

Como preencher a Autodeclaração de Princípios Éticos no SUAP

Acessar o site suap.ifsp.edu.br e fazer o login Acessar os Documentos através do caminho:

DOCUMENTOS/PROCESSOS -> DOCUMENTOS ELETRÔNICOS -> DOCUMENTOS:



🔍 Buscar Item de Menu

🏠 INÍCIO

📁 DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos ▾

Dashboard

Documentos ←

Processos Eletrônicos >

Processos Físicos >

👤 ENSINO

🌐 PESQUISA

📁 EXTENSÃO

👥 GESTÃO DE PESSOAS

☰ ADMINISTRAÇÃO

💻 TEC. DA INFORMAÇÃO

☰ CENTRAL DE SERVIÇOS

💬 COMUNICAÇÃO SOCIAL

📄 DES. INSTITUCIONAL

👉 SAIR

Clicar em Adicionar Documento de Texto

DOCUMENTOS DE TEXTO

[Adicionar Documento de Texto](#) [Ajuda](#)

FILTROS:

TEXTO:

AGRUPAMENTO: x

CAMPUS DONO:

SETOR DONO:

TIPO:

NÍVEL DE ACESSO:

SITUAÇÃO: [Filtrar](#)

Selecionar:

- Tipo de Documento: FORMULÁRIO
 - Modelo: PESQUISA: PROJETO - FORMULÁRIO AUTODECLARAÇÃO DE PRINCÍPIOS ÉTICOS
 - Nível de Acesso: RESTRITO
 - Setor Dono: indicar o setor SUAP que o documento ficará vinculado
 - Assunto: indicar o Edital que o formulário está vinculado

Por fim, clicar em SALVAR

ADICIONAR DOCUMENTO DE TEXTO

[Ajuda](#)

TIPO DO DOCUMENTO:

MODELO:

NÍVEL DE ACESSO:

HIPÓTESE LEGAL:
A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

SETOR DONO:
Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor

ASSUNTO:
164 caractere(s) restante(s)

CLASSIFICAÇÕES:

[Salvar](#) [Salvar e adicionar outro\(a\)](#) [Salvar e continuar editando](#)

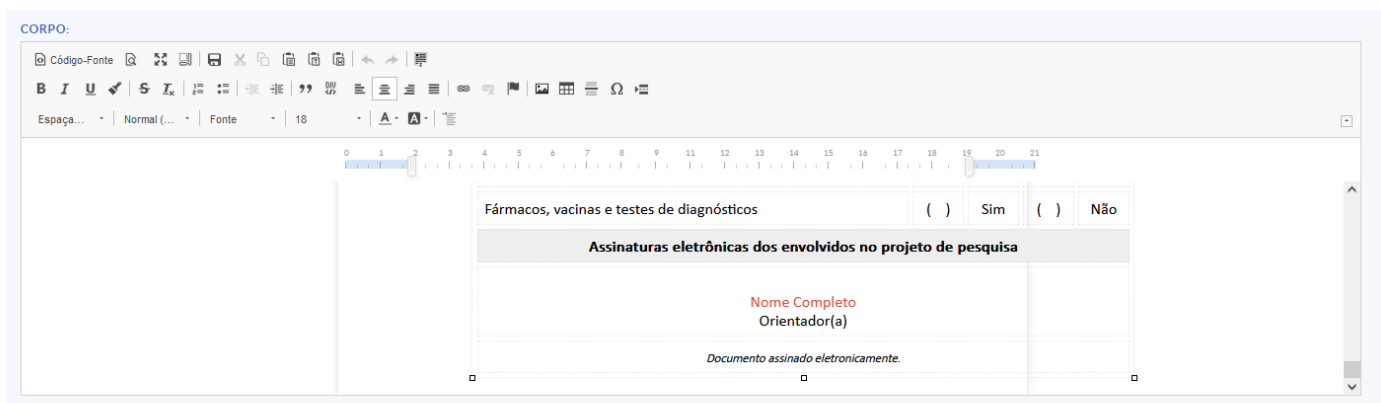
IMPORTANTE: Caso o SUAP exija o preenchimento da Hipótese Legal para documento Restrito, selecione a opção: Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei 12.527/2011)

Após criado o documento, clicar em EDITAR -> TEXTO:

