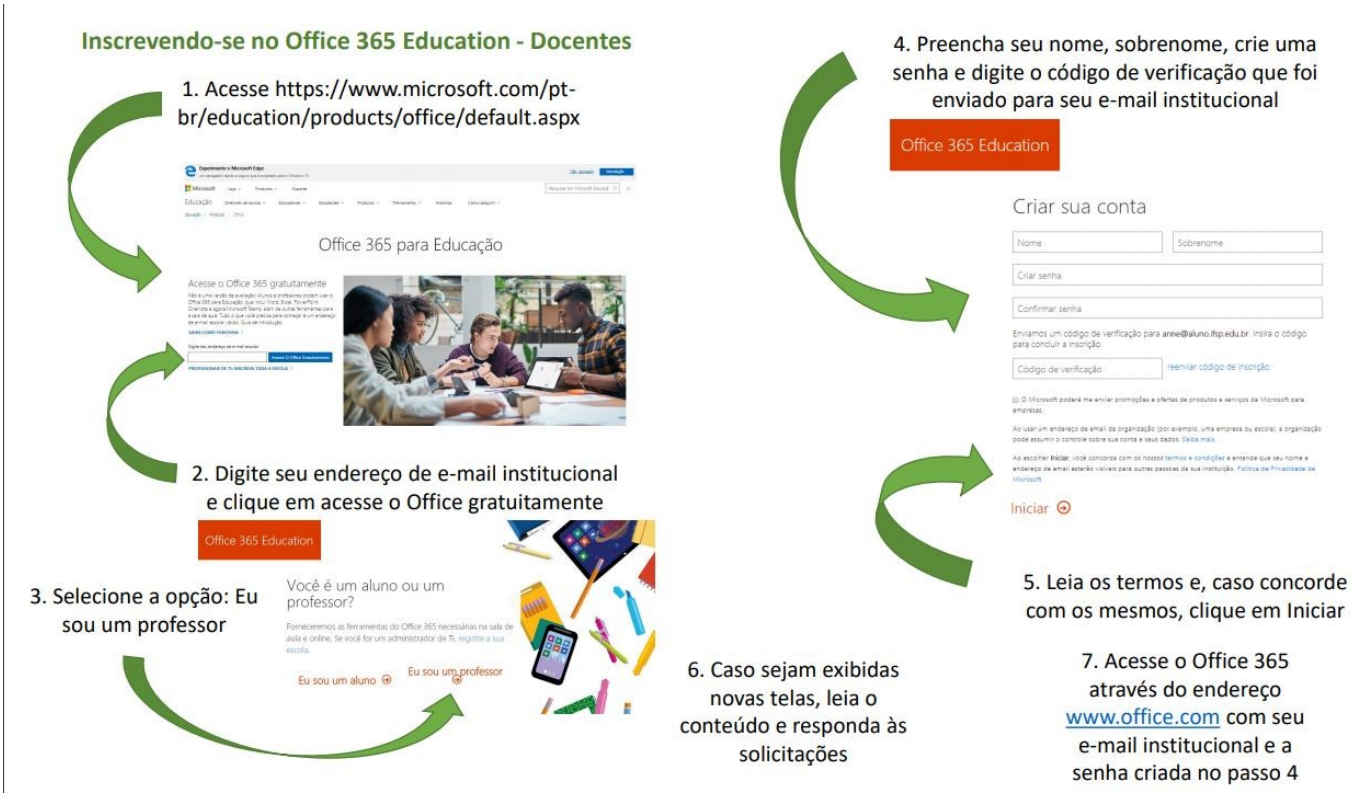
Office 365

- Primeiro acesso Office 365 - Servidores
- Primeiro acesso Office 365 - Alunos
- Limites e especificações para o Microsoft Teams
- Manual de gerenciamento de licenças Microsoft 365 A3
- Conectar Office 365 à conta IFSP

Primeiro acesso Office 365 - Servidores

1. Acesse Office 365 Educação
2. Digite seu endereço de e-mail institucional e clique em Acesse o Office gratuitamente;
3. Selecione a opção `Eu sou um professor`. Obs.: servidores que não são docentes podem utilizar essa mesma opção.
4. Preencha seu nome, sobrenome, crie uma senha e digite o código de verificação que foi enviado para seu e-mail institucional;
5. Leia os termos e, caso concorde com os mesmos, clique em Iniciar;
6. Caso sejam exibidas novas telas, leia o conteúdo e responda às solicitações.
7. Acesse o Office 365 através do endereço www.office.com com seu e-mail institucional e a senha criada no passo 4;
8. Cadastre um e-mail alternativo e telefone para contato, conforme instruções.



