

Módulo Pesquisa

Procedimentos no Módulo Pesquisa do SUAP.

- [TORNAR-SE PESQUISADOR](#)
 - [SUAP - TORNAR-SE PESQUISADOR](#)
- [TORNAR-SE AVALIADOR](#)
 - [SUAP - TORNAR-SE AVALIADOR](#)
- [Como submeter projeto de pesquisa no módulo Pesquisa - SUAP](#)
 - [Como submeter projeto de pesquisa no módulo Pesquisa](#)
- [Gerenciamento de editais](#)
 - [Apresentação](#)
- [Como preencher o Termo de Concessão e Compromisso no SUAP](#)
 - [Termo de Concessão e Compromisso](#)

TORNAR-SE PESQUISADOR

SUAP - TORNAR-SE PESQUISADOR

- Acessar o site suap.ifsp.edu.br e realizar o Login
- Em seguida, utilize o caminho no menu:
PESQUISA >>> PROJETOS >>> TORNAR-SE
PESQUISADOR, conforme imagem abaixo:



- Sugerimos que escolha as três opções e clique em SALVAR.

TORNAR-SE PESQUISADOR

PROJETOS DE FOMENTO:



PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA:



PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO:



Salvar

- Após clicar em salvar, o SUAP apresentará a tela como no exemplo abaixo:

Pesquisador atualizado com sucesso

TORNAR-SE PESQUISADOR

PROJETOS DE FOMENTO:



PROJETOS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA:



PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO:



Salvar

- > Dados de Pesquisador
- > Dados de Servidor
- > Formações Acadêmicas
- > Grupos de Pesquisa

TORNAR-SE AVALIADOR

SUAP - TORNAR-SE AVALIADOR

- Acessar o site suap.ifsp.edu.br e realizar o Login
- Em seguida, utilize o caminho no menu: PESQUISA >>> PROJETOS >>> TORNAR-SE AVALIADOR, conforme imagem abaixo:



- Selecionar as áreas de conhecimento que possui conhecimento para emitir parecer - sugerimos que não selecione, somente, a grande área.

ÁREAS DE CONHECIMENTO - AVALIAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA

▼ Áreas de Conhecimento do Servidor

 Nenhuma área de conhecimento inserida.

▼ Adicionar Área de Conhecimento

- + CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA 
- + CIÊNCIAS BIOLÓGICAS 
- + ENGENHARIAS 
- + CIÊNCIAS DA SAÚDE 
- + CIÊNCIAS AGRÁRIAS 
- + CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS 
- + CIÊNCIAS HUMANAS 
- + LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES 
- + Outros 
- + PESQUISA MINERAL 
- + LAVRA 
- + TRATAMENTO DE MINÉRIOS 
- + CLÍNICA E CIRÚRGIA ANIMAL 
- + FUNDAMENTOS DA SOCIOLOGIA 

Legenda:

- + Abre as demais sub-áreas
-  Adiciona a área ao servidor
-  Remove a área do servidor

- Para verificar as áreas, clique no sinal de +.
 - Para adicionar a área, clique no símbolo 
 - Para remover a área, clique no símbolo 
-
- Após a seleção das áreas de conhecimento de afinidade, o SUAP listará as áreas, como no exemplo abaixo:

ÁREAS DE CONHECIMENTO - AVALIAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA

▼ Áreas de Conhecimento do Servidor

- CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA ⊗
- MATEMÁTICA APLICADA ⊗
- FÍSICA MATEMÁTICA ⊗
- PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA ⊗
- ESTATÍSTICA ⊗
- ANÁLISE MULTIVARIADA ⊗

▼ Adicionar Área de Conhecimento

- CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA ⊕
 - MATEMÁTICA ⊕
 - + ALGEBRA ⊕
 - + ANÁLISE ⊕
 - + GEOMETRIA E TOPOLOGIA ⊕
- Não é necessário salvar as escolhas, bastando apenas selecioná-las.

