

Como preencher a Autodeclaração de Princípios Éticos no SUAP

Acessar o site suap.ifsp.edu.br e fazer o login Acessar os Documentos através do caminho:

DOCUMENTOS/PROCESSOS -> DOCUMENTOS ELETRÔNICOS -> DOCUMENTOS:



🔍 Buscar Item de Menu

🏠 INÍCIO

📁 DOCUMENTOS/PROCESSOS

Documentos Eletrônicos



Dashboard

Documentos



Processos Eletrônicos



Processos Físicos



👤 ENSINO

🌐 PESQUISA

📁 EXTENSÃO

👥 GESTÃO DE PESSOAS

⚙️ ADMINISTRAÇÃO

💻 TEC. DA INFORMAÇÃO

☰ CENTRAL DE SERVIÇOS

💬 COMUNICAÇÃO SOCIAL

📊 DES. INSTITUCIONAL

🚪 SAIR

Clicar em Adicionar Documento de Texto

DOCUMENTOS DE TEXTO

[Adicionar Documento de Texto](#)[Ajuda](#)

FILTROS:

TEXTO:

AGRUPAMENTO:

[Meus Documentos](#) x

CAMPUS DONO:

[Todos](#)

SETOR DONO:

[Todos](#)

TIPO:

[Todos](#)

NÍVEL DE ACESSO:

[Todos](#)

SITUAÇÃO:

[Todos](#)[Filtrar](#)

Selecionar:

- Tipo de Documento: FORMULÁRIO
 - Modelo: PESQUISA: PROJETO - FORMULÁRIO AUTODECLARAÇÃO DE PRINCÍPIOS ÉTICOS
 - Nível de Acesso: RESTRITO
 - Setor Dono: indicar o setor SUAP que o documento ficará vinculado
 - Assunto: indicar o Edital que o formulário está vinculado

Por fim, clicar em SALVAR

ADICIONAR DOCUMENTO DE TEXTO

[Ajuda](#)

TIPO DO DOCUMENTO: *

Formulário

MODELO: *

[PESQUISA: PROJETO - FORMULÁRIO - AUTODECLARAÇÃO DE PRINCÍPIOS ÉTICOS EM PESQUISA CIENTÍFICA E/OU TECNOLÓGICA](#) x

NÍVEL DE ACESSO: *

Restrito

HIPÓTESE LEGAL:

Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

SETOR DONO: *

DPEQ-PRP

Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor

ASSUNTO: *

Autodeclaração de Princípios Éticos - Edital XXX/XXXX - [modalidade do programa. Ex: PIBIC]

164 caractere(s) restante(s)

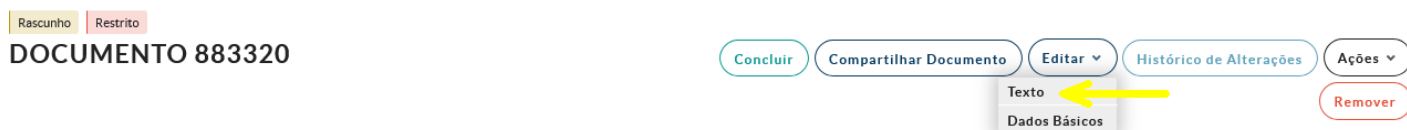
CLASSIFICAÇÕES:

Escolha uma ou mais opções

[Salvar](#)[Salvar e adicionar outro\(a\)](#)[Salvar e continuar editando](#)

IMPORTANTE: Caso o SUAP exija o preenchimento da Hipótese Legal para documento Restrito, selecione a opção: Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei 12.527/2011)

Após criado o documento, clicar em EDITAR -> TEXTO:

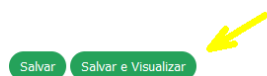


Preencher o documento e ao final, clicar em SALVAR E VISUALIZAR

▼ Corpo do Documento

A screenshot of a document editor interface. At the top, it says 'CORPO:'. Below is a rich text editor toolbar. The main area contains a form with several sections. The first section is 'Fármacos, vacinas e testes de diagnósticos' with a table containing 'Sim' and 'Não' columns. The second section is 'Assinaturas eletrônicas dos envolvidos no projeto de pesquisa' with a field for 'Nome Completo Orientador(a)'. The third section is 'Documento assinado eletronicamente'. Below the editor, there is a status bar showing 'Tamanho atual: 0,07 MB' and 'Tamanho máximo permitido: 9,0 MB'. A yellow arrow points to the 'Salvar e Visualizar' button located below the status bar.