Primeiro acesso Office 365 - Alunos

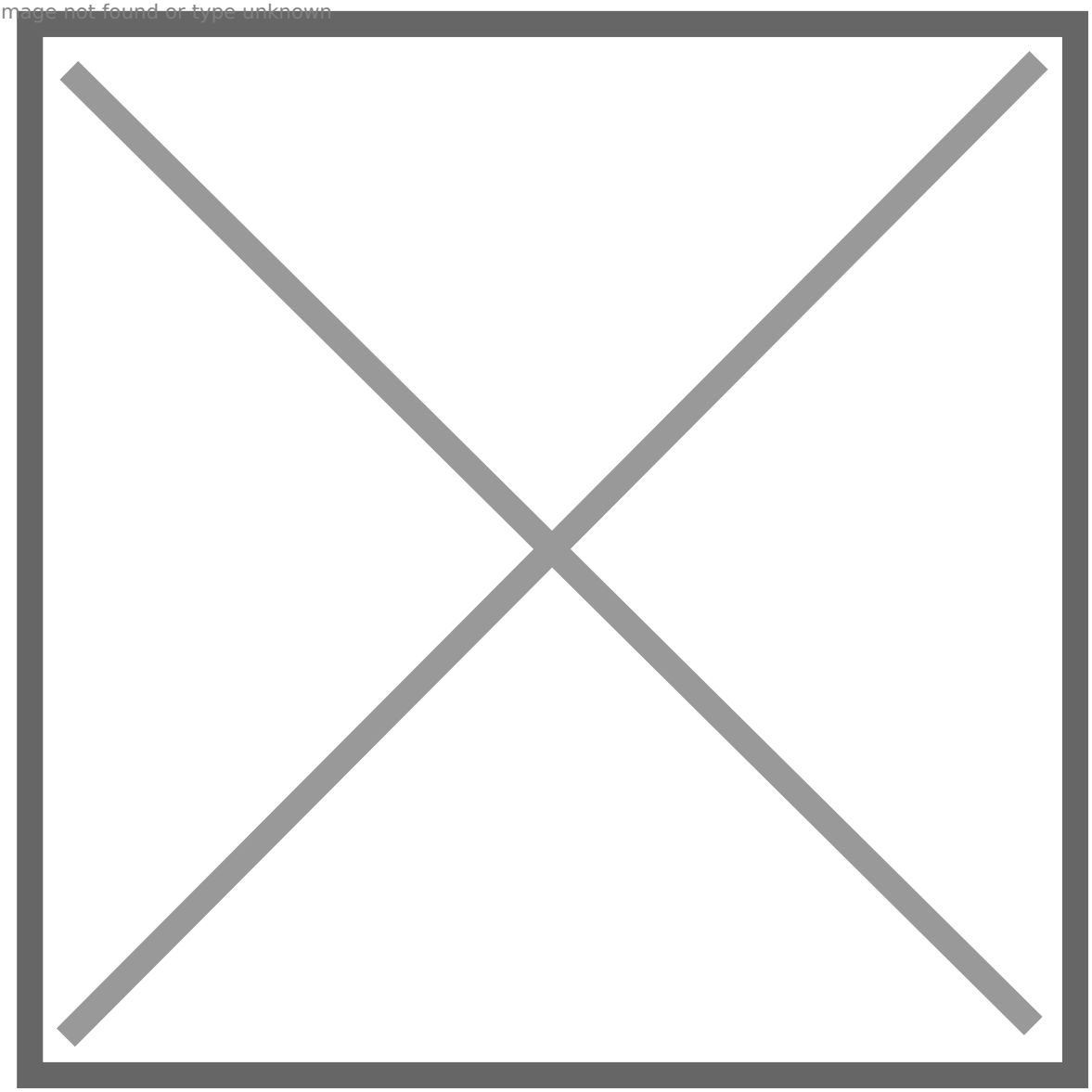
Como acessar o Pacote Office 365?

O Office 365 Education é uma compilação de serviços que permite colaborar e compartilhar trabalhos escolares. Atualmente, ele é disponibilizado gratuitamente para professores que trabalham em instituições acadêmicas e para alunos que frequentam essas instituições.

Não é uma versão de avaliação! Alunos e professores podem usar o Office 365 para Educação, que inclui Word, Excel, PowerPoint, OneNote e agora Microsoft Teams, além de outras ferramentas para a sala de aula. Tudo o que você precisa para começar é um endereço de e-mail escolar válido.

1. Acesse a página de login do Office 365 (clique aqui).
2. Escolha a opção "**Eu sou um aluno"** (para Discentes) ou **"Eu sou um professor"** (para Servidores do IFSP).
3. Utilize o seu endereço de e-mail de aluno, escolhido anteriormente, e siga as instruções enviadas para seu e-mail de aluno. Caso tenha dúvidas em relação ao cadastramento do e-mail de aluno clique aqui.
4. Acesse o Office 365 através do endereço www.office.com com seu e-mail acadêmico e a senha criada
6. O uso do Office 365 online estará liberado e você pode escolher o aplicativo para utilização, em até 72 horas estará disponível o download destes aplicativos:

Image not found or type unknown



Limites e especificações para o Microsoft Teams

Limites e especificações para o Microsoft Teams - Microsoft Teams | Microsoft Docs

- Aplica-se a:
  Microsoft Teams

Este artigo descreve alguns dos limites, das especificações e de outros requisitos que se aplicam ao Teams.

Equipes e canais

EQUIPES E CANAIS

Recurso	Limite máximo
Números de equipes que um usuário pode criar	Sujeito a um limite de objeto de 250[1]
Número de equipes das quais um usuário pode ser membro	1.000[2]
Número de membros em uma equipe	25.000[6]
Número de proprietários por equipe	100
Número de equipes de toda a organização permitidas em um locatário	5[2]
Número de membros em uma equipe de toda a organização	10.000
Número de equipes que um administrador global pode criar	500.000
Número de equipes que uma organização do Microsoft 365 ou Office 365 pode ter	500,000[3]

Recurso	Limite máximo
Número de canais por equipe	200 (inclui canais excluídos)[4]
Número de canais privados por equipe	30 (inclui canais excluídos)[4]
Números de membros em um canal privado	250
Tamanho máximo do grupo de distribuição, grupo de segurança ou grupo do Office 365 que pode ser importado para uma equipe	3.500
Número máximo de membros em um grupo do Office 365 que pode ser convertido em uma equipe	10,000[6]
Tamanho da postagem de conversa do canal	Aproximadamente 28 KB por postagem[5]

[1] Qualquer objeto de diretório no Azure Active Directory conta para este limite. Os administradores globais estão isentos desse limite, assim como os aplicativos que chamam o Microsoft Graph usando permissões de aplicativo.

[2] Esse limite inclui equipes arquivadas.

[3] Para aumentar ainda mais o número de equipes, você deve entrar em contato com o suporte da Microsoft e solicitar um aumento adicional no número de objetos do Azure Active Directory em seu locatário. O aumento só é realizado para cenários reais de produção.

[4] Os canais excluídos podem ser restaurados dentro de 30 dias. Durante esses 30 dias, um canal excluído continua a ser contado no limite de 200 canais ou 30 canais privados por equipe. Depois de 30 dias, um canal e seu conteúdo excluídos serão permanentemente excluídos e o canal deixará de contar com o limite por equipe.

