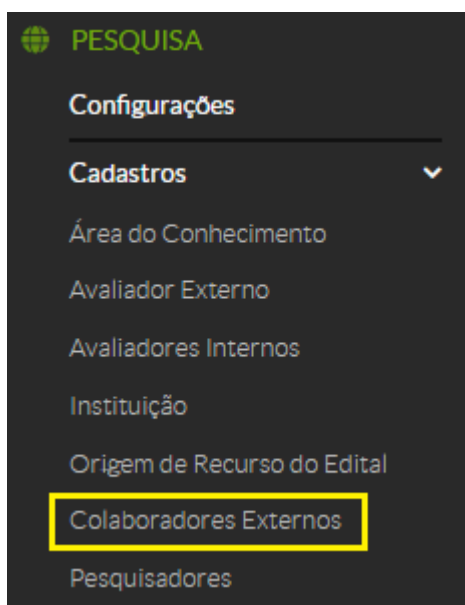


Como adicionar o Colaborador Externo na Equipe do Projeto de Pesquisa

Para adicionar o colaborador externo na equipe do projeto de pesquisa, será necessário cadastrá-lo previamente no SUAP, conforme segue:

- Realize o login no site <http://suap.ifsp.edu.br>
- Acesse o link "**Colaboradores Externos**", utilizando o menu lateral: **PESQUISA >>> Cadastros**

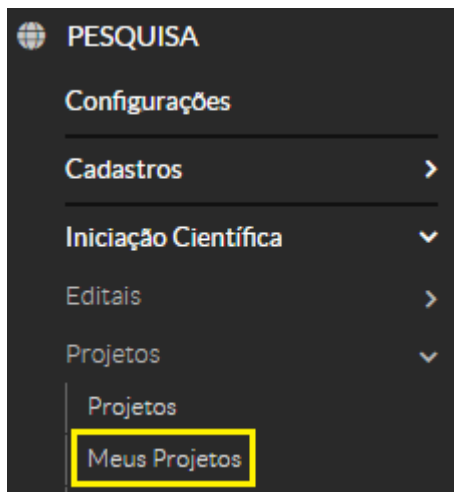


- Confira os dados necessários para o cadastro:
 1. Nome completo
 2. CPF
 3. Titulação
 4. Instituição na qual obteve a titulação
 5. E-mail
 6. Telefone para contato

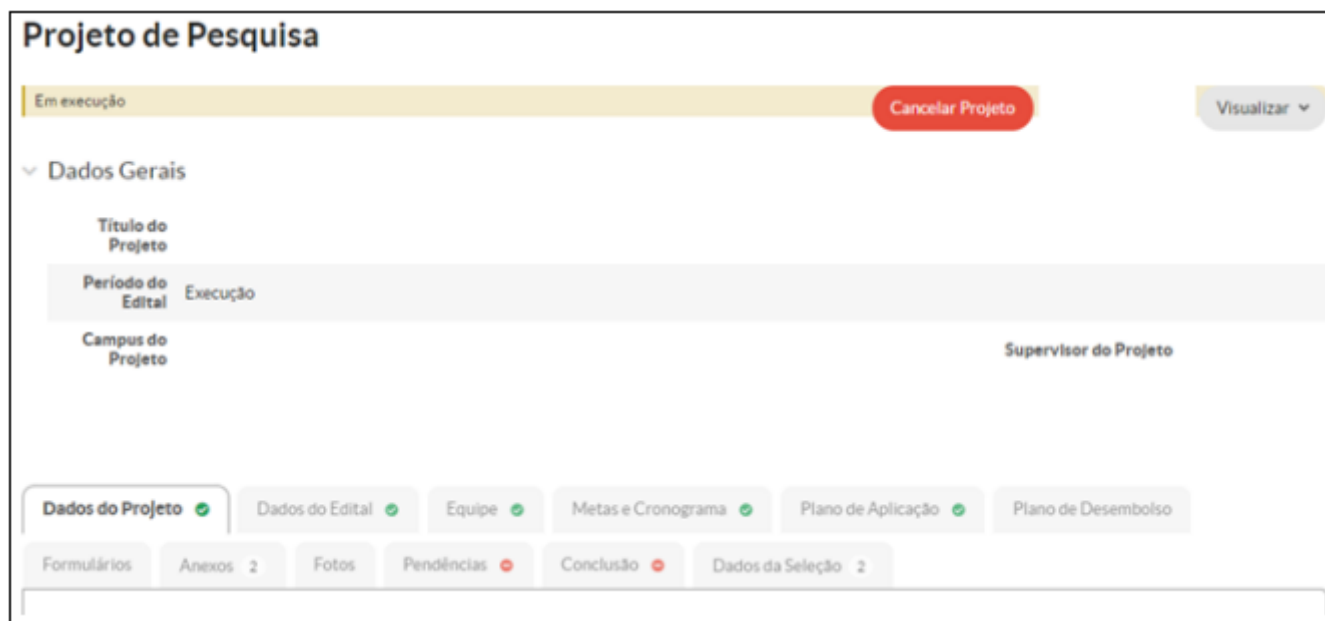
7. Link do Lattes
8. Endereço completo (Informar bairro e CEP)