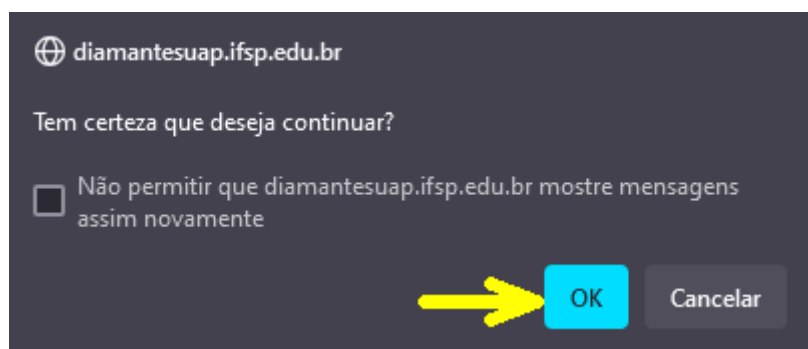
Tamanho atual: 0,07 MB
Tamanho máximo permitido: 9,0 MB



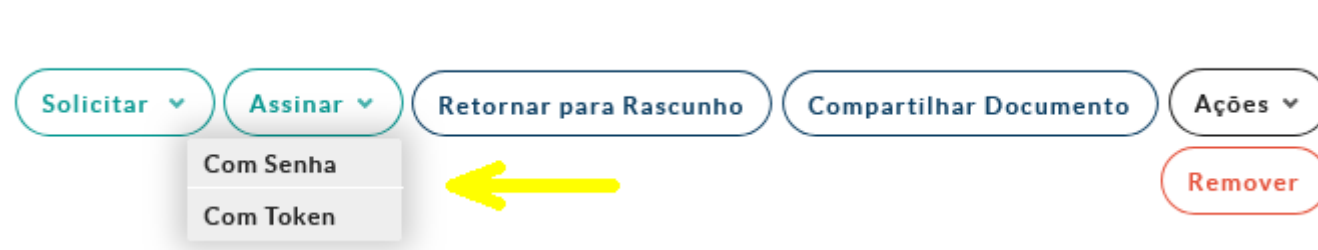
Para poder assinar e solicitar as assinaturas é preciso concluir o documento. Desta forma, clicar em CONCLUIR:



Clicar em OK



Para efetivamente assinar o documento, clicar em ASSINAR - selecionar em assinar com a senha ou com o token



Para solicitar assinatura do aluno, clicar em SOLICITAR -> ASSINATURA:

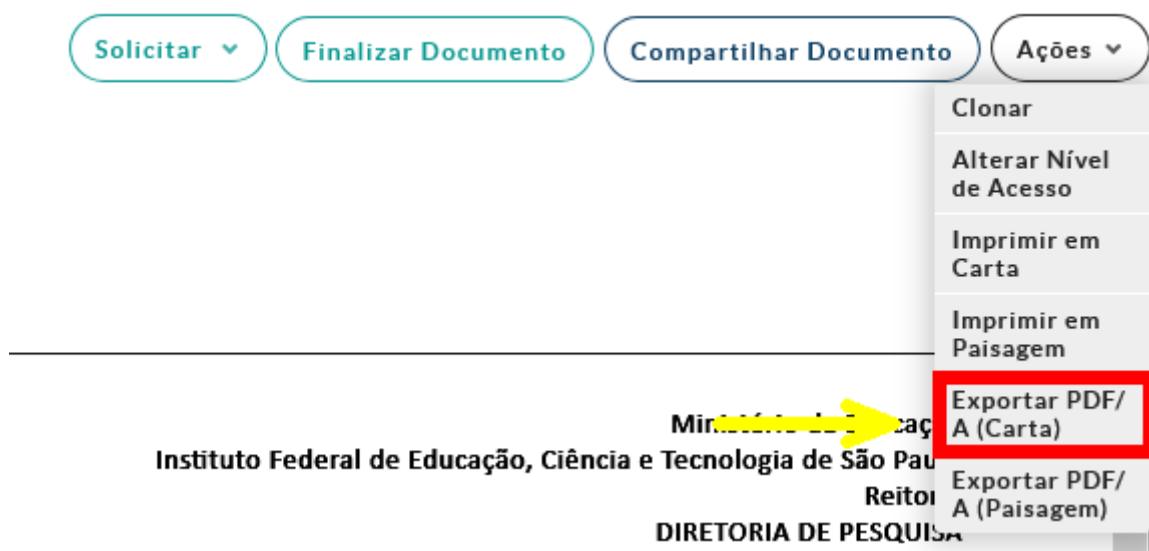


Digitar o nome do aluno no quadro de “Solicitação Principal”. Selecione o nome do aluno que o sistema apresentará. Por fim, clique em ENVIAR SOLICITAÇÕES

SOLICITAÇÕES DE ASSINATURAS

The image shows a form with two main sections. The first section is 'Solicitação Principal' with a 'PESSOA' search bar containing the text 'Digite o nome do aluno'. The second section is 'Solicitação Complementar #1' with an 'ORDEM' list containing '1' and a 'PESSOA' search bar. At the bottom left, there is a green button labeled 'Enviar solicitações' with a yellow arrow pointing to it.

Após a assinatura do aluno, salvar o documento em formato PDF para anexação ao projeto de pesquisa no SUAP



Revision #2

Created 23 January 2025 17:36:18 by Thiago Vieira da Silva

Updated 18 February 2025 16:32:42 by Thiago Vieira da Silva