

# Elaboração do Plano de Entregas da unidade

Este manual assume que você está familiarizado com os conceitos e definições do novo PGD.

Dessa forma, antes de prosseguir, recomendamos a leitura das [Definições e Visão Geral do Ciclo PGD](#).

## Listagem dos Planos de Entregas

Local: Gestão de Pessoas > PGD v2 > Planos de Entregas

Permissões requeridas: Ser servidor ativo.

Todo o acesso aos planos de entrega cadastrados, é feito através dessa interface. Através dela é possível buscar planos por unidade, situação e vigência, além de acessar os planos cadastrados e elaborar novos planos.

Por padrão, a listagem será filtrada para exibir os planos da Unidade Executora na qual o servidor encontra-se em exercício atualmente. Para exibir planos de outras unidades, basta utilizar os filtros.

### Planos de Entregas

Elaborar Plano de Entregas

FILTROS:

Unidade Executora

DSI-DTI - DIRETORIA D... x

Fase

Situação

Vigentes em

Exibir arquivados

Filtrar

Total de 1 item

Unidade Executora	Situação	Data início	Data fim	Criado em	Modificado em	Ações
DSI-DTI - DIRETORIA DE SISTEMAS DE INFORMACAO	Em elaboração	16/01/2025	31/03/2025	16/01/2025	16/01/2025	Q

Total de 1 item

## Visualização do Plano de Entregas

Para visualizar um plano de entregas, basta utilizar o ícone de visualização do plano na lista. A visualização do plano é segmentada nos seguintes blocos:

- **Informações principais:** Localizada no topo da tela, irá conter as informações básicas do plano, como o seu período e unidade de execução. Nesse bloco, são exibidos também diversos indicadores coloridos sobre a situação do plano.
- **Ações principais:** Acima do bloco de informações principais são localizadas as ações principais do plano, tais como as ações para o fluxo de homologação do plano, conclusão ou cancelamento.
- **Avisos:** Abaixo do bloco de informações principais são exibidos avisos diversos sobre o plano, como alertas sobre pendências, mensagens de devolução, dentre outras. (na imagem de exemplo abaixo não há nenhum aviso)
- **Abas:** Por fim, abaixo das informações principais e dos avisos é localizado o bloco das abas específicas. As abas irão variar a depender das permissões do usuário e da situação atual do plano. (os detalhes de cada aba são explicados nos manuais específicos das funcionalidades que à envolvem).

## Plano de Entregas

Submeter para homologação

### DSI-DTI - 01/01/2025

Em elaboração
Vigente

<b>Período</b> 01/01/2025 - 31/03/2025 90 dias	<b>Unidade de execução</b> DSI-DTI - DIRETORIA DE SISTEMAS DE INFORMACAO	<b>Responsável atual</b> Anderson Souza (1957559)
--	---	--

Entregas

Força de trabalho

Histórico

## Elaboração do Plano

Local: Gestão de Pessoas > PGD v2 > Planos de Entregas

Permissões requeridas: Ser chefe ou substituto de uma Unidade Executora.

Para elaborar um novo plano de entregas, a chefia deve selecionar a opção Elaborar Plano de Entregas à partir da listagem de Planos de Entregas.

Será exibido um formulário para indicar a unidade, o qual será preenchido por padrão com a unidade de exercício da chefia, e dois campos de data para indicar o período do plano.

O formulário é bastante simples, mas há uma série de exigências quanto às datas de início e fim do plano:

- A data de fim do Plano de Entregas sempre deve ser o último dia de um período do calendário, considerando as opções de periodicidade aceitas para planos de entregas definidas pela DGP (ver [Regramento Vigente](#) para mais detalhes). Por exemplo, se as periodicidades disponíveis forem apenas trimestre e ano, isso significa que um plano com início em 09/01 deve obrigatoriamente terminar em 31/03 (fim do trimestre) ou 31/12 (fim

do ano). Vale citar que nesse exemplo, mesmo que o plano se inicie em fevereiro ou março, ele deve terminar nas mesmas datas (31/03 ou 31/12), pois a definição dos períodos é em relação ao calendário anual.

- O início do plano deve estar dentro dos limites de antecedência/retroatividade para os planos de entregas definidos em normativa e configurados pela DGP (ver [Regramento Vigente](#) para mais detalhes). Em um exemplo, onde o limite estabelecido é de até 10 dias de retroatividade e no máximo 60 dias de antecedência e estando no dia 16/01, o início do plano poderia ser retroativo até o dia 06/01 e futuro até 17/03. Dessa forma, se ocorrer uma demora para o cadastro do plano, a unidade pode ficar sem um plano por algum tempo, impossibilitando que os participantes criem planos e podendo ocorrer em penalidades e suspensão do PGD, conforme normativa.
- O período do plano deve estar dentro de um período para o qual a Unidade Instituidora Descentralizada possui uma adesão vigente. Por exemplo, se o diretor do campus tiver cadastrado uma adesão ao PGD com início em 01/03, nenhuma unidade subordinada poderá elaborar um plano com data de início anterior à 01/03 (a menos que exista outra adesão anterior).