Como submeter projeto de pesquisa no módulo Pesquisa - SUAP

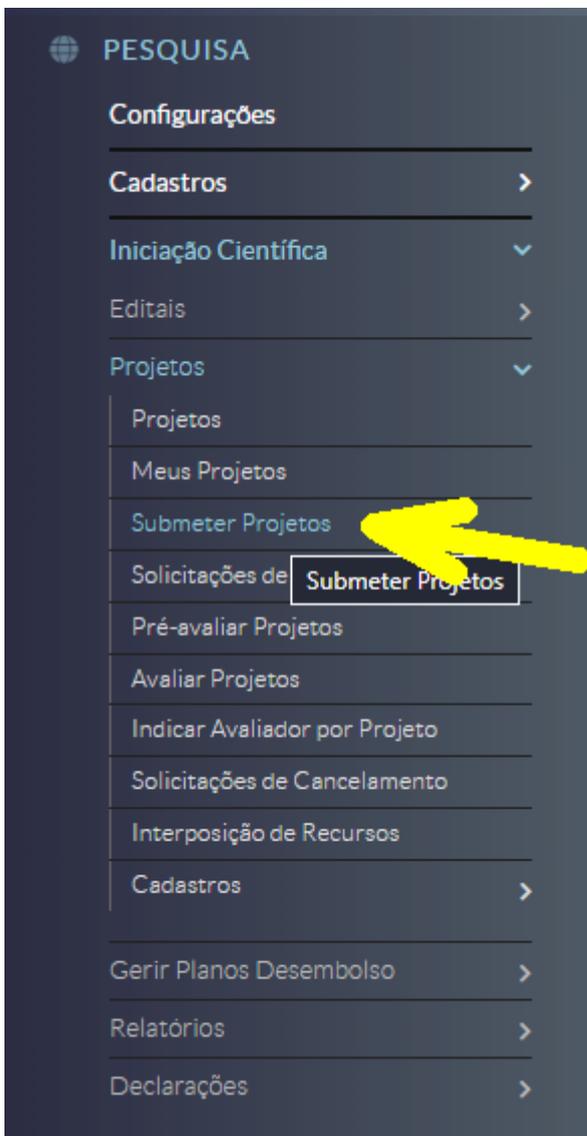
Como submeter projeto de pesquisa no módulo Pesquisa - SUAP

Como submeter projeto de pesquisa no módulo Pesquisa

- Como submeter projeto de pesquisa no módulo Pesquisa - SUAP
- Antes de submeter projeto é necessário "[Tornar-se Avaliador](#)" e "[Tornar-se Pesquisador](#)"

Importante - Antes de submeter o projeto, verifique no edital o período máximo de Currículo Lattes desatualizado. O SUAP necessitará, no mínimo, de 24 horas para atualização dos dados do Lattes no sistema

- No SUAP seguir o caminho: PESQUISA->INICIAÇÃO CIENTÍFICA->PROJETOS->SUBMETER PROJETOS



- Verificar quais editais estão com período de inscrição aberta e após selecionar o edital que deseja participar, clicar em “Adicionar Projeto”



- A seguir, os itens do projeto de pesquisa que deverão ser preenchidas para submissão

SUBMETER PROJETO

CAMPUS: *

Escolha uma opção

1

TÍTULO DO PROJETO: *

2

DADOS DO PROJETO

INÍCIO DA EXECUÇÃO: *

3

TÉRMINO DA EXECUÇÃO: *

O COORDENADOR RECEBERÁ BOLSA?

ÁREA DO CONHECIMENTO: *

Escolha uma opção

4

GRUPO DE PESQUISA:

Escolha uma opção

5

Se seu grupo de pesquisa não consta na listagem, atualize seus Grupos de Pesquisa.

PALAVRAS-CHAVES: *

6

Separe as palavras-chaves utilizando ponto e vírgula (;).

1. Selecione seu campus
2. Digite o título do projeto que deseja submeter
3. Verificar no cronograma do edital a data de início e término da execução
4. Indicar a área de conhecimento *
5. Caso queira, é possível indicar o Grupo de Pesquisa, contudo, não é obrigatório
6. Sugerimos indicar até 5 palavras-chave

PESQUISA APLICADA: *

SIM

NÃO

Investigação realizada com o objetivo de possibilitar a construção e/ou aplicação de saberes, de conhecimentos e da compreensão do mundo em todas as áreas do conhecimento. Trata-se de pesquisa dirigida principalmente para um fim ou objetivo específico e prático e/ou solução de problemas. Também é considerada pesquisa aplicada o trabalho sistemático, baseado no conhecimento obtido com a pesquisa e na experiência prática e produzindo conhecimento adicional, que é direcionado para a produção de novos produtos ou processos ou para a melhoria de produtos ou processos existentes.