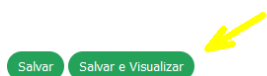


Preencher o documento e ao final, clicar em SALVAR E VISUALIZAR

Corpo do Documento



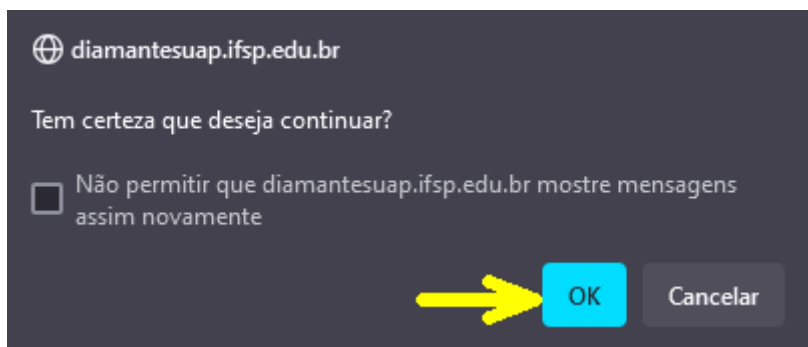
Tamanho atual: 0,07 MB
Tamanho máximo permitido: 9,0 MB



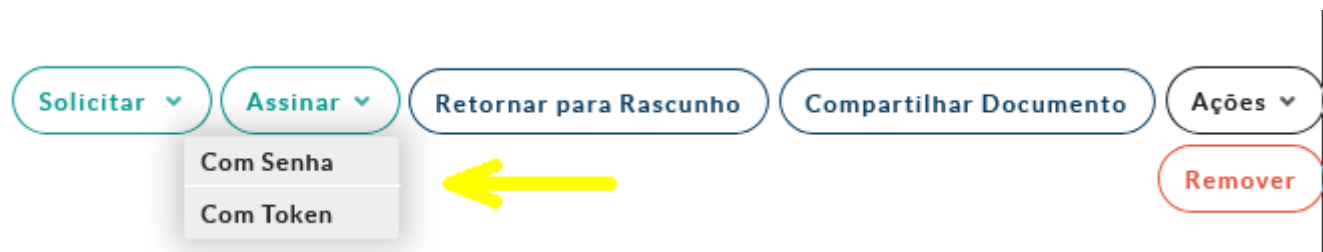
Para poder assinar e solicitar as assinaturas é preciso concluir o documento. Desta forma, clicar em CONCLUIR:



Clicar em OK



Para efetivamente assinar o documento, clicar em ASSINAR - selecionar em assinar com a senha ou com o token



Para solicitar assinatura do aluno, clicar em SOLICITAR -> ASSINATURA:

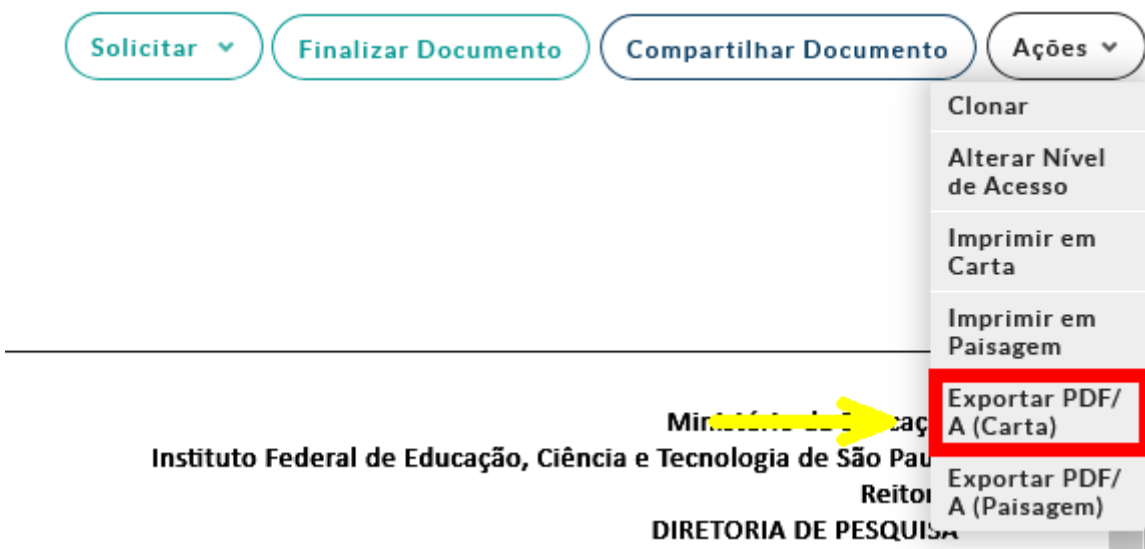


Digitar o nome do aluno no quadro de "Solicitação Principal". Selecione o nome do aluno que o sistema apresentará. Por fim, clique em ENVIAR SOLICITAÇÕES

SOLICITAÇÕES DE ASSINATURAS



Após a assinatura do aluno, salvar o documento em formato PDF para anexação ao projeto de pesquisa no SUAP



Revision #2

Created 23 January 2025 17:36:18 by Thiago Vieira da Silva

Updated 18 February 2025 16:32:42 by Thiago Vieira da Silva