## Elaborar Plano de Entregas

Unidade: *	<input type="text" value="DSI-DTI - DIRETORIA DE SISTEMAS DE INFORMACAO"/>
Início: *	<input type="text" value="09/01/2025"/>
Fim: *	<input type="text" value="31/12/2025"/>

[Enviar](#)

Após especificar as datas, estando dentro dos limites válidos, o plano será criado e o usuário será redirecionado para a visualização do plano de entregas. (Posteriormente, é possível acessar a visualização através da listagem dos planos de entregas).

Uma vez que o plano foi criado, é necessário especificar as entregas planejadas para o período.

## Especificando Entregas

A especificação de entregas é feita através da aba [Entregas](#). Nesta aba é possível visualizar as entregas planejadas e, enquanto o plano está na situação [Em elaboração](#), adicionar novas entregas e alterar ou remover as configuradas.

Observação: Devido a natureza do plano de entregas, de ser um mecanismo utilizado para planejamento e avaliação do trabalho da unidade, o qual é autorizado e avaliado pelo superior hierarquico, somente a chefia da unidade e seu substituto podem adicionar, alterar ou remover as entregas do plano. Superiores hierarquicos ficam com sua atuação limitada a homologar, acompanhar e avaliar o plano, não podendo alterar o seu conteúdo.

## O que são entregas

Antes de adicionar uma entrega, é essencial entender o que é uma entrega e como elas devem ser definidas. Para uma explicação detalhada e exemplos de especificação de entregas, ver [Definições e Visão Geral do Ciclo PGD](#).

## Adicionando entregas

Para adicionar uma entrega ao plano, a chefia deve selecionar a opção **Adicionar**, localizado no topo do conteúdo da aba **Entregas**. Será então exibido um formulário, com os seguintes campos:

- Título da entrega: Produto ou serviço que planeja-se entregar.
- Descrição: Descrição detalhada da entrega.
- Previsão de início: Data a partir da qual a unidade pretende começar a trabalhar na entrega.
- Previsão de conclusão: É o prazo ou previsão para a conclusão da entrega.
- Demandante: O setor que originou a demanda para a entrega.
- Destinatário: Quem vai se beneficiar da entrega.
- Tipo de meta: Especifica a forma como a meta é contabilizada.
- Descrição da meta: Descreve os valores da meta.
- Meta geral a ser alcançada: Quantidade ou percentual a ser produzido de forma geral.
- Meta a ser alcançada no fim do plano: Quantidade ou percentual a ser produzido até o fim do plano.
- Situação anterior da meta no início do plano: Quantidade ou percentual entregue até a data de início do plano.

Título da entrega: *	Novo módulo do SUAP para demanda X
Descrição:	Desenvolvimento de novo módulo no SUAP para atender as demandas relacionadas à demanda X. O desenvolvimento foi iniciado no trimestre anterior e já foi parcialmente (75%) entregue, restando apenas as funcionalidades A e B para conclusão.
Previsão de início: *	01/01/2025
Previsão de conclusão: *	31/01/2025
Demandante: *	Q PRO-PRD
Destinatário: *	Comunidade externa
Tipo de meta: *	Percentual
Descrição da meta:	Percentual de conclusão do módulo
Meta geral a ser alcançada: *	100
Meta a ser alcançada ao fim do plano: *	100
Situação anterior da meta no início do plano: *	75

Após especificar os detalhes da entrega e submeter o formulário, a lista de entregas do plano será exibida, contendo agora a nova entrega adicionada.

Entregas
Força de trabalho
Histórico

Adicionar entrega

### Novo módulo do SUAP para demanda X

Abaixo do esperado

Previsão de execução 01/01/2025 - 31/01/2025	Demandante DTI-PRD - DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	Destinatário Comunidade externa
---	---	------------------------------------

Descrição detalhada da entrega  
Desenvolvimento de novo módulo no SUAP para atender as demandas relacionadas à demanda X. O desenvolvimento foi iniciado no trimestre anterior e já foi parcialmente (75%) entregue, restando apenas as funcionalidades A e B para conclusão.

---

#### PLANEJAMENTO

Meta: Percentual de conclusão do módulo 100 (Percentual)	Situação anterior ao período: 75	Situação a ser alcançada no fim deste plano: 100
--	-------------------------------------	---

Editar
Excluir
Detalhes

Abaixo do título da entrega será exibido um indicador informando o andamento da entrega em relação à sua meta. Como a entrega acabou de ser cadastrada, é normal que seja exibido **Abaixo do esperado**. Após a homologação do plano, a medida que o progresso da entrega for atualizado, esse indicador será atualizado.

Enquanto o plano estiver em elaboração, é possível alterar as entregas cadastradas ou removê-las completamente. Para isso, basta utilizar as opções **Editar**, a qual irá exibir um formulário idêntico ao de adição de entregas, ou a opção **Excluir**, o qual exigirá uma simples confirmação para excluir a entrega completamente do plano.

## Próximos passos

Após elaborar o plano, é necessário efetuar as seguintes ações (em qualquer ordem):

- Homologar o plano de entregas junto ao superior hierárquico (ver [Homologação do Plano de Entregas](#))
- Definir a força de trabalho do plano de entregas (ver [Gerenciamento da Equipe da Unidade](#))

---

Revision #4

Created 20 January 2025 17:54:09 by Anderson Luiz de Souza

Updated 20 February 2025 11:06:50 by Anderson Luiz de Souza