

# Solicitar Acompanhamento

**Quem pode abrir as solicitações?** - Coordenador Sistêmico, Coordenador, Secretário, Professor, Pedagogo e Diretor Acadêmico

## Cadastrar Solicitação de Acompanhamento no NAPNE

- Acesse o **SUAP** com sua conta do IFSP.
- No menu lateral, navegue até: **ENSINO** → **NAPNE** → **Solicitar Acompanhamento**.
- Na tela de cadastro de solicitação de acompanhamento, preencha os seguintes campos obrigatórios:
  - **Aluno:** Selecione o aluno com matrícula válida no período.
  - **Observações:** Descreva as observações relacionadas à solicitação (máximo de 500 caracteres).
  - **Tipo:** Selecione pelo menos uma das opções disponíveis, como **Aprendizagem e Apropriação de Conhecimento**, **Comunicação**, **Mobilidade e Interações e relações pessoais**.

Início » Napne - Solicitações » NAPNE - Cadastrar Solicitação de Acompanhamento

## NAPNE - Cadastrar Solicitação de Acompanhamento

Utilize, no máximo, até **500** caracteres para as observações.

Aluno: \*

Escolha uma opção

Observações: \*

Tipo: \*

☐ Aprendizagem e  
apropriação de  
conhecimento

☐ Comunicação  
(compreensão,  
interpretação, expressão,  
fala, escrita)

☐ Mobilidade

☐ Interações e relações  
interpessoais

Selecione pelo menos uma opção

Enviar



- Após preencher as informações, a solicitação será criada para posterior análise e **deferimento/indeferimento**.
- Após preencher todos os campos, clique em **Enviar** para registrar a solicitação.

Os perfis **Coordenador, Secretário, Professor, Pedagogo e Diretor Acadêmico** só podem selecionar alunos **do seu câmpus de exercício**.

Após enviar a solicitação, você será redirecionado para a página de gerenciamento das **Solicitações**.

*Elaborado por Karhyne Sousa Padilha de Assis - CDSA-DTI  
Revisado por Antônio Junior de Mattos e Leonardo Rocco - CDSA-DTI*

Revision #15

Created 9 April 2025 09:40:43 by Karhyne Padilha

Updated 21 July 2025 15:53:23 by Karhyne Padilha