[5] 28 KB é um limite aproximado porque inclui a própria mensagem (texto, links de imagens, etc.), @-menções, número de conectores e reações.

[6] Equipes no GCC podem acomodar 25.000 membros, mas as equipes no GCCH/DoD só podem acomodar 2.500 membros. Observe ainda que as menções de equipes/canal são bloqueadas em equipes com mais de 10.000 membros.

Mensagens

Chat

Os usuários que participam de conversas que fazem parte da lista de bate-papo do Teams precisam ter uma caixa de correio no Exchange Online (baseada em nuvem) para um administrador pesquisar as conversas de bate-papo. Isso ocorre porque as conversas que fazem parte da lista de bate-papo ficam armazenadas nas caixas de correio baseadas em nuvem dos participantes do bate-papo. Se um participante do bate-papo não tiver uma caixa de correio do Exchange Online, o administrador não poderá pesquisar nem fazer uma retenção das conversas de bate-papo. Por exemplo, em uma implantação híbrida do Exchange, os usuários com caixas de correio locais podem participar de conversas que fazem parte da lista de bate-papo do Teams. No entanto, nesse caso, o conteúdo dessas conversas não é pesquisável e não pode ser colocado em espera porque os usuários não têm caixas de correio baseadas em nuvem. (Para obter mais informações, confira Como o Exchange e o Microsoft Teams interagem.)

O bate-papo do Teams funciona em um back-end do Microsoft Exchange, para que os limites de mensagens do Exchange sejam aplicados à função de bate-papo dentro do Teams.

CHAT

Recurso	Limite máximo
Número de pessoas em um bate-papo particular [1]	250[2]
O número de pessoas em uma chamada de áudio ou vídeo do chat	20
Número de anexos de arquivo[3]	10
Tamanho do chat	Aproximadamente 28 KB por postagem [4]

[1] Se você tiver mais de 20 pessoais em um bate-papo, os seguintes recursos do bate-papo serão desabilitados: respostas automáticas do Outlook e mensagens de status do Teams; indicador de digitação; chamadas de áudio e vídeo; compartilhamento; confirmação de leitura. O botão "Configurar opções de entrega" (!) também é removido quando os chats de grupo privado contêm mais de 20 membros.

[2] Apenas 200 membros de cada vez podem ser adicionados a um chat em grupo. Confira este artigo para saber mais.

[3] Se o número de anexos exceder esse limite, você verá uma mensagem de erro.

[4] 28 KB é um limite aproximado porque inclui a própria mensagem (texto, links de imagens, etc.), menções com @ e reações.

Enviar um email para um canal

Se os usuários quiserem enviar um email para um canal no Teams, eles devem usar o endereço de email do canal. Quando um email faz parte de um canal, qualquer pessoa pode respondê-lo para iniciar uma conversa. Aqui estão alguns dos limites aplicáveis de envio de email para um canal.

ENVIAR UM EMAIL PARA UM CANAL

Recurso	Limite máximo
Tamanho da mensagem [1]	24 KB
Número de anexos de arquivo[2]	20
Tamanho de cada anexo de arquivo	Menor que 10 MB
Número de imagens embutidas[2]	50

[1] Se a mensagem exceder esse limite, uma mensagem de visualização será gerada e o usuário será solicitado a baixar e exibir o email original no link fornecido.

[2] Se o número de anexos ou imagens exceder, você verá uma mensagem de erro.

Para obter mais informações, confira Limites do Exchange Online.

Observação

O tamanho da mensagem, os anexos de arquivos e os limites de imagens embutidas são os mesmos em todas as licenças do Microsoft 365 e Office 365. O envio de emails em um canal não está disponível para organizações no Teams para Office GCC/GCCH/DOD.

Nomes de canal

Os nomes de canal não podem conter os seguintes caracteres ou palavras:

NOMES DE CANAL

Tipo	Exemplo
Caracteres	~ # % & * { } + / \ : < > ? | ' " , ..
Caracteres nesses intervalos	0 a 1F 80 a 9F
Palavras	forms, CON, CONIN$, CONOUT$, PRN, AUX, NUL, COM1 a COM9, LPT1 a LPT9, desktop.ini, _vti_

Os nomes de canal também não podem começar com um caractere de sublinhado (*), ponto final (.) ou terminar com um ponto final (.).*) or period (.), or end with a period (.).

Reuniões e chamadas

Importante

O limite de eventos ao vivo do Microsoft 365 cresce

Para continuar a atender às necessidades de nossos clientes, até 30 de junho de 2021, estenderemos aumentos temporários de limite para eventos ao vivo, incluindo:

- Suporte a eventos para até 20.000 participantes
- 50 eventos podem ser hospedados simultaneamente em um locatário
- Duração do evento de 16 horas por transmissão

Além disso, os Eventos ao Vivo com até 100.000 participantes podem ser planejados por meio do programa de assistência do Microsoft 365. A equipe avaliará cada solicitação e trabalhará com você para determinar opções que podem estar disponíveis. Saiba Mais.

REUNIÕES E CHAMADAS

Recurso	Limite máximo
Número de pessoas em uma reunião (podem conversar e telefonar)	300. **Somente exibição** permite que até 10.000 participantes somente ouvintes participem de uma reunião na qual o organizador tenha uma licença para E3/E5/A3/A5 SKU. **Observação:** Para o Teams Governamental (GCC, GCC Alta, DoD), o limite ainda é 250. Atualizaremos este artigo quando o limite de nuvem governamental aumentar de 250 para 300 e der suporte a transportadores de reunião. Saiba mais sobre a experiência somente exibição.
O número de pessoas em uma chamada de áudio ou vídeo do chat	20
Tamanho máximo do arquivo do PowerPoint	2GB
As equipes mantêm gravações de reunião que não são carregadas no Microsoft Stream, disponíveis para download local	20 dias

Expiração de reunião

EXPIRAÇÃO DE REUNIÃO

Tipo de reunião	A reunião expira após esse período	Sempre que você iniciar ou atualizar uma reunião, a expiração será ampliada por esse período de tempo
Reunir agora	Hora de início + oito horas	Não disponível
Regular sem hora de término	Hora inicial + 60 dias	60 dias
Regular com hora de término	Hora de término + 60 dias	60 dias
Recorrente sem hora de término	Hora inicial + 60 dias	60 dias
Recorrente com hora de término	Hora de término da última ocorrência + 60 dias	60 dias

Observação

As reuniões do Microsoft Teams têm um limite de tempo de 24 horas.

