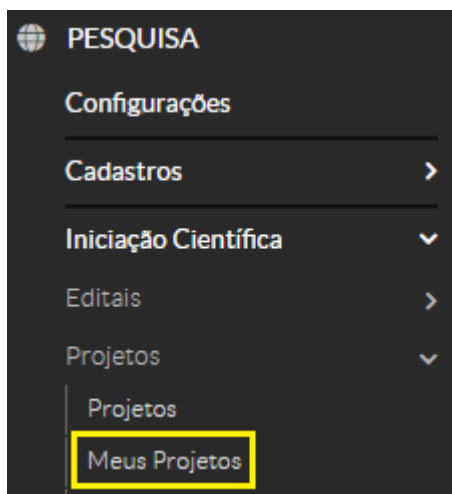


Como adicionar o Colaborador Interno na Equipe do Projeto de Pesquisa

Para adicionar o colaborador interno (servidor) na equipe do projeto de pesquisa, execute os seguintes passos:

- Realize o login no site <http://suap.ifsp.edu.br>
- Acesse o link "**Meus Projetos**", utilizando o menu lateral: **PESQUISA >>> Iniciação Científica >>> Projetos**



- Ao acessar a página, clique no título do projeto que deseja adicionar o colaborador externo, em seguida o SUAP fará o redirecionamento para a página do projeto de pesquisa escolhido:

Projeto de Pesquisa

Em execução Cancelar Projeto Visualizar ▾

▼ Dados Gerais

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ Equipe ✓ Metas e Cronograma ✓ Plano de Aplicação ✓ Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências ✗ Conclusão ✗ Dados da Seleção 2

- Em seguida, clique na aba "Equipe":

Projeto de Pesquisa

Em execução Cancelar Projeto Visualizar ▾

▼ Dados Gerais

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ **Equipe ✓** Metas e Cronograma ✓ Plano de Aplicação ✓ Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências ✗ Conclusão ✗ Dados da Seleção 2

- Após acessar a aba, clique no botão "Adicionar Servidor":

Equipe

Adicionar Colaborador Externo Adicionar Aluno **Adicionar Servidor** Solicitações de Alteração da Equipe

| Ações | Situação | Membro da Equipe | Categoria/Titulação | Em Colaboração | Bolsista | Coordenador | Carga Horária | Opções |
|-------|----------|----------------------------|---------------------|----------------|----------|-------------|---------------|--|
| | Ativo | Nome: <input type="text"/> | DOCENTE (DOUTORADO) | Não | Não | Sim | 4 h/s | Substituir Coordenador Gerenciar Anexos |

- Preencha os dados obrigatórios e depois clique em "Salvar":

Adicionar Participante

Vínculo: * ----- VOLUNTÁRIO ▼

Apenas como Colaborador: ☐ **Selecionar esse campo**

Carga Horária: * Indicar a carga horária semanal, de acordo com o combinado com o colaborador. Por ex.: 1h
Carga horária semanal

Participante: * Q Escolha uma opção **Digitar o nome do servidor**

Data de Entrada: * Data da indicação do colaborador
A data não pode ser maior do que hoje.

Banco: Q Escolha uma opção **Não preencher**

Tipo da Conta: ----- **Não preencher** ▼

Número da Conta: **Não preencher**
Ex: 23384-6

Operação: **Não preencher**

Salvar

- Após clicar em "Salvar", o colaborador interno (servidor) constará na Equipe com a situação "Ativo", conforme a figura a seguir:

| | | | | | |
|------------------|-----------------|--------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Dados do Projeto | Dados do Edital | Equipe | Metas e Cronograma | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso |
| Formulários | Anexos 2 | Fotos | Pendências | Conclusão | Dados da Seleção 2 |

| Equipe | | | | | | | | |
|---|----------|------------------|---------------------|----------------|----------|-------------|---------------|--|
| <div>Adicionar Colaborador Externo Adicionar Aluno Adicionar Servidor Solicitações de Alteração da Equipe</div> | | | | | | | | |
| Ações | Situação | Membro da Equipe | Categoria/Titulação | Em Colaboração | Bolsista | Coordenador | Carga Horária | Opções |
| | Ativo | Nome: [redacted] | DOCENTE (DOUTORADO) | Não | Não | Sim | 4 h/s | <div>Substituir Coordenador Gerenciar Anexos</div> |
| | Ativo | Nome: [redacted] | DOCENTE (DOUTORADO) | Sim | Não | Não | 1 h/s | <div>Encerrar Participação Gerenciar Anexos</div> |

Revision #5

Created 23 January 2025 17:19:20 by Tiago Alves de Magalhães

Updated 12 March 2025 13:37:08 by Erica Mayumi Shimada