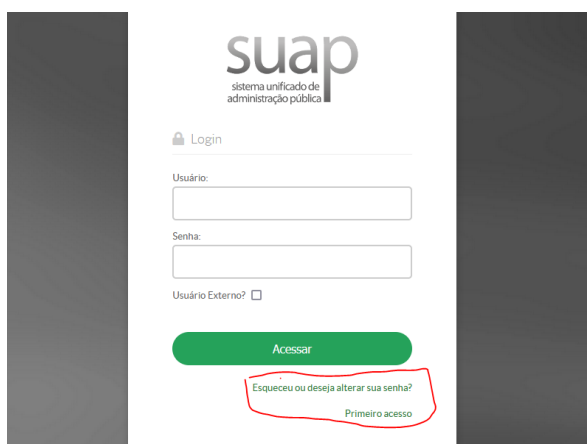


SUAP - Solicitação de Mudança de Senha / Primeiro acesso

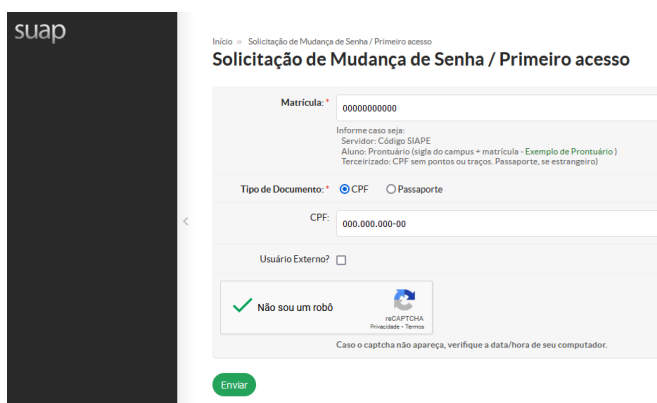
1) Clique no link "Esqueci minha senha" ou "Primeiro acesso"



The image shows the SUAP login page. At the top, the logo 'suap' is displayed with the subtitle 'sistema unificado de administração pública'. Below the logo, there is a 'Login' section with a lock icon. It includes input fields for 'Usuário:' and 'Senha:'. A checkbox labeled 'Usuário Externo?' is present. A green button labeled 'Acessar' is below the fields. At the bottom, there are two links: 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?' and 'Primeiro acesso', which are highlighted with a red rectangle.

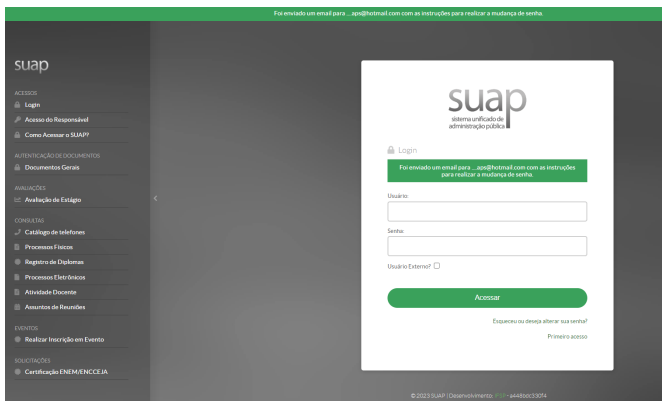
2) Na página seguinte,

- a - Entre com o número de CPF sem ponto e traço no campo Matrícula,
- b - Em tipo de documento, selecione a opção CPF
- c - Deixe a opção "Usuário Externo" desmarcada
- d - Clique em "Não sou um robô"
- e - Clique em "Enviar"



The image shows the SUAP registration page. At the top, the logo 'suap' is displayed. Below it, the breadcrumb 'Início > Solicitação de Mudança de Senha / Primeiro acesso' is shown. The main heading is 'Solicitação de Mudança de Senha / Primeiro acesso'. The form includes a 'Matrícula:' field with the value '00000000000'. Below it, there is a note: 'Informe caso seja: Servidor: Código SIAPE, Aluno: Prontuário (sigla do campus + matrícula - Exemplo de Prontuário), Terceirizado: CPF sem pontos ou traços, Passaporte, se estrangeiro'. The 'Tipo de Documento:' section has two radio buttons: 'CPF' (selected) and 'Passaporte'. Below this is a 'CPF:' field with the value '000.000.000-00'. The 'Usuário Externo?' checkbox is unchecked. There is a 'Não sou um robô' checkbox with a green checkmark and a reCAPTCHA logo. At the bottom, there is a green button labeled 'Enviar'.

3) Uma mensagem com o link para alteração da senha será enviado para o e-mail cadastrado.



Revision #4

Created 8 March 2024 01:22:53 by Douglas Camargo do Carmo

Updated 8 March 2024 01:56:19 by Douglas Camargo do Carmo