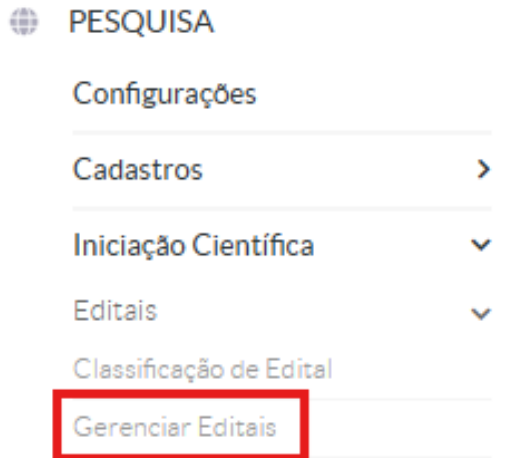
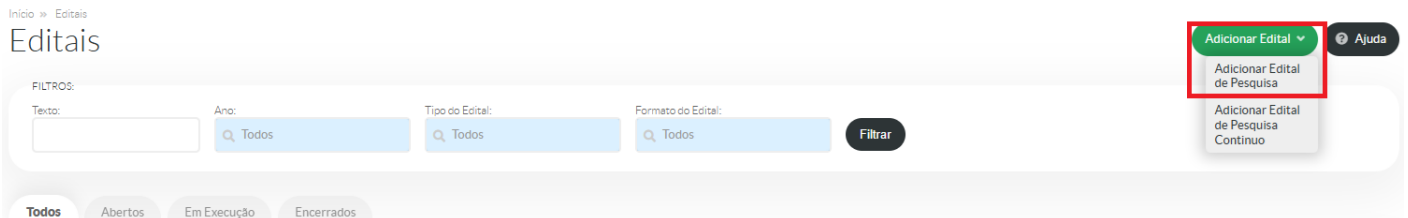


# Como adicionar o Edital de Pesquisa

- Localizar o item de menu PESQUISA >>> INICIAÇÃO CIENTÍFICA >>> EDITAIS >>> GERENCIAR EDITAIS:



- Clicar em ADICIONAR EDITAL >>> ADICIONAR EDITAL DE PESQUISA:



- Preencher os dados solicitados, conforme orientação:

Início » Editais » Adicionar Edital de Pesquisa

## Adicionar Edital de Pesquisa

### Dados Gerais

**Título:**

**Descrição:**

**Forma de Seleção:**

**Classificação de Edital:**

Edital de Campus:

Caso esta opção seja marcada, os projetos deste edital poderão ser avaliados por servidores do mesmo campus do projeto.

**Título:** [ANO SIGLA DO CAMPUS] Nome do programa por extenso. **Exemplo:** [2025 JND] Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

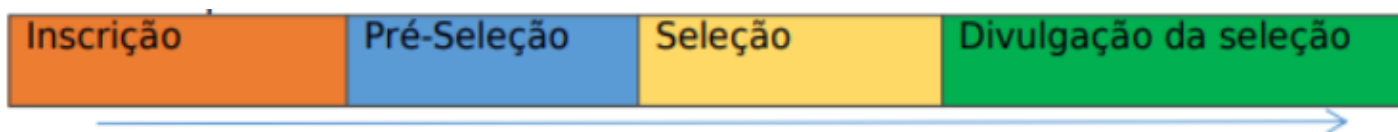
**Descrição:** Texto claro e sucinto. **Exemplo:** Processo seletivo de bolsas de iniciação científica do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do IFSP – Edição 2025

**Forma de seleção:** Manter a seleção de Campus

**Classificação de Edital:** Selecionar PIBIFSP

**Edital de campus:** Não selecionar essa opção.

**A principal característica do Módulo Pesquisa são as etapas divididas por período de tempo. Na configuração do edital, torna-se necessário realizar o cadastro do calendário com rigor para as etapas serem seguidas de acordo com a linha temporal.**



- Preencher todos os campos do calendário em **ordem temporal de acontecimento:**

## Calendário

Início das Inscrições: *	<input type="text"/>	00:00
Fim das Inscrições: *	<input type="text"/>	00:00
Início da Homologação: *	<input type="text"/>	00:00
Início da Seleção: *	<input type="text"/>	00:00
Fim da Seleção: *	<input type="text"/>	00:00
Data Limite Para Recursos: *	<input type="text"/>	00:00
Divulgação Final da Seleção: *	<input type="text"/>	00:00

**Início das inscrições** – data e horário em que o SUAP disponibilizará o edital e as inscrições poderão ser realizadas

**Fim das inscrições** – data e horário em que o SUAP finalizará as inscrições no edital

**Início da homologação** – data e horário em que o SUAP permite o Coordenador de Pesquisa a pré-selecionar os projetos submetidos no edital. **Para que seja possível indicar avaliador nos projetos inscritos é preciso pré-selecionar os projetos.** O fim do período de homologação é o início da seleção

