

Homologação do Plano de Entregas

Este manual assume que você está familiarizado com os conceitos e definições do novo PGD.

Dessa forma, antes de prosseguir, recomendamos a leitura das [Definições e Visão Geral do Ciclo PGD](#).

Após elaborar o plano de entregas (para mais informações, ver

<https://manuais.ifsp.edu.br/books/pgd-v2-a-partir-de-032025/page/elaboracao-do-plano-de-entregas-da-unidade>), é preciso homologá-lo junto com o superior hierárquico.

Para simplicidade desse manual, todas as ações abaixo partem da interface de visualização do plano de entregas.

Submissão do Plano de Entregas para Homologação

Permissões requeridas: Ser chefia da Unidade Executora ou substituto.

O primeiro passo para homologar o Plano de Entregas é a chefia enviar o plano para homologação. Esta ação exige que as seguintes condições sejam atendidas:

- O plano de entregas deve estar **Em elaboração**;
- Todas as condições relacionadas ao período do Plano de Entregas que são exigidas durante a sua criação ainda sejam satisfeitas;
- O plano de entregas deve possuir ao menos uma entrega definida.

Estando todas as condições acima atendidas, para enviar o plano para homologação, basta utilizar a opção **Submeter para homologação**, localizada no bloco de ações principais da visualização do plano de entregas. A ação exige uma simples confirmação.

Se tudo ocorrer bem, a situação do plano será alterada para Aguardando Homologação. Isso tem os seguintes efeitos:

- Será liberada uma nova ação para a chefia da unidade reverter a submissão;
- Serão liberadas as ações para o superior homologar ou devolver o plano;

- A adição, alteração ou exclusão das entregas do plano serão bloqueadas.

Plano de Entregas

[Reverter submissão para homologação](#)

DSI-DTI - 01/01/2025

Aguardando HomologaçãoVigente

Período

01/01/2025 - 31/03/2025

90 dias

Unidade de execução

DSI-DTI - DIRETORIA DE SISTEMAS DE INFORMACAO

Responsável atual

Anderson Souza (1957559)

Reversão da do Plano de Entregas para Homologação

Permissões requeridas: Ser chefia da Unidade Executora ou substituto.

Enquanto o plano está com a situação Aguardando Homologação, se a chefia da unidade detectar a necessidade de efetuar algum ajuste, é necessário utilizar a ação Reverter submissão para homologação. Esta ação exige uma simples confirmação e irá retornar o plano para Em elaboração, permitindo que as entregas sejam ajustadas.

Entretanto, vale notar que, se o superior já tiver homologado o plano, esta ação não estará mais disponível. Nesse caso, será necessário iniciar um processo de [Repactuação do Plano de Entregas](#).

Vale citar também que o [Gerenciamento da Equipe da Unidade](#) não depende do plano estar em elaboração e continua disponível mesmo após a submissão do plano para homologação e até mesmo após sua homologação.

Homologação do Plano de Entregas

Permissões requeridas: Ser superior hierarquico em relação à Unidade Executora ou substituto do superior.

Após o plano ser submetido para homologação, cabe ao superior (ou substituto) analisar o plano elaborado e:

- Homologar o plano, permitindo assim que ele seja executado; ou
- Devolver o plano, solicitando ajustes no seu conteúdo.

Ambas ações são feitas através das ações Homologar ou Devolver localizadas no bloco de ações principais da visualização do plano de entregas. Em ambos os casos, é exibido um formulário

contendo um campo para justificativa (opcional para o caso de homologação) e um campo de confirmação.

Caso o plano seja devolvido:

- A situação do Plano de Entregas retorna para **Em elaboração**, permitindo que a chefia da unidade possa fazer alterações nas suas entregas;
- A visualização do Plano de Entregas passará a exibir um aviso informando a justificativa para a devolução.

Caso o plano seja homologado:

- A situação do Plano de Entregas passa para **Ativo**, dando início à fase de [Execução do Plano de Entregas](#);

Enquanto o plano está com a situação **Aguardando Homologação**, se a chefia da unidade detectar a necessidade de efetuar algum ajuste, é necessário utilizar a ação **Reverter submissão para homologação**. Esta ação exige uma simples confirmação e irá retornar o plano para **Em elaboração**, permitindo que as entregas sejam ajustadas.

Entretanto, vale notar que, se o superior já tiver homologado o plano, esta ação não estará mais disponível. Nesse caso, será necessário iniciar um processo de [Repactuação do Plano de Entregas](#).

Vale citar também que o [Gerenciamento da Equipe da Unidade](#) não depende do plano estar em elaboração e continua disponível mesmo após a submissão do plano para homologação e até mesmo após sua homologação.

Próximos passos

Após ter o plano de entregas homologado, os participantes que já possuem TCR pactuado e estão na equipe da unidade já podem, **elaborar planos de trabalho**.

Caso a definição da força de trabalho do plano de entregas ainda não tenha sido feita, é necessário executar os procedimentos para adicionar os participantes desejados na equipe do plano. Para mais detalhes, ver [Gerenciamento da Equipe da Unidade](#).

Revision #3

Created 20 January 2025 17:55:24 by Anderson Luiz de Souza

Updated 20 February 2025 11:06:50 by Anderson Luiz de Souza