

Homologação do Plano de Entregas

Este manual assume que você está familiarizado com os conceitos e definições do novo PGD.

Dessa forma, antes de prosseguir, recomendamos a leitura das [Definições e Visão Geral do Ciclo PGD](#).

Após elaborar o plano de entregas (para mais informações, ver

<https://manuais.ifsp.edu.br/books/pgd-v2-a-partir-de-032025/page/elaboracao-do-plano-de-entregas-da-unidade>), é preciso homologá-lo junto com o superior hierárquico.

Para simplicidade desse manual, todas as ações abaixo partem da interface de visualização do plano de entregas.

Submissão do Plano de Entregas para Homologação

Permissões requeridas: Ser chefia da Unidade Executora ou substituto.

O primeiro passo para homologar o Plano de Entregas é a chefia enviar o plano para homologação. Esta ação exige que as seguintes condições sejam atendidas:

- O plano de entregas deve estar **Em elaboração**;
- Todas as condições relacionadas ao período do Plano de Entregas que são exigidas durante a sua criação ainda sejam satisfeitas;
- O plano de entregas deve possuir ao menos uma entrega definida.

Estando todas as condições acima atendidas, para enviar o plano para homologação, basta utilizar a opção **Submeter para homologação**, localizada no bloco de ações principais da visualização do plano de entregas. A ação exige uma simples confirmação.

Se tudo ocorrer bem, a situação do plano será alterada para **Aguardando Homologação**. Isso tem os seguintes efeitos:

- Será liberada uma nova ação para a chefia da unidade reverter a submissão;
- Serão liberadas as ações para o superior homologar ou devolver o plano;

- A adição, alteração ou exclusão das entregas do plano serão bloqueadas.

Plano de Entregas

Reverter submissão para homologação

DSI-DTI - 01/01/2025

Aguardando Homologação | Vigente

Período

01/01/2025 - 31/03/2025
90 dias

Unidade de execução

DSI-DTI - DIRETORIA DE SISTEMAS DE INFORMACAO

Responsável atual

Anderson Souza (1957559)

Reversão da do Plano de Entregas para Homologação

Permissões requeridas: Ser chefe da Unidade Executora ou substituto.

Enquanto o plano está com a situação **Aguardando Homologação**, se a chefia da unidade detectar a necessidade de efetuar algum ajuste, é necessário utilizar a ação **Reverter submissão para homologação**. Esta ação exige uma simples confirmação e irá retornar o plano para **Em elaboração**, permitindo que as entregas sejam ajustadas.

Entretanto, vale notar que, se o superior já tiver homologado o plano, esta ação não estará mais disponível. Nesse caso, será necessário iniciar um processo de [Repactuação do Plano de Entregas](#).

Vale citar também que o [Gerenciamento da Equipe da Unidade](#) não depende do plano estar em elaboração e continua disponível mesmo após a submissão do plano para homologação e até mesmo após sua homologação.

Homologação do Plano de Entregas

Permissões requeridas: Ser superior hierarquico em relação à Unidade Executora ou substituto do superior.

Após o plano ser submetido para homologação, cabe ao superior (ou substituto) analisar o plano elaborado e:

- Homologar o plano, permitindo assim que ele seja executado; ou
- Devolver o plano, solicitando ajustes no seu conteúdo.

Ambas ações são feitas através das ações **Homologar** ou **Devolver** localizadas no bloco de ações principais da visualização do plano de entregas. Em ambos os casos, é exibido um formulário

contendo um campo para justificativa (opcional para o caso de homologação) e um campo de confirmação.

Caso o plano seja devolvido:

- A situação do Plano de Entregas retorna para **Em elaboração**, permitindo que a chefia da unidade possa fazer alterações nas suas entregas;
- A visualização do Plano de Entregas passará a exibir um aviso informando a justificativa para a devolução.

Caso o plano seja homologado:

- A situação do Plano de Entregas passa para **Ativo**, dando início à fase de [Execução do Plano de Entregas](#);

Enquanto o plano está com a situação **Aguardando Homologação**, se a chefia da unidade detectar a necessidade de efetuar algum ajuste, é necessário utilizar a ação **Reverter submissão para homologação**. Esta ação exige uma simples confirmação e irá retornar o plano para **Em elaboração**, permitindo que as entregas sejam ajustadas.

Entretanto, vale notar que, se o superior já tiver homologado o plano, esta ação não estará mais disponível. Nesse caso, será necessário iniciar um processo de [Repactuação do Plano de Entregas](#).

Vale citar também que o [Gerenciamento da Equipe da Unidade](#) não depende do plano estar em elaboração e continua disponível mesmo após a submissão do plano para homologação e até mesmo após sua homologação.

Próximos passos

Após ter o plano de entregas homologado, os participantes que já possuem TCR pactuado e estão na equipe da unidade já podem, **elaborar planos de trabalho**.

Caso a definição da força de trabalho do plano de entregas ainda não tenha sido feita, é necessário executar os procedimentos para adicionar os participantes desejados na equipe do plano. Para mais detalhes, ver [Gerenciamento da Equipe da Unidade](#).

Revision #3

Created 20 January 2025 17:55:24 by Anderson Luiz de Souza

Updated 20 February 2025 11:06:50 by Anderson Luiz de Souza