**Início da seleção** – data e horário em que o SUAP permite que os avaliadores sejam indicados, assim como permite que as avaliações ocorram

**Fim da seleção** – data e horário em que o SUAP finalizará as permissões de avaliação dos projetos do edital

**Data limite para recursos** – data e horário em que o SUAP não aceitará mais os pedidos de recurso, após disponibilização do Resultado Preliminar

## Divulgação final da seleção - data e horário em que o SUAP disponibilizará o Resultado Final

No período de pré-seleção/homologação, a CPI deve verificar se os projetos apresentam os requisitos para serem homologados.

<b>Tipo de Coordenador Participante: *</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Docente efetivo e ativo	<input checked="" type="checkbox"/> Docente cedido	<input checked="" type="checkbox"/> Docente em colaboração técnica	<input checked="" type="checkbox"/> Docente temporário ou substituto
<input checked="" type="checkbox"/> Docente visitante	<input checked="" type="checkbox"/> Técnico administrativo em educação efetivo e ativo	<input type="checkbox"/> Empregado ou funcionário ativo vinculado a empresa pública ou privada	<input checked="" type="checkbox"/> Servidor em exercício provisório	<input type="checkbox"/> Profissional liberal ou autônomo, inventor independente ou empreendedor
<b>Número máximo de projetos submetidos por orientador: *</b>	<input type="text" value="4"/>			
Permite migração de projetos:	<input checked="" type="checkbox"/>			
Coordenador pode receber bolsa:	<input type="checkbox"/>			
Coordenador com mais de uma bolsa:	<input type="checkbox"/> Marque esta opção caso este edital permita que o coordenador seja bolsista mesmo que ele já receba bolsa em outro projeto em execução atualmente.			
Apenas para membros de grupo de pesquisa:	<input type="checkbox"/> Marque esta opção se somente servidor vinculado a um grupo de pesquisa da Instituição pode submeter projeto.			
Currículo Lattes Obrigatório:	<input checked="" type="checkbox"/> Marque esta opção caso apenas os alunos que informaram a URL do Currículo Lattes possam ser adicionados na equipe do projeto.			

**Tipo de coordenador participante:** selecionar DOCENTE EFETIVO E ATIVO, DOCENTE CEDIDO, DOCENTE EM COLABORAÇÃO TÉCNICA, DOCENTE TEMPORÁRIO OU SUBSTITUTO, DOCENTE VISITANTE, TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO EFETIVO E ATIVO, SERVIDOR EM EXERCÍCIO PROVISÓRIO

**Número máximo de projetos submetidos por orientador:** indicar a quantidade permitida pelo edital.

**Permite migração de projetos:** selecionar essa opção

**Coordenador pode receber bolsa:** desmarcar a opção

**Coordenador com mais de uma bolsa:** não marcar a opção

**Apenas para membros de grupos de pesquisa:** desmarcar a opção

**Currículo Lattes obrigatório:** manter a seleção

Selecione quais titulações serão permitidas para os avaliadores deste edital.

<b>Titulações dos Avaliadores: *</b>	
Disponíveis	Filtro
ALTOS ESTUDOS (RMI) APERFEICOAMENTO (LEI 12772/12 ART 18) APERFEICOAMENTO - NA APERFEICOAMENTO - NA APERFEICOAMENTO - NA APERFEICOAMENTO NIVEL MEDIO APERFEICOAMENTO NIVEL SUPERIOR APRRFFICOAMNTO PROFISSIONAL DE NS	<input type="text"/>
Escolher todos	<input type="button" value="Escolher"/> <input type="button" value="Remover"/>
	Escolhido(S)
	DOUTORADO
	<input type="text"/>
	0 selected options not visible (click to clear) <input type="button" value="Remover todos"/>

**Titulações dos Avaliadores:** selecionar as titulações DOUTORADO, MESTRADO, MESTRADO +RSC III e PÓS-DOCTORADO

Participação de Aluno Obrigatória:	<input checked="" type="checkbox"/>	Marque esta opção caso seja obrigatória a participação de aluno em todos os projetos
Participação de Servidor Obrigatória:	<input type="checkbox"/>	Marque esta opção caso seja obrigatória a participação de servidor em todos os projetos
Anos de consideração das Publicações: *	<input type="text" value="0"/>	Exemplo: *3* anos anteriores para edital cadastrado em 2014, serão consideradas as publicações em 2011, 2012 e 2013.
Peso da Avaliação do Coordenador (%): *	<input type="text" value="0"/>	Informe o peso em percentual que será usado na Avaliação do Coordenador do Projeto através do currículo Lattes
Peso da Avaliação do Projeto (%): *	<input type="text" value="100"/>	Informe o peso em percentual que será usado na Avaliação do Projeto
Nota máxima da Avaliação do Projeto: *	<input type="text" value="100"/>	Informe a nota máxima que será usada na Avaliação do Projeto
Ponto de Corte para Aprovação de Projeto (%): *	<input type="text" value="50"/>	Informe o percentual mínimo exigido da pontuação máxima para considerar um projeto aprovado.

