs dos diários assinados.

> Solicitar Relançamento de Etapa; Prorrogação de Posse de Etapa; ou Relançamento de Diário Concluído.

Revision #19
Created 2024-05-04 14:48:23 -03 by Leonardo Cezar Palmeira
Updated 2024-05-04 19:46:49 -03 by Leonardo Cezar Palmeira