

Solicitar Acompanhamento

Quem pode abrir as solicitações? - Coordenador Sistêmico, Coordenador, Secretário, Professor, Pedagogo e Diretor Acadêmico

Cadastrar Solicitação de Acompanhamento no NAPNE

- Acesse o **SUAP** com sua conta do IFSP.
- No menu lateral, navegue até: **ENSINO** → **NAPNE** → **Solicitar Acompanhamento**.
- Na tela de cadastro de solicitação de acompanhamento, preencha os seguintes campos obrigatórios:
 - **Aluno:** Selecione o aluno com matrícula válida no período.
 - **Observações:** Descreva as observações relacionadas à solicitação (máximo de 500 caracteres).
 - **Tipo:** Selecione pelo menos uma das opções disponíveis, como **Aprendizagem e Apropriação de Conhecimento**, **Comunicação**, **Mobilidade** e **Interações e relações pessoais**.

Início » Napne - Solicitações » NAPNE - Cadastrar Solicitação de Acompanhamento

NAPNE - Cadastrar Solicitação de Acompanhamento

Utilize, no máximo, até **500** caracteres para as observações.

Aluno: *

Observações: *

Tipo: *

☐ Aprendizagem e
apropriação de
conhecimento

☐ Comunicação
(compreensão,
interpretação, expressão,
fala, escrita)

☐ Mobilidade

☐ Interações e relações
interpessoais

Selecione pelo menos uma opção

Enviar



- Após preencher as informações, a solicitação será criada para posterior análise e **deferimento/indeferimento**.
- Após preencher todos os campos, clique em **Enviar** para registrar a solicitação.

Os perfis **Coordenador, Secretário, Professor, Pedagogo e Diretor Acadêmico** só podem selecionar alunos **do seu câmpus de exercício**.

Após enviar a solicitação, você será redirecionado para a página de gerenciamento das **Solicitações**.

Revision #14

Created 9 April 2025 09:40:43 by Karhyne Padilha

Updated 10 April 2025 11:37:00 by Karhyne Padilha