**Participação de aluno obrigatória:** manter a seleção

**Participação de servidor obrigatória:** desmarcar a seleção. Nesse caso, o servidor que o Suap indicar no edital é a figura do colaborador e não do orientador.

**Anos de consideração das Publicações:** manter o 0 (zero)

**Peso da Avaliação do Coordenador (%):** manter o 0 (zero)

**Peso da Avaliação do Projeto (%):** indicar 100(%)

**Nota máxima para Avaliação do Projeto:** indicar 100

**Ponto de Corte para Aprovação de Projeto (%):** indicar 50(%)

Exigir Anuência da Chefia:	<input type="checkbox"/>
Marque esta opção para que apenas os projetos com registro da anuência da chefia avancem para a fase de pré-seleção.	
Carga Horária do Coordenador: *	<input type="text" value="4"/>
Carga horária semanal do coordenador.	
Período máximo currículo desatualizado: *	<input type="text" value="6"/>
Período máximo em meses que o currículo do Coordenador pode estar desatualizado para aceitação de projetos.	
Impedir Projetos sem Anexos:	<input type="checkbox"/>
Marque esta opção para impedir que projetos sem anexos cadastrados avancem para a fase de pré-seleção.	
Atividade Todo Mês:	<input type="checkbox"/>
Marque esta opção se for obrigatória a execução de pelo menos uma atividade em cada mês de duração do projeto.	
Prazo Máximo de Cada Atividade (em dias):	<input type="text"/>
Informe o prazo máximo de duração de cada atividade. Se não há prazo máximo, deixe este campo em branco.	
Apenas Alunos do Campus do Projeto:	<input checked="" type="checkbox"/>
Marque esta opção caso só seja permitida a participação de alunos do mesmo campus do projeto.	
Impedir Submissão de Coordenador com Pendência:	<input checked="" type="checkbox"/>

**Exigir Anuência da Chefia:** não marcar essa opção

**Carga Horária do Coordenador:** manter a indicação de 4 (horas)

**Período máximo currículo desatualizado:** manter a indicação de 6 (meses). Contudo, pode ser alterado conforme edital PIBIFSP do campus

**Impedir Projetos sem Anexos:** não selecionar a opção

**Atividade Todo Mês:** não selecionar a opção

**Prazo Máximo de Cada Atividade (em dias):** deixar em branco

**Apenas Alunos do Campus do Projeto:** marcar a opção

**Impedir Submissão de Coordenador com Pendência:** marcar a opção

# Quantidade de Participantes

<b>Total de Servidores: *</b>	<input type="text" value="0"/>
Número máximo de servidores em cada projeto.	
<b>Total de Servidores Bolsistas: *</b>	<input type="text" value="0"/>
Número máximo de servidores candidatos à bolsa em cada projeto.	
<b>Total de Alunos: *</b>	<input type="text" value="0"/>
Número máximo de alunos em cada projeto.	
<b>Total de Alunos Bolsistas: *</b>	<input type="text" value="0"/>
Número máximo de alunos candidatos à bolsa em cada projeto.	

Salvar

**Total de servidores:** indicar quantos colaboradores o edital permite. É necessário contabilizar o orientador

**Total de servidores bolsistas:** manter em 0 (zero)

**Total de alunos:** indicar 1 (um)

**Total de alunos bolsistas:** indicar 1 (um)

Por fim, clicar em **SALVAR**

Após clicar em SALVAR, o Suap direciona o edital para a página a seguir (exemplo):

Ativo Editar Edital

**⚠** Você deve informar ao menos um critério de avaliação para este edital ficar disponível para inscrição.

**⚠** Atenção! A soma da nota dos critérios de avaliação está diferente da "Nota máxima para a Avaliação do Projeto".

Dados do Edital Carregar Arquivo

<b>Título</b>	[2025 RET] Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo		
<b>Forma de Seleção</b>	Por Campus		
<b>Fluxo das Etapas</b>	Completo		
<b>Descrição</b>	Processo seletivo do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo da Reitoria		
<b>Início das Inscrições</b>	26/03/2025 16:30:00	<b>Fim das Inscrições</b>	27/03/2025 12:00:00
<b>Tipos de Participantes</b>	Alunos		