Eventos Ao vivo do Teams

OBS:.A Microsoft fez uma mudança em sua política no final do ano de 2020, e os eventos ao vivo só estão disponíveis para as licenças A3 ou superiores. Como utilizamos a licença A1 essa funcionalidade não está disponível.

EVENTOS AO VIVO DO TEAMS

Recurso	Limite máximo
Tamanho da audiência	10.000 participantes
Duração do evento	4 horas
Eventos simultâneos Ao vivo em execução em uma organização Microsoft 365 ou Office 365 [1]	15

[1] Você pode agendar quantos Eventos Ao vivo quiser, mas só pode executar 15 de cada vez. Assim que o produtor entra em um evento ao vivo, ele será considerado em andamento. O produtor que tentar participar do 16° evento ao vivo receberá uma mensagem de erro.

Para obter mais informações sobre eventos ao vivo do Teams e uma comparação entre eventos ao vivo do Teams e Transmissão de Reunião do Skype, vá para Eventos ao vivo do Teams e Transmissão de Reunião do Skype. Confira também Agendar um evento ao vivo do Teams.

Importante

O limite de eventos ao vivo do Microsoft 365 cresce

Para continuar a atender às necessidades de nossos clientes, até 30 de junho de 2021, estenderemos aumentos temporários de limite para eventos ao vivo, incluindo:

- Suporte a eventos para até 20.000 participantes
- 50 eventos podem ser hospedados simultaneamente em um locatário
- Duração do evento de 16 horas por transmissão

Além disso, os Eventos ao Vivo com até 100.000 participantes podem ser planejados por meio do programa de assistência do Microsoft 365. A equipe avaliará cada solicitação e trabalhará com você para determinar opções que podem estar disponíveis. Saiba Mais.

Presença no Outlook

A presença do Teams no Outlook é compatível com o aplicativo de área de trabalho do Outlook 2013 e posterior. Para saber mais sobre a presença no Teams, confira Presença do usuário no Teams.

Armazenamento

Cada equipe do Microsoft Teams tem um site de equipe no SharePoint Online e cada canal de uma equipe obtém uma pasta dentro da biblioteca de documentos padrão do site da equipe. Os arquivos compartilhados em uma conversa são adicionados automaticamente à biblioteca de documentos, e as permissões e as opções de segurança do arquivo definidas no SharePoint são refletidas automaticamente dentro do Teams.

Observação

Cada canal privado tem seu próprio site do Microsoft Office SharePoint Online (anteriormente chamado de "conjunto de sites").

Se o SharePoint Online não está habilitado em seu locatário, os usuários do Microsoft Teams nem sempre poderão compartilhar arquivos em equipes. Os usuários em bate-papo particular também não podem compartilhar arquivos, pois o OneDrive for Business (que é vinculado à licença do SharePoint) é necessário para essa funcionalidade.

Ao armazenar os arquivos na biblioteca de documentos do SharePoint Online e no OneDrive for Business, todas as regras de conformidade configuradas no nível do locatário serão cumpridas.

(Para saber mais, confira Como o SharePoint Online e o OneDrive for Business interagem com o Microsoft Teams.)

Como o Teams é executado em um back-end do SharePoint Online para compartilhamento de arquivos, as limitações do SharePoint se aplicam à seção Arquivos em uma Equipe. Aqui estão os limites de armazenamento aplicáveis ao SharePoint Online.

TABELA 8

Recurso	Microsoft 365 Business Basic	Microsoft 365 Business Standard	Office 365 Enterprise E1	Office 365 Enterprise E3	Office 365 Enterprise E5	Office 365 Enterprise F1
Armazenamento	1 TB por organização mais 10 GB por licença adquirida	1 TB por organização mais 10 GB por licença adquirida	1 TB por organização mais 10 GB por licença adquirida	1 TB por organização mais 10 GB por licença adquirida	1 TB por organização mais 10 GB por licença adquirida	1 TB por organização
Armazenamento de arquivos do Teams	Até 25 TB por conjunto de sites ou grupo	Até 25 TB por conjunto de sites ou grupo	Até 25 TB por conjunto de sites ou grupo	Até 25 TB por conjunto de sites ou grupo	Até 25 TB por conjunto de sites ou grupo	Até 25 TB por conjunto de sites ou grupo
Limite de upload de arquivos (por arquivo)	100 GB	100 GB	100 GB	100 GB	100 GB	100 GB

Os canais são apoiados por pastas no site do Microsoft Office SharePoint Online (anteriormente chamado de "conjunto de sites") criado para a equipe, portanto, as guias de arquivo em Canais compartilham os limites de armazenamento da equipe a que pertencem.

Para mais informações, confira Limites do SharePoint Online.

Equipes de classe

O Microsoft Teams para Educação fornece modelos projetados para cenários de ensino exclusivos, como o ensino da sala de aula. Mais informações sobre os tipos de equipe, incluindo as equipes de classe, estão disponíveis em Escolha um tipo de equipe para colaborar no Microsoft Teams.

Uma equipe de classe é um tipo de modelo com aplicativos adicionais incluídos e com limites separados para o número de membros da equipe.

Observação

Usar equipes de classe requer uma licença do Office 365 Education.