PROJETO ORIENTADO PARA QUAL NÍVEL DE ENSINO? *

NÍVEL MÉDIO

NÍVEL SUPERIOR(GRADUAÇÃO)

DESCRIÇÃO DO PROJETO

RESUMO:

The image shows a rich text editor interface for writing a project summary. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), alignment (left, center, right, justified), indentation, bulleted and numbered lists, link and unlink, insert (table, image, link), and undo/redo. Below the toolbar, there are dropdown menus for 'Espaça...' (spacing), 'Formata...' (formatting), 'Fonte' (font), and 'Tamanho' (size), followed by color pickers for text and background colors. A horizontal ruler is visible at the top of the text area, with markings from 0 to 21. The text area itself is a large, empty white box with a light blue border, intended for the user to enter the project description.

- Descrição: até 200 palavras

FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA:

A screenshot of a rich text editor interface. The top toolbar includes icons for 'Código-Fonte', undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, outdent, quote, unquote, link, unlink, insert image, table, horizontal line, and insert link. Below the toolbar are dropdown menus for 'Espaça...', 'Formata...', 'Fonte', and 'Tamanho', followed by font color and background color pickers. A horizontal ruler at the top shows a scale from 0 to 20. The main editing area is a large, empty white box with a light gray border.

OBJETIVO GERAL:

A screenshot of a rich text editor interface, identical in layout to the one above. It features the same toolbar with icons for source code, undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, outdent, quote, unquote, link, unlink, insert image, table, horizontal line, and insert link. Below the toolbar are dropdown menus for 'Espaça...', 'Formata...', 'Fonte', and 'Tamanho', followed by font color and background color pickers. A horizontal ruler at the top shows a scale from 0 to 20. The main editing area is a large, empty white box with a light gray border.

OBJETIVO ESPECIFICOS:

Código-Fonte | Undo | Redo | Bold | Italic | Underline | Strikethrough | Text Color | Background Color | Bulleted List | Numbered List | Decrease Indent | Increase Indent | Quote | Unquote | Link | Unlink | Insert Image | Insert Table | Insert Link | Insert Document

Espaça... | Formata... | Fonte | Tamanho | Font Color | Background Color

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

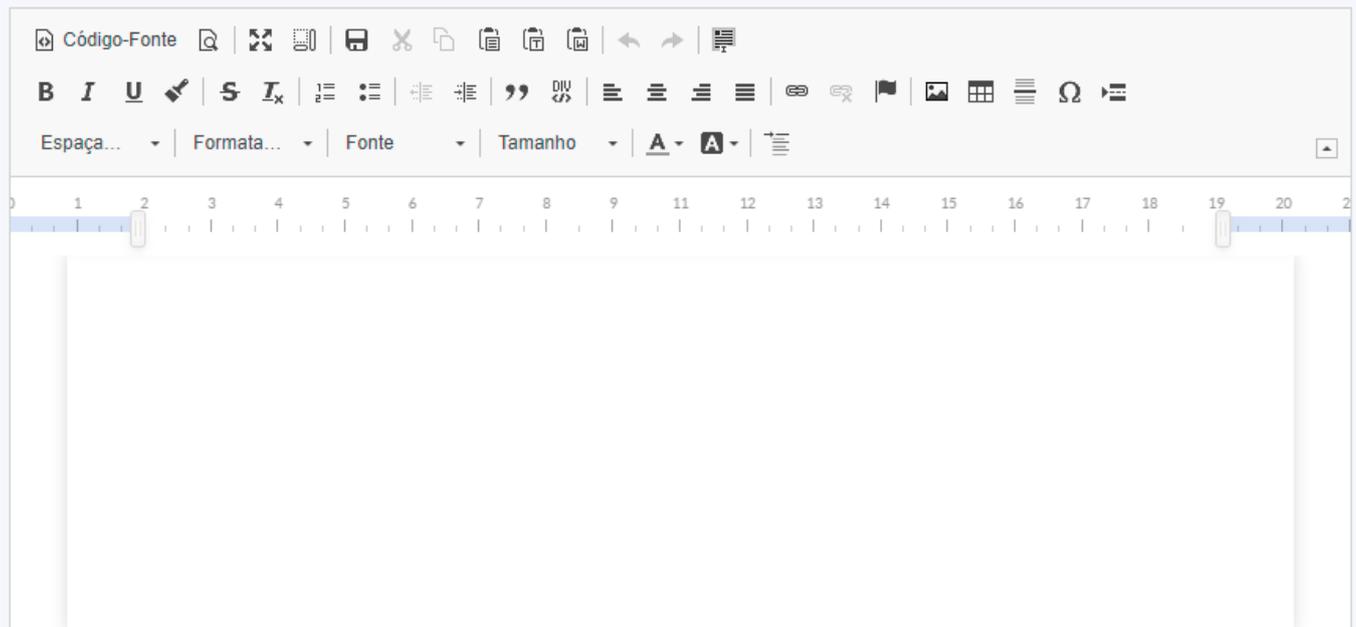
METODOLOGIA DA EXECUÇÃO DO PROJETO:

Código-Fonte | Undo | Redo | Bold | Italic | Underline | Strikethrough | Text Color | Background Color | Bulleted List | Numbered List | Decrease Indent | Increase Indent | Quote | Unquote | Link | Unlink | Insert Image | Insert Table | Insert Link | Insert Document

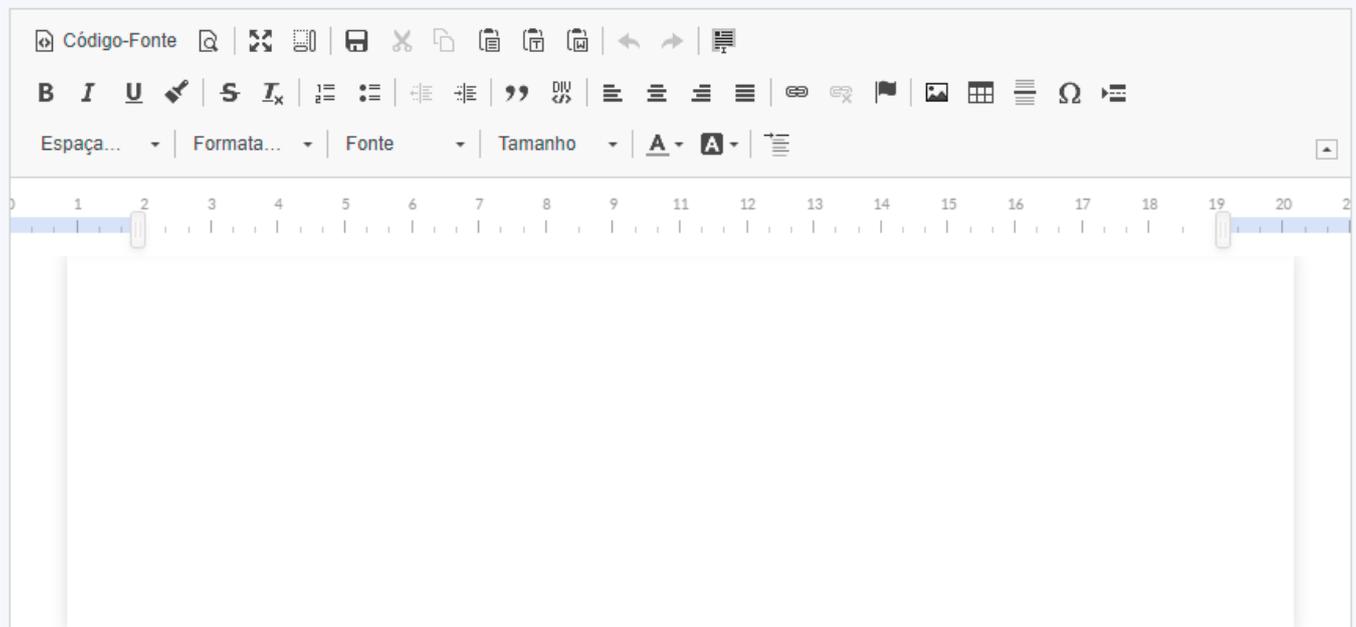
Espaça... | Formata... | Fonte | Tamanho | Font Color | Background Color

