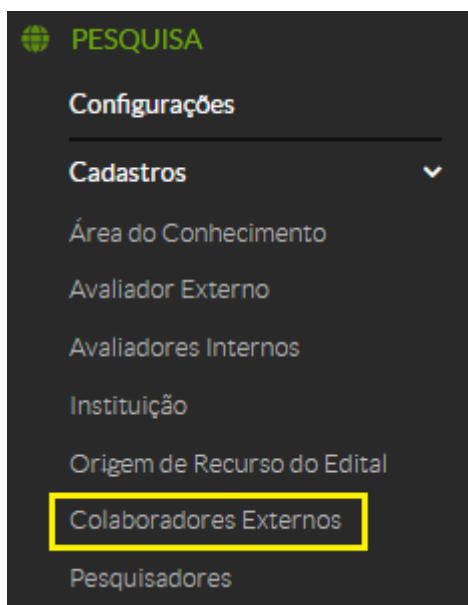


Como adicionar o Colaborador Externo na Equipe do Projeto de Pesquisa

Para adicionar o colaborador externo na equipe do projeto de pesquisa, será necessário cadastrá-lo previamente no SUAP, conforme segue:

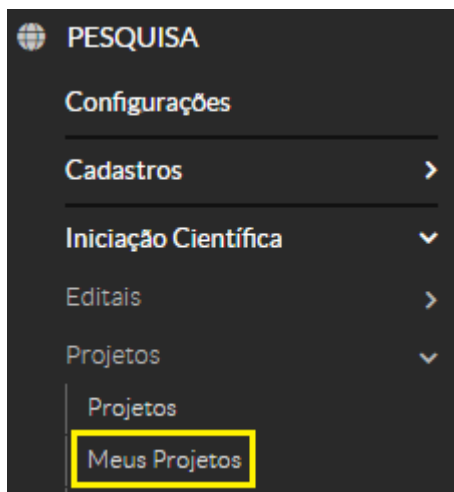
- Realize o login no site <http://suap.ifsp.edu.br>
- Acesse o link "**Colaboradores Externos**", utilizando o menu lateral: **PESQUISA >>> Cadastros**



- Confira os dados necessários para o cadastro:
 1. Nome completo
 2. CPF
 3. Titulação
 4. Instituição na qual obteve a titulação
 5. E-mail
 6. Telefone para contato
 7. Link do Lattes
 8. Endereço completo (Informar bairro e CEP)

Após realizar o cadastramento, execute os passos abaixo:

- Acesse o link **"Meus Projetos"** utilizando o menu lateral: **PESQUISA >>> Iniciação Científica >>> Projetos**



- Ao acessar a página, clique no título do projeto que deseja adicionar o colaborador externo, em seguida o SUAP fará o redirecionamento para a página do projeto de pesquisa escolhido:

Projeto de Pesquisa

Em execução Cancelar Projeto Visualizar ▾

▾ **Dados Gerais**

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ Equipe ✓ Metas e Cronograma ✓ Plano de Aplicação ✓ Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências ✗ Conclusão ✗ Dados da Seleção 2

- Em seguida, clique na aba "Equipe":

Projeto de Pesquisa

Em execução Cancelar Projeto Visualizar

▼ Dados Gerais

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ **Equipe** ✓ Metas e Cronograma ✓ Plano de Aplicação ✓ Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências Conclusão Dados da Seleção 2

- Após acessar a aba, clique no botão "Adicionar Colaborador Externo":

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ **Equipe** ✓ Metas e Cronograma ✓ Plano de Aplicação ✓ Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências Conclusão Dados da Seleção 2

▼ Equipe

Adicionar Colaborador Externo Adicionar Aluno Adicionar Servidor Solicitações de Alteração da Equipe

- Preencha os dados obrigatórios e depois clique em "Salvar":

Adicionar Colaborador

Vínculo: * VOLUNTÁRIO

Carga Horária: * Indicar a carga horária semanal, de acordo com o combinado com o colaborador. Por ex.: 1h
Carga horária semanal

Banco: Escolha uma opção Não preencher

Tipo da Conta: Não preencher

Número da Agência: Não preencher
Ex: 3293-X

Número da Conta: Não preencher
Ex: 23384-6

Operação: Não preencher

Participante: * Escolha uma opção Digitar o nome do colaborador

Salvar

- Após clicar em "Salvar", o colaborador externo constará na Equipe com a situação "Ativo", conforme a figura a seguir:

Dados do Projeto	Dados do Edital	Equipe	Metas e Cronograma	Plano de Aplicação	Plano de Desembolso
Formulários	Anexos 2	Fotos	Pendências	Conclusão	Dados da Seleção 2

Equipe

Adicionar Colaborador Externo
Adicionar Aluno
Adicionar Servidor
Solicitações de Alteração da Equipe

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Em Colaboração	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
	Ativo	Nome: 	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Não	Sim	4 h/s	Substituir Coordenador Gerenciar Anexos
	Ativo	Nome: 	COLABORADOR EXTERNO	Sim	Não	Não	1 h/s	Encerrar Participação Gerenciar Anexos

Nota: O cadastramento dos dados do colaborador externo no SUAP, deverá ser realizado pelo Coordenador de Pesquisa do Campus.

Revision #7

Created 23 January 2025 15:07:45 by Tiago Alves de Magalhães

Updated 12 March 2025 13:36:54 by Erica Mayumi Shimada