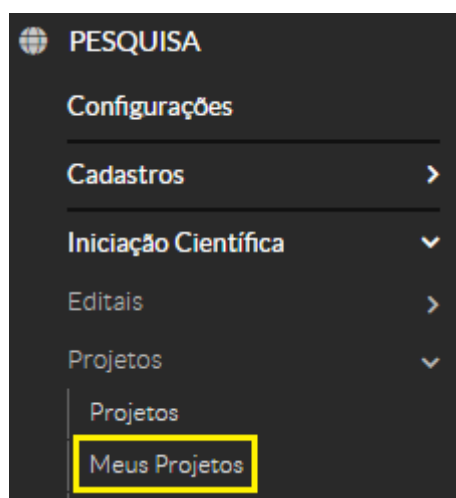


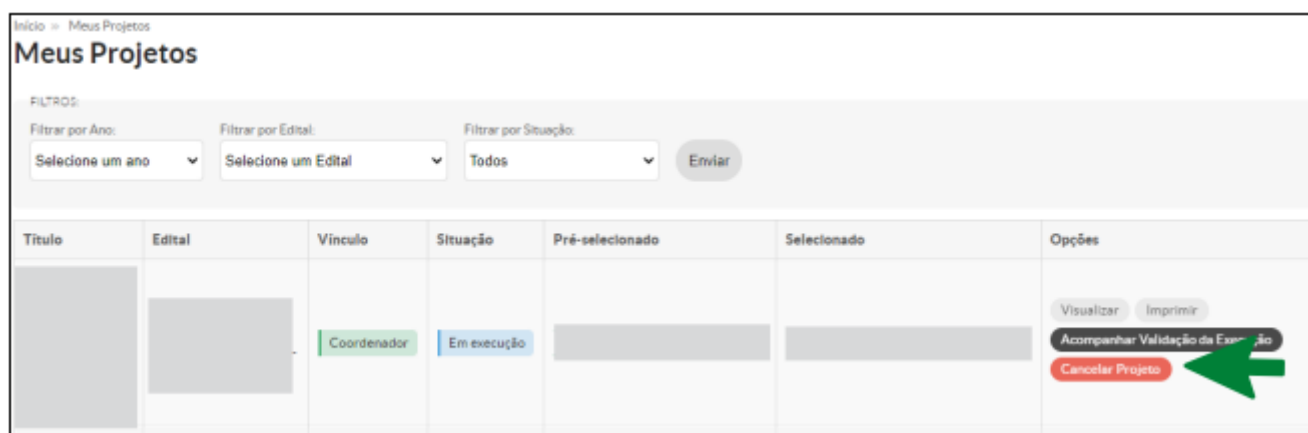
# Como cancelar projeto de pesquisa - Coordenador/Orientador

Para cancelar um projeto de pesquisa, execute os seguintes passos:

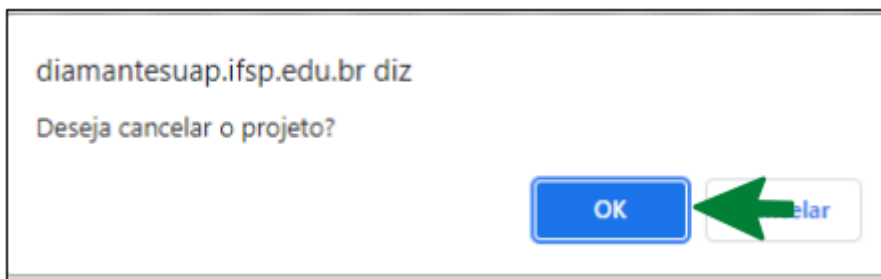
- Realize o login no site <http://suap.ifsp.edu.br>
- Acesse o link "**Meus Projetos**", utilizando o menu lateral: **PESQUISA >>> Iniciação Científica >>> Projetos**



- Ao acessar a página, procure pelo projeto que deseja cancelar e clique em "Cancelar Projeto":



- Ao clicar em "Cancelar Projeto", o SUAP apresentará a caixa de diálogo abaixo. Clique em "OK":



- Inclua a justificativa para cancelamento do projeto, anexe o formulário de cancelamento do projeto e em seguida, clique em "Salvar":

The screenshot shows the 'Cancelar Projeto' page. At the top, there's a breadcrumb: 'Início » Meus Projetos » Cancelar Projeto'. The main heading is 'Cancelar Projeto'. Below it, there's a section for 'Justificativa do Cancelamento:' with a red instruction: 'Indicar os motivos pelos quais deseja cancelar o projeto. A justificativa será deliberada pela CPI e COMPESQ do câmpus'. Below this is a 'Comprovação:' section with a file upload button 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. To the right of this is a red instruction: 'Anexar o Formulário de Cancelamento de Projeto de Pesquisa'. At the bottom left, there is a green 'Salvar' button. A green arrow points from the right towards the 'Salvar' button.

- Ao clicar em SALVAR, o SUAP apresentará a mensagem:

Solicitação encaminhada para análise.

- Ao verificar os dados do projeto é possível visualizar o pedido de cancelamento:

The screenshot shows the 'Projeto de Pesquisa' page. At the top, there's a breadcrumb: 'Início » Meus Projetos » Projeto de Pesquisa'. The main heading is 'Projeto de Pesquisa'. Below it, there's a status bar with 'Em execução' and buttons for 'Inativar Projeto' and 'Visualizar'. Below this is a section for 'Dados Gerais' with fields for 'Título do Projeto', 'Período do Edital', 'Campus do Projeto', and 'Supervisor do Projeto'. Below this is a row of tabs: 'Dados do Projeto', 'Dados do Edital', 'Equipe', 'Metas e Cronograma', 'Formulários', 'Anexos', 'Fotos', 'Pendências', and 'Conclusão'. The 'Dados do Projeto' tab is selected. Below it, there's a sub-section for 'Dados da Seleção' with a 'Cancelamento' button highlighted by a red box. A green arrow points from the right towards the 'Cancelamento' button.