Os limites para as equipes de classe estão listados na tabela a seguir:

EQUIPES DE CLASSE

Recurso	Limite máximo
Número de membros em uma equipe	Confira a seção Equipes e canais deste artigo
Número de membros para usar Tarefas em uma equipe de classe	200
Número de membros para usar um Bloco de Anotações de Classe do OneNote em uma equipe de classe	200

Uma equipe de classe pode dar suporte a mais de 200 membros. No entanto, se você planeja usar o aplicativo de Tarefas ou o aplicativo de Bloco de Anotações de Classe dentro da sua equipe, precisará manter o número de membros abaixo dos limites máximos acima.

Marcas

MARCAS

Recurso	Limite máximo
Número de marcas por equipe	100
Número de marcas padrão sugeridas por equipe	25

Recurso	Limite máximo
Número de membros da equipe atribuídos a uma marca	100
Número de marcas atribuídas a um usuário por equipe	25

Contatos

O Teams usa estes contatos:

- Contatos no Active Directory da sua organização
- Contatos adicionados à pasta padrão do Outlook do usuário

Os usuários do Teams podem se comunicar com qualquer pessoa no Active Directory da sua organização e podem adicionar qualquer pessoa ao Active Directory da sua organização como um contato e às suas listas de contatos acessando **Bate-Papo** > **Contatos** ou **Chamadas** > **Contatos**.

Os usuários do Teams também podem adicionar uma pessoa que não esteja no Active Directory da sua organização como um contato, acessando **Chamadas** > **Contatos**.

Navegadores

O Teams tem suporte total para os seguintes navegadores da Internet, com exceções notáveis para chamadas e reuniões. Esta tabela se aplica aos sistemas operacionais que estão sendo executados em computadores desktop.

NAVEGADORES

Navegador	Chamadas – áudio, vídeo e compartilhamento	Reuniões - áudio, vídeo e compartilhamento[1] [2] [3]

		As reuniões só recebem suporte se a reunião incluir coordenadas PSTN. Para participar de uma reunião no IE11 sem coordenadas PSTN, os usuários devem fazer o download do cliente da área de trabalho do Teams. Vídeo: Sem suporte Compartilhamento: Somente compartilhamento de entrada (sem saída)
Internet Explorer 11	Incompatível	Os serviços e aplicativos da Microsoft 365 não têm suporte para o Internet Explorer 11 a partir de 17 de agosto de 2021 (o Microsoft Teams não dará suporte para o Internet Explorer 11 anterior, iniciando em 30 de novembro de 2020). Saiba mais. Observe que o Internet Explorer 11 permanecerá um navegador compatível. O Internet Explorer 11 é um componente do sistema operacional Windows e acompanha a Política de Ciclo de Vida para o produto no qual ele está instalado.
Microsoft Edge, RS2 ou posterior	Suporte total, exceto nenhum compartilhamento de saída[4]	Suporte total, exceto nenhum compartilhamento de saída
Microsoft Edge (baseado no Chromium), a versão mais recente e duas versões anteriores	Suporte completo	Suporte completo
A versão mais recente do Google Chrome, além de duas versões anteriores	Suporte completo	Suporte completo Há suporte para compartilhamento sem plug-ins ou extensões no Chrome versão 72 ou posterior.

Safari 13.1+	Não há suporte para chamadas 1:1. Chamadas de grupo compatíveis com o suporte completo a áudio. Vídeo: Somente entrada Compartilhamento: Somente compartilhamento de entrada (sem saída)	Reuniões são compatíveis com o suporte completo a áudio. Vídeo: Somente entrada Compartilhamento: somente compartilhamento de entrada (sem saída). Observe que apenas a tela inteira de um usuário pode ser compartilhada; o compartilhamento de janelas específicas em um monitor não está disponível.
A versão mais recente do Firefox, além de duas versões anteriores	Incompatível	As reuniões só recebem suporte se a reunião incluir coordenadas PSTN. Para participar de uma reunião no Firefox sem coordenadas PSTN, os usuários devem fazer o download do cliente da área de trabalho do Teams. Vídeo: Sem suporte Compartilhamento: Somente compartilhamento de entrada (sem saída)
Versões do Safari anteriores a 13	Incompatível	As reuniões só recebem suporte se a reunião incluir coordenadas PSTN. Para participar de uma reunião no Safari sem coordenadas PSTN, os usuários devem fazer o download do cliente da área de trabalho do Teams. Vídeo: Sem suporte Compartilhamento: Somente compartilhamento de entrada (sem saída) Safari está habilitado em versões posteriores a 11.1 na visualização. No modo de visualização, há problemas conhecidos com prevenção de rastreamento inteligente do Safari.

[1] Para conceder e assumir o controle do conteúdo que está sendo compartilhado, ambas as partes devem estar usando o cliente da área de trabalho do Teams. Não há suporte para controle quando ambas as partes estiverem executando o Teams em um navegador. Isso ocorre devido a uma limitação técnica de que estamos planejando corrigir.

[2] O recurso Desfocar tela de fundo não está disponível quando você executa o Teams em um navegador. Esse recurso está disponível apenas no cliente de área de trabalho do Teams.

[3] As reuniões do Teams em navegadores estão limitadas a um único feed de vídeo de um palestrante ativo.

[4] O Microsoft Edge RS2 ou posterior não oferece suporte ao envio de tráfego de áudio e vídeo em tempo real através de proxies HTTP.

Observação

Há suporte para o Teams, contanto que um sistema operacional possa executar o navegador compatível em computadores desktop. Por exemplo, executar o Firefox no sistema operacional Linux é uma opção para usar o Teams.

Para sistemas operacionais móveis, recomendamos que você execute o aplicativo Teams, disponível nas lojas Android e iOS. Há suporte para a execução do Teams em um sistema operacional móvel, mas muitos recursos não estão disponíveis.