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

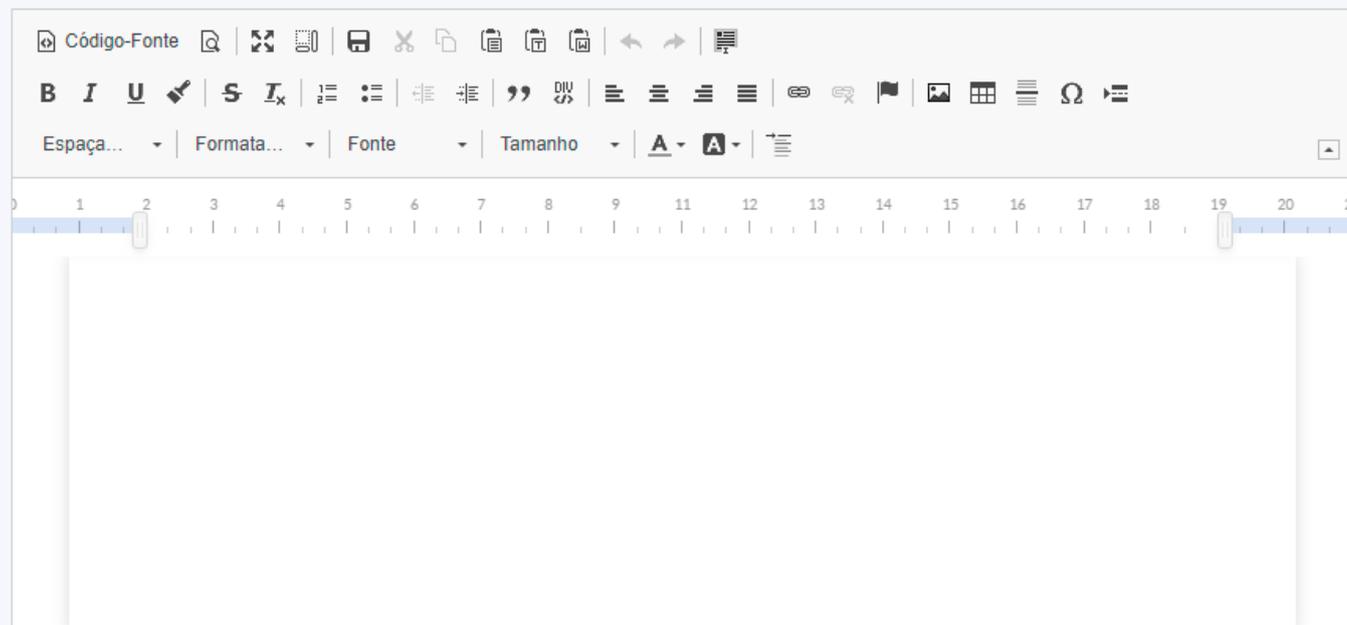
VIABILIDADE DE EXECUÇÃO:



RESULTADOS ESPERADOS E DISSEMINAÇÃO:



REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:



- Referências Bibliográficas: de acordo com regras ABNT

Projeto cadastrado com sucesso.

Início » Submeter Projeto » Projeto de Pesquisa

PROJETO DE PESQUISA

Enviar Projeto

Inativar Projeto

Visualizar ▾

Em edição

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'.
Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 1 de Outubro de 2024 às 00:00.

▼ Dados Gerais

Título do Projeto	Projeto Teste		
Período do Edital	Inscrição		
Campus do Projeto	RET	Supervisor do Projeto	-
Projeto Editado por	-	Projeto Editado em	-

DADOS DO PROJETO ✓

DADOS DO EDITAL ✓

EQUIPE ✓

METAS E CRONOGRAMA ✓

FORMULÁRIOS

ANEXOS

CÁLCULO DA PONTUAÇÃO 29

DADOS DA SELEÇÃO

- A mensagem de confirmação será exibida

PROJETO DE PESQUISA



Enviar Projeto

Inativar Projeto

Visualizar ▾

Em edição

- Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'. Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 1 de Outubro de 2024 às 00:00.

