

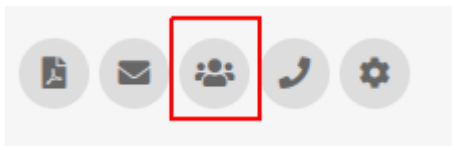
# Grupos de Permissões

Nesta página, são detalhadas as funções e responsabilidades de cada perfil de usuário dentro do NAPNE. A seguir, apresentamos os perfis, suas permissões específicas e os recursos aos quais têm acesso.

O NAPNE está localizado dentro do módulo **Ensino**. A inclusão de usuários nos grupos deve ser realizada por um administrador, mediante solicitação enviada para o e-mail [dape@ifsp.edu.br](mailto:dape@ifsp.edu.br). Como este módulo é acessado por diversas subáreas, é importante atentar-se ao setor do solicitante para indicar o perfil adequado para a concessão de permissões.

Para visualizar os integrantes de um grupo ou adicionar novos usuários, siga os seguintes passos:

1. Na tela inicial do SUAP, localize o ícone "**Grupos e Usuários**" no canto superior direito e clique sobre ele.
2. Você será direcionado à área "**Gerenciar Grupos e Usuários**", onde poderá gerenciar os grupos, adicionando ou excluindo
3. usuários.



Início » Gerenciar Grupos e Usuários » Gerenciar Grupos e Usuários

## Gerenciar Grupos e Usuários

Definir Gerenciamento de Grupos

Gerenciamento de Grupos Temporários

FILTROS:

Módulo:

Napne

Nome/Usuário:

ou

Grupos existentes no Campus:

▼

Auditor do Napne

Coordenador do Napne

Coordenador Sistêmico do Napne

napne Administrador

Secretário do Napne

Adicionar Usuário ao Grupo

Enviar Mensagem para Grupo



Perfis

Permissões e Gerenciamentos

<b>Administrador</b>	O <b>Administrador</b> gerencia <b>perfis e permissões</b> no NAPNE, podendo <b>adicionar ou revogar</b> o relacionamento entre perfis e grupos de usuários. Sua função é garantir o controle de acessos e a segurança do sistema.
<b>Auditor</b>	No <u>contexto de todo o IFSP</u> , o <b>Auditor</b> tem acesso para <b>visualizar</b> as <b>solicitações de acompanhamento, acompanhamentos, orientações</b> com e sem PEI, e <b>PEIs</b> , mas não pode fazer alterações.
<b>Coordenador Sistemico do NAPNE</b>	No <u>contexto de todo o IFSP</u> , o <b>Coordenador Sistemico</b> pode <b>adicionar, visualizar, alterar e auditar</b> solicitações de acompanhamento e acompanhar todo o processo, incluindo <b>avaliar, realizar atividades, encaminhamentos</b> e gerenciar <b>PEIs</b> , sendo essencial para a <b>coordenação e supervisão</b> das ações do NAPNE.
<b>Coordenadores e Secretários</b>	No <u>contexto do câmpus</u> , <b>Coordenadores e Secretários</b> têm permissão para <b>adicionar, visualizar e alterar</b> solicitações de acompanhamento, além de <b>avaliar e editar orientações</b> e <b>PEIs</b> no âmbito do câmpus, garantindo a <b>gestão administrativa e educacional</b> .

O NAPNE também possui outros perfis com responsabilidades específicas, como adicionar solicitações de acompanhamento, gerenciar os **PEIs** (Planos Educacionais Individualizados), entre outras. A tabela abaixo apresenta as permissões atribuídas a cada um desses perfis no contexto do câmpus.

<b>Perfis</b>	<b>Permições e Gerenciamentos</b>
<b>Professores</b>	<b>Os Professores podem adicionar solicitações de acompanhamento e visualizar e editar orientações e PEIs, focando no acompanhamento individualizado dos alunos.</b>
<b>Diretor Acadêmico</b>	<b>O Diretor Acadêmico tem permissão para adicionar solicitações de acompanhamento, assegurando a organização do fluxo de acompanhamento dentro do câmpus.</b>
<b>Pedagogos</b>	<b>Os Pedagogos podem adicionar solicitações de acompanhamento, iniciando o processo pedagógico de acompanhamento para os alunos que necessitam de suporte.</b>
<b>Coordenador de Curso</b>	<b>O Coordenador de Curso pode adicionar solicitações de acompanhamento, visualizar orientações e PEIs relacionados ao seu curso, além de declarar ciência de um PEI, garantindo a implementação das intervenções educacionais necessárias.</b>

## **Se encontrou**

Se encontrou algum problema no fluxo de execução do sistema ou alguma informação equivocada neste manual, por favor, entre em contato através de [suporte@ifsp.edu.br](mailto:suporte@ifsp.edu.br) para reportar a situação.

A solicitação de qualquer melhoria no sistema depende da abertura de um chamado, **por parte da própria Articulação Pedagógica e Formação - PRE (dape@ifsp.edu.br), junto à equipe de TI.**

*Elaborado por Karhyne Sousa Padilha de Assis - CDSA-DTI  
Revisado por Antônio Junior de Mattos e Leonardo Rocco - CDSA-DTI*

---

Revision #11

Created 9 April 2025 09:43:16 by Karhyne Padilha

Updated 15 August 2025 12:43:12 by Karhyne Padilha