Versão Atual Aguardando submissão do arquivo

Para adicionar o pdf do edital, clique em **CARREGAR ARQUIVO**. O modelo de edital PIBIFSP encontra-se em **DOCUMENTOS ELETRÔNICOS >>> DOCUMENTOS >>> ADICONAR**

### **DOCUMENTO DE TEXTO:**

**Tipo de documento:** Edital Geral (Exceto Licitações)

**Modelo:** PESQUISA: CADASTRO - EDITAL - EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PIBIFSP

**Nível de Acesso:** Público

**Setor Dono:** DRG-XXX (Sigla do campus)

**Assunto:** Edital PIBIFSP [ano] - campus XXX (sigla ou nome do campus)

### **Não preencher os campos FORMULÁRIOS DO EDITAL e ANEXOS DO EDITAL:**

Formulários do Edital

Adicionar Formulários

Nenhum formulário cadastrado.

Anexos do Edital

Adicionar Anexo

Nenhum anexo cadastrado.

- Adicionar a **FONTE DE RECURSO**. Clique em **ADICIONAR RECURSO**:

Fonte de Recursos

Adicionar Recurso

Nenhum recurso cadastrado.

## Adicionar Recurso

Origem: *	<input type="text" value="-----"/>
Valor disponível (R\$): *	<input type="text"/>
Despesa: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>

Salvar


**Origem:** indicar CAMPUS, PRP ou OUTROS

**Valor disponível (R\$):** indicar montante reservado para pagamento de bolsa durante o ano

**Despesa:** indicar 339018

Clicar em **SALVAR**

- Após preenchida a Fonte de Recursos, segue exemplo de como o sistema fica:

Ações	Tipo de Despesa	Origem	Valor (R\$)
 	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes	CAMPUS	31.500,00

- Adicionar o PLANO DE OFERTA POR CAMPUS. Clicar em ADICIONAR OFERTA:

Nenhuma oferta cadastrada.

## Adicionar Oferta de Projeto

**Campi:**

Disponíveis

Filtro

- EAD
- ARA
- ARQ
- AVR
- BRA
- BRI
- BRT
- RRI

Escolher todos

Escolher

Remover

Escolhido(S)

0 selected options not visible (click to clear)

Remover todos

Bolsas de Iniciação Científica:

Informe o número máximo de Bolsas de Iniciação Científica.

Bolsas para Pesquisador:

Informe o número máximo de Bolsas para Pesquisador.

**Enviar**

**Campi:** selecionar a sigla do campus no campo **DISPONÍVEIS** e em seguida, clique em **ESCOLHER**

**Bolsas de Iniciação Científica:** indicar a quantidade disponibilizada pelo campus

**Bolsas para Pesquisador:** manter o 0 (zero)

Por fim, clicar em **ENVIAR**

- **Não preencher os Critérios de Avaliação da Qualificação do Coordenador:**

Critérios de Avaliação da Qualificação do Coordenador

Títulos decorrentes da atividade didática

Títulos decorrentes de atividades científicas e tecnológicas

Títulos decorrentes de atividades acadêmicas

- Adicionar os Critérios de Avaliação da Qualificação do Projeto. Clicar em ADICIONAR CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO:

Nenhum critério de avaliação cadastrado.

## Adicionar Critério de Avaliação

Descrição: *	<input type="text"/>
Pontuação Máxima: *	<input type="text"/>

Salvar

Adicionar um critério para cada quesito de avaliação.

**Descrição:** copiar o quesito do edital

**Pontuação máxima:** indicar 10,00

Ações	Descrição	Pontuação Máxima
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	O projeto é adequado como pesquisa de iniciação científica e/ou tecnológica?	10,00
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	O texto e demais elementos atendem aos requisitos de um texto científico?	10,00
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	O objetivo geral e específicos estão claros e concisos?	10,00
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A Fundamentação Teórica é adequada e suficiente para o projeto proposto?	10,00
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A estratégia metodológica é consistente?	10,00
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Há coerência entre os objetivos e as metas estabelecidas no projeto?	10,00
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	O plano de trabalho composto das metas, das atividades e do cronograma é adequado?	10,00
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A proposta científica contempla, de fato, o envolvimento do aluno em atividades de pesquisa?	10,00
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A bibliografia é suficiente para o projeto e de acordo com as normas da ABNT?	10,00
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	A infraestrutura para execução do projeto está claramente descrita e é suficiente?	10,00

Por fim, clicar em **ENVIAR**

3.01 - Doutor: \*

0

3.02 - Mestre: \*

0

3.03 - Especialista ou em  
processo de capacitação  
para mestre: \*

0

Enviar

Critérios de Avaliação da Qualificação do Projeto

---

Revision #5

Created 26 March 2025 14:07:32 by Erica Mayumi Shimada

Updated 15 September 2025 18:23:19 by Erica Mayumi Shimada