▼ Dados Gerais

Título do Projeto	Projeto Teste		
Período do Edital	Inscrição		
Campus do Projeto	RET	Supervisor do Projeto	-
Projeto Editado por	-	Projeto Editado em	-

DADOS DO PROJETO ✓

DADOS DO EDITAL ✓

EQUIPE ✓

METAS E CRONOGRAMA ✓

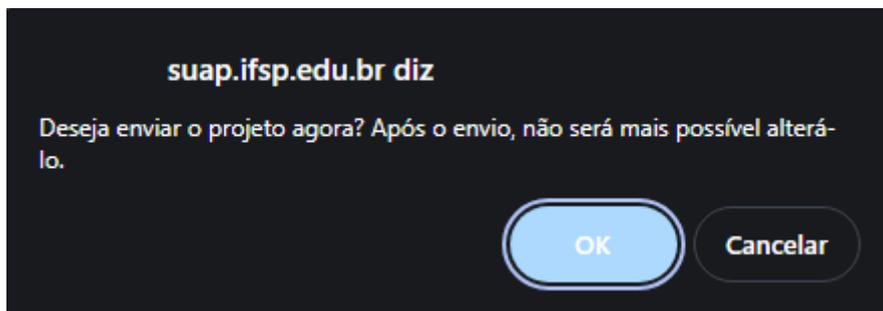
FORMULÁRIOS

ANEXOS

CÁLCULO DA PONTUAÇÃO 29

DADOS DA SELEÇÃO

- Clique no botão "Enviar Projeto"



- Confirmar o envio do projeto clicando em "OK"

Projeto enviado com sucesso.