Sistemas operacionais

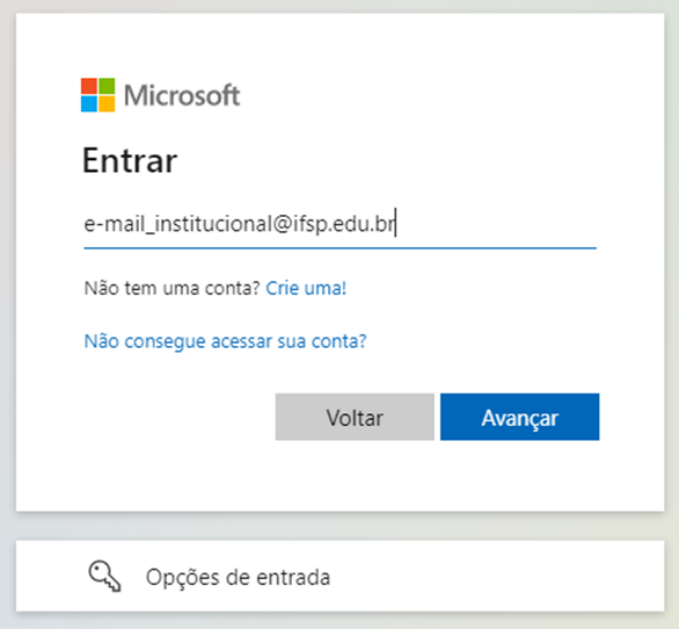
Para obter informações sobre os requisitos de sistema operacional, consulte Obter clientes do Microsoft Teams.

Manual de gerenciamento de licenças Microsoft 365 A3

1. Acesso ao Sistema

Acesse o endereço https://admin.microsoft.com, onde deve ser informado o e-mail institucional e senha como credencial de acesso. Neste contexto, cabe ressaltar que a senha vinculada à conta Microsoft
não é necessariamente a mesma para a conta do Google. A Figura 1 ilustra a página de acesso ao portal
“Admin center do Microsoft 365”.

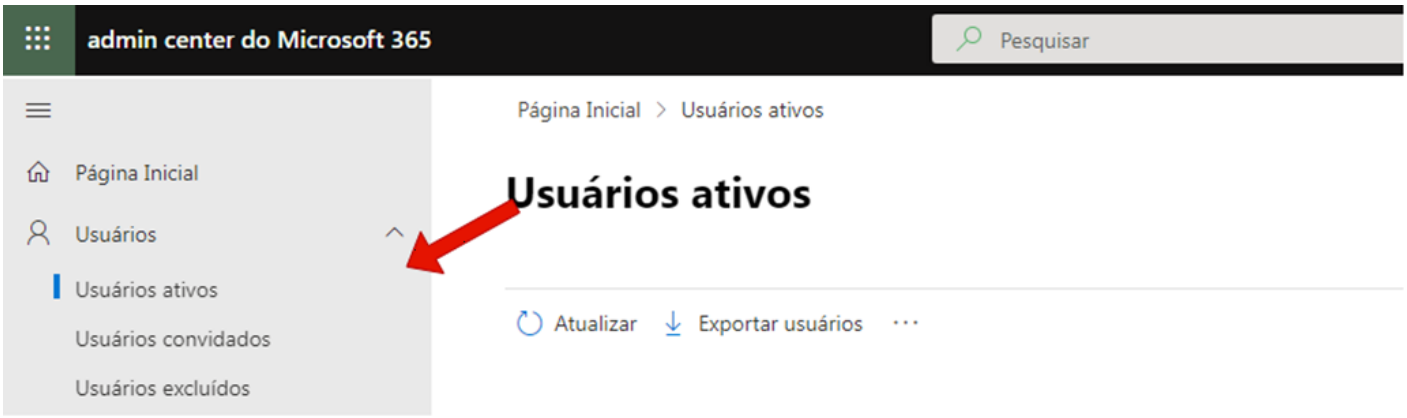
Figura 1 - Acesso à conta “*Admin center do Microsoft 365*”



2. Atribuição de licenças *Microsoft 365 A3*

Os usuários dos atuais do IFSP, já possuem a licença *Office 365 A1* atribuída, por este motivo é necessário que esta licença seja revoga para que a nova licença *Office 365 A3* seja atribuída. Nesta direção, após acessar a página de administração das licenças conforme ilustrado na Figura 1, acesse o item “*Usuários/Usuário ativos*” localizado no menu esquerdo do portal conforme é ilustrado na Figura 2.

Figura 2 - Acesso aos usuários ativos

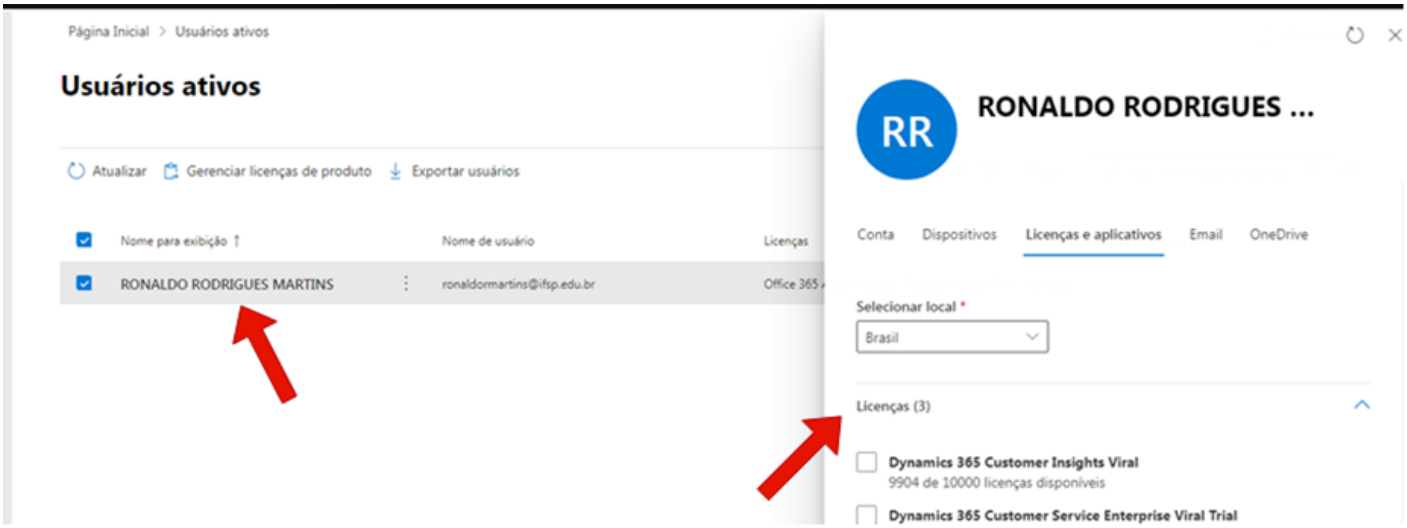


Faça a busca pelo usuário ativo por meio da barra de pesquisa localizado do lado direito do portal (Figura 3).