Após realizar o cadastramento, execute os passos abaixo:

- Acesse o link **"Meus Projetos"** utilizando o menu lateral: **PESQUISA >>> Iniciação Científica >>> Projetos**



- Ao acessar a página, clique no título do projeto que deseja adicionar o colaborador externo, em seguida o SUAP fará o redirecionamento para a página do projeto de pesquisa escolhido:



- Em seguida, clique na aba "Equipe":

Projeto de Pesquisa

Em execução Cancelar Projeto Visualizar

▼ Dados Gerais

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ **Equipe** ✓ Metas e Cronograma ✓ Plano de Aplicação ✓ Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências Conclusão Dados da Seleção 2

- Após acessar a aba, clique no botão "Adicionar Colaborador Externo":

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ **Equipe** ✓ Metas e Cronograma ✓ Plano de Aplicação ✓ Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências Conclusão Dados da Seleção 2

▼ Equipe

Adicionar Colaborador Externo Adicionar Aluno Adicionar Servidor Solicitações de Alteração da Equipe

- Preencha os dados obrigatórios e depois clique em "Salvar":

Adicionar Colaborador

Vínculo: * VOLUNTÁRIO

Carga Horária: * Indicar a carga horária semanal, de acordo com o combinado com o colaborador. Por ex.: 1h
Carga horária semanal

Banco: Escolha uma opção Não preencher

Tipo da Conta: Não preencher

Número da Agência: Não preencher
Ex: 3293-X

Número da Conta: Não preencher
Ex: 23384-6

Operação: Não preencher

Participante: * Escolha uma opção Digitar o nome do colaborador

Salvar

- Após clicar em "Salvar", o colaborador externo constará na Equipe com a situação "Ativo", conforme a figura a seguir:

| | | | | | |
|------------------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| Dados do Projeto | Dados do Edital | Equipe | Metas e Cronograma | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso |
| Formulários | Anexos 2 | Fotos | Pendências | Conclusão | Dados da Seleção 2 |

Equipe

Adicionar Colaborador Externo
Adicionar Aluno
Adicionar Servidor
Solicitações de Alteração da Equipe

| Ações | Situação | Membro da Equipe | Categoria/Titulação | Em Colaboração | Bolsista | Coordenador | Carga Horária | Opções |
|-------|----------|---------------------|----------------------------|----------------|----------|-------------|---------------|---|
| | Ativo | Nome: | DOCENTE (DOUTORADO) | Não | Não | Sim | 4 h/s | Substituir Coordenador Gerenciar Anexos |
| | Ativo | Nome: | COLABORADOR EXTERNO | Sim | Não | Não | 1 h/s | Encerrar Participação Gerenciar Anexos |

Nota: O cadastramento dos dados do colaborador externo no SUAP, deverá ser realizado pelo Coordenador de Pesquisa do Campus.

Revision #7

Created 23 January 2025 15:07:45 by Tiago Alves de Magalhães

Updated 12 March 2025 13:36:54 by Erica Mayumi Shimada