PROJETO DE PESQUISA

Inativar Projeto

Visualizar ▾

Enviado

▼ Dados Gerais

Título do Projeto Projeto Teste

Período do Edital Inscrição

Campus do Projeto RET

Supervisor do Projeto -

Projeto Editado por Thiago Silva

Projeto Editado em 29/08/2024 10:32:10

DADOS DO PROJETO ✓

DADOS DO EDITAL ✓

EQUIPE ✓

METAS E CRONOGRAMA ✓

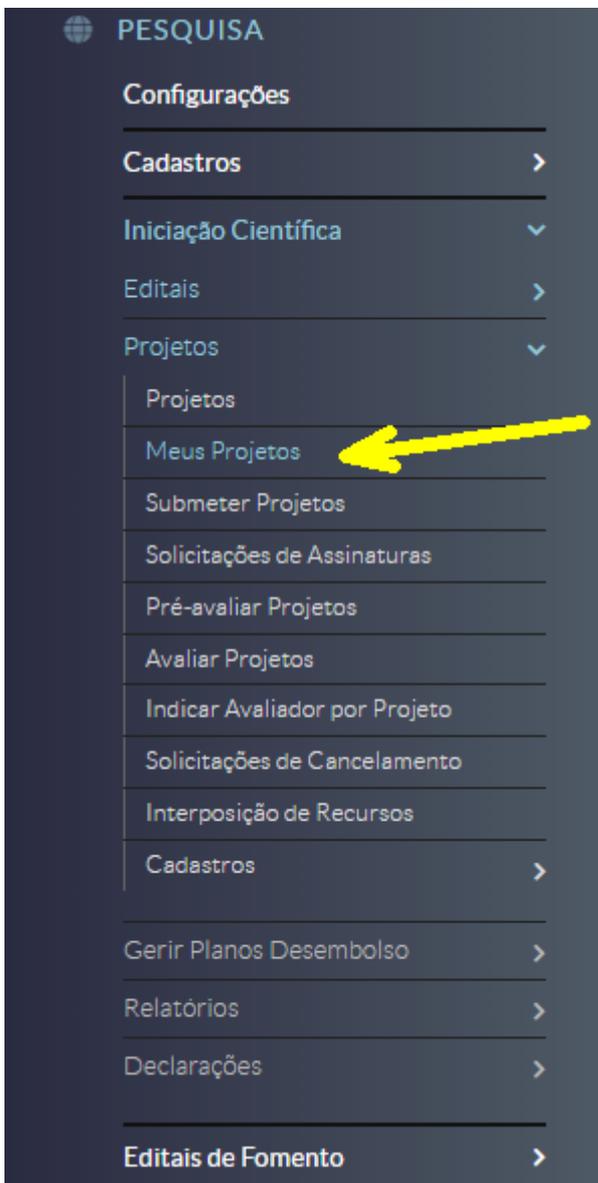
FORMULÁRIOS

ANEXOS

CÁLCULO DA PONTUAÇÃO 29

DADOS DA SELEÇÃO

- Em seguida, o SUAP informa que o projeto foi enviado com sucesso



- Para confirmar o envio, confira em: PESQUISA->PROJETOS->INICIAÇÃO CIENTÍFICA->MEUS PROJETOS

MEUS PROJETOS

FILTROS:

FILTRAR POR ANO: FILTRAR POR EDITAL: FILTRAR POR SITUAÇÃO:

TÍTULO	EDITAL	VÍNCULO	SITUAÇÃO	PRÉ-SELECIONADO	SELECIONADO	OPÇÕES
Projeto Teste	Edital Teste - Edital de Pesquisa	Coordenador	Enviado	Aguardando finalização da inscrição	Não se aplica	<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>

Gerenciamento de editais

Módulo Pesquisa SUAP-IFSP

Gerenciamento de editais

Apresentação

- O módulo de Pesquisa possibilita o gerenciamento do processo para seleção de propostas de projetos de Pesquisa e Inovação Tecnológica da Instituição. Este módulo é composto de diversos menus, que disponibilizam diversas funcionalidades, como: gerenciamento dos editais, gerenciamento dos projetos e acesso à relatórios. O acesso a estes menus vai depender do perfil do usuário, pois o sistema apresentará o menu de acordo com a permissão de cada perfil dada ao servidor
- A seguinte tabela descreve as principais atividades relacionadas a cada perfil do módulo Pesquisa:

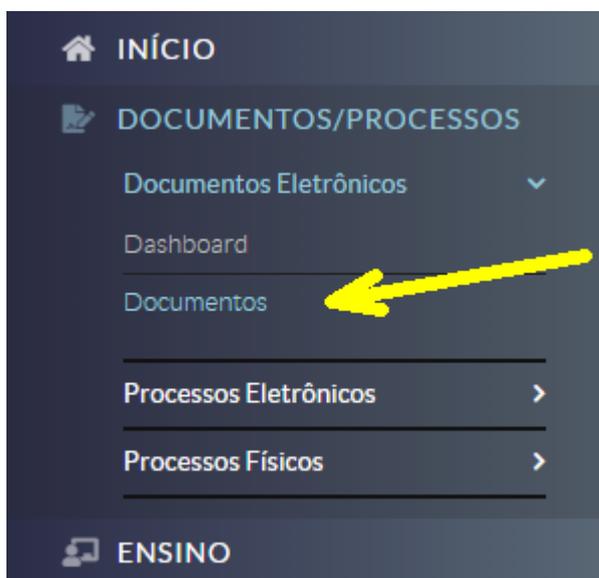
Fases		Diretor Pesquisa	Servidores (Oper. Projetos)	Coordenador Pesquisa Pré-avaliador sistêmico	Avaliador Sistêmico
Edital		Cadastrar Edital	---	---	---
Inscrição		---	Cadastrar/enviar projeto	Criar comissão de avaliação Devolver projeto para correções	---
Pré-seleção		---	---	Validar informações do projeto e pré-selecionar Indicar avaliador por projeto	---
Seleção		---	---	---	Avaliar projetos conforme critério de avaliação
Resultados	Parcial	---	Ver resultado parcial (não foram avaliados) Interpor recursos	Distribuir bolsas	---
	Final	Validar interposição de recursos	Ver resultado final	Avaliar interposição de recurso Distribuir bolsas	---
Execução		Validar cancelamento	Registrar execução de atividade e gastos Cancelar projetos	Monitorar projetos Validar registro de execução de atividades e/ou gastos Avaliar cancelamento de projeto	---
Encerramento		---	---	Finalizar projeto	---

Como preencher o Termo de Concessão e Compromisso no SUAP

Como preencher o Termo de Concessão e Compromisso no SUAP

Termo de Concessão e Compromisso

- Acessar o site suap.ifsp.edu.br e fazer o login
- Acessar os Documentos através do caminho: DOCUMENTOS/PROCESSOS ->DOCUMENTOS ELETRÔNICOS ->DOCUMENTOS:



- Clicar em Adicionar Documento de Texto

DOCUMENTOS DE TEXTO

Adicionar Documento de Texto

Ajuda

FILTROS:

TEXTO:

AGRUPAMENTO:

Meus Documentos

CAMPUS DONO:

Todos

SETOR DONO:

Todos

TIPO:

Todos

NÍVEL DE ACESSO:

Todos

SITUAÇÃO:

Todos

Filtrar

2019 2020 2021 2022 2024

- Selecionar:
 - Tipo de Documento: "TERMO"

- Modelo: "PESQUISA: PROJETO - TERMO - CONCESSÃO E COMPROMISSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA"
- Nível de Acesso: "RESTRITO"
- Setor Dono: "Indicar o setor SUAP que o documento ficará vinculado"
- Assunto: "Indicar o Edital que o Termo está vinculado"
- Por fim, clicar em SALVAR

ADICIONAR DOCUMENTO DE TEXTO

TIPO DO DOCUMENTO: *

Termo

MODELO: *

Q PESQUISA: PROJETO - TERMO - CONCESSÃO E COMPROMISSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

NÍVEL DE ACESSO: *

Restrito

HIPÓTESE LEGAL:

Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

SETOR DONO: *

DPEQ-PRP

Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor

ASSUNTO: *

Termo de Concessão e Compromisso - Edital XX/XXXX - [Indicar modalidade da bolsa Ex: PIBIC]

164 caractere(s) restante(s)

CLASSIFICAÇÕES:

200 - Pesquisa, 230 - Projetos de pesquisa, 261.2 - Registro da pesquisa

IMPORTANTE: Caso o SUAP exija o preenchimento da Hipótese Legal para documento Restrito, selecione a opção: Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei 12.527/2011)

- Após criado o documento, clicar em EDITAR->TEXTO:

Cadastro realizado com sucesso. [Acesse o cadastro.](#)

Rascunho Restrito

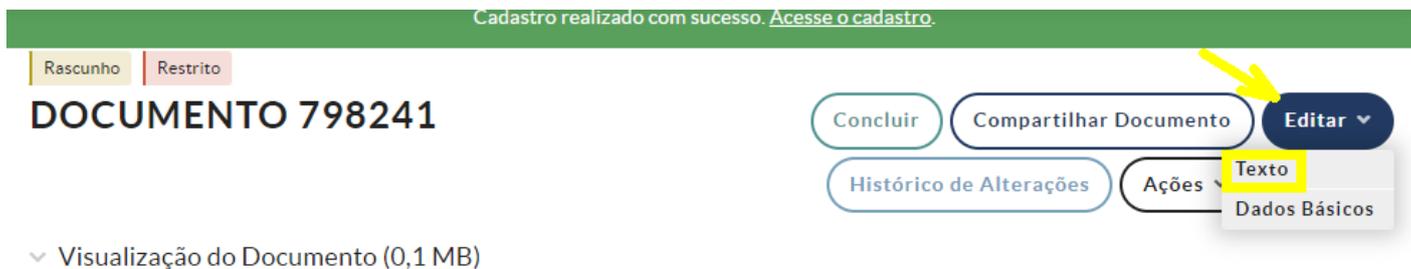
DOCUMENTO 798241

Concluir Compartilhar Documento Editar ▾

Histórico de Alterações Ações ▾ Texto

Dados Básicos

Visualização do Documento (0,1 MB)



- Preencher o documento e ao final, clicar em SALVAR E VISUALIZAR



Tamanho atual: 0,1 MB

Tamanho máximo permitido: 9,0 MB

Salvar Salvar e Visualizar



- Para poder assinar e solicitar as assinaturas é preciso concluir o documento. Desta forma, clicar em CONCLUIR

Edição realizada com sucesso.