Figura 3 - Busca por usuários ativos

Conforme ilustrado na Figura 4, ao encontrar o usuário desejado clique sobre o seu nome de exibição, onde serão exibidas suas informações detalhadas.

Figura 4 - Detalhes do usuário

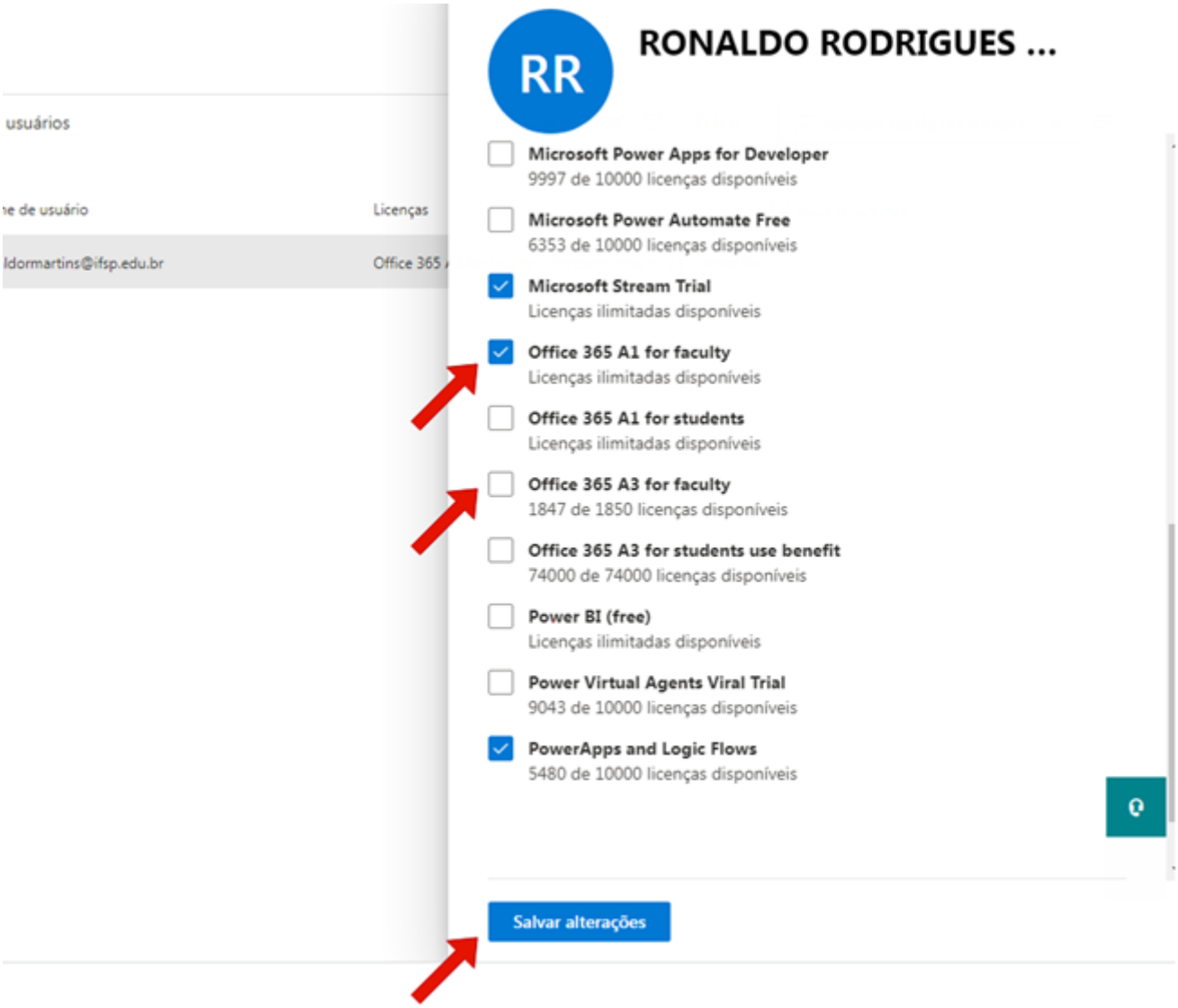


Em seguida, conforme é apresentado na Figura 5, desmarque a caixa de seleção "*Office 365 A1 for faculty*", marque a caixa de seleção "*Office 365 A3 for faculty*", e clique sobre o botão "*Salvar*

alterações”.

Para a licença de aluno o procedimento é o mesmo, porém a licença que será desmarcada é a Office 365 A1 for students, e selecionando em seguida a Office 365 A3 for students use benefit , clicando em "Salvar alterações" ao finalizar.

Figura 5 - Atribuição de licença Office 365 A3



Palavras-chave: `office gerenciamento licenças A3 aluno servidor`

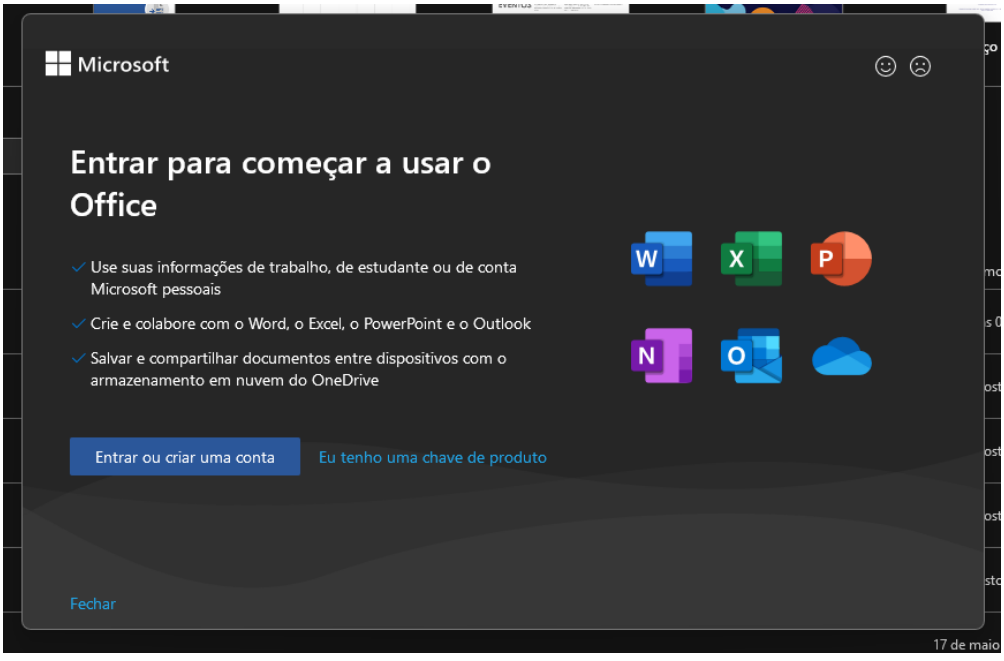
Conectar Office 365 à conta IFSP

Tutorial para orientação de como conectar o e-mail institucional aos aplicativos do Microsoft 365 (Office 365)

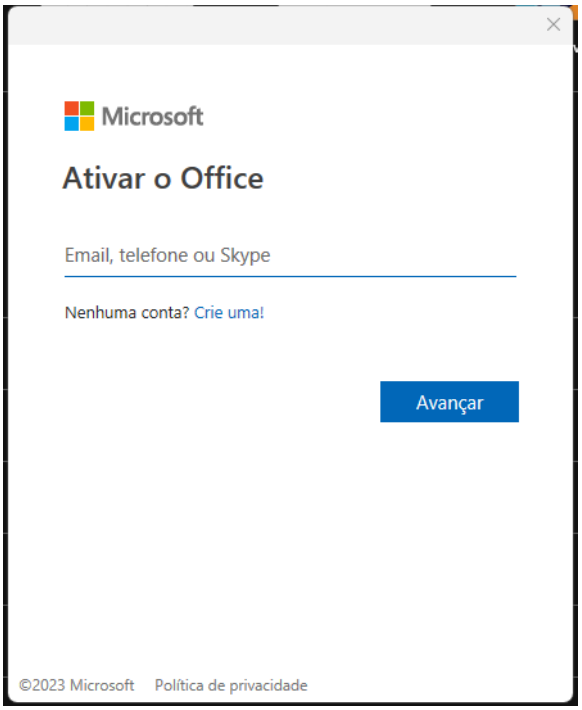
Caso ainda não tenha feito o cadastro do Office e vinculado à sua conta institucional, siga os passos do manual https://manuais.ifsp.edu.br/books/office-365/page/primeiro-acesso-office-365-servidores

1. Abra qualquer aplicativo do pacote Office já instalado no computador (Word, Excel, Power Point, etc)

2. Para começar a utilizar o pacote será necessário clicar em `Entrar ou criar uma conta`



3. Em seguida coloque seu e-mail institucional e clica em `Avançar`. Na tela seguinte preencha com a senha cadastrada, e demais informações, caso sejam solicitadas (e-mail pessoal e número de telefone para recuperação de senha)



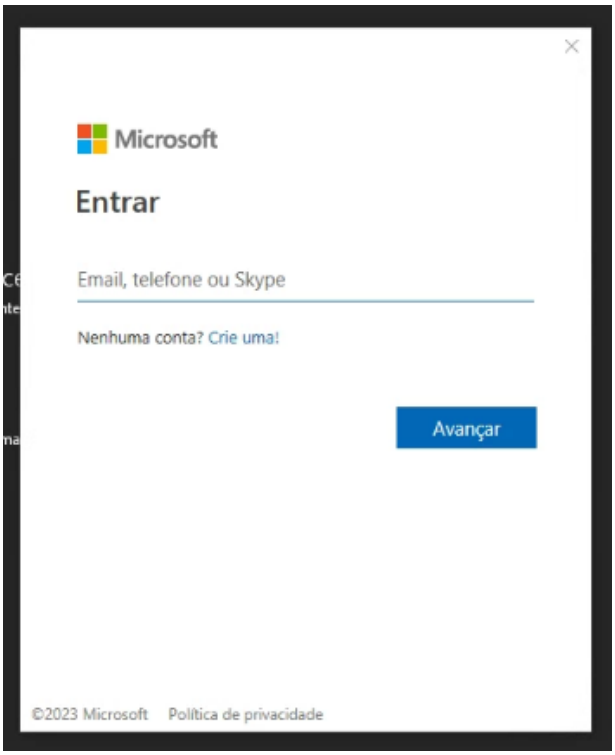
---

4. Se após abrir o aplicativo, a janela inicial não aparecer, clique em `Conta`

5. Em seguida verifique na tela se o Office já está conectado à alguma outra conta. Se necessário clique em `Sair` ou `Trocar de conta`

6. Clique no botão `Entrar`

7. Informe seu e-mail institucional vinculado à conta do Office, e clique em `Avançar` para informar a senha



Após os procedimentos, os aplicativos do Office 365 estarão vinculados ao e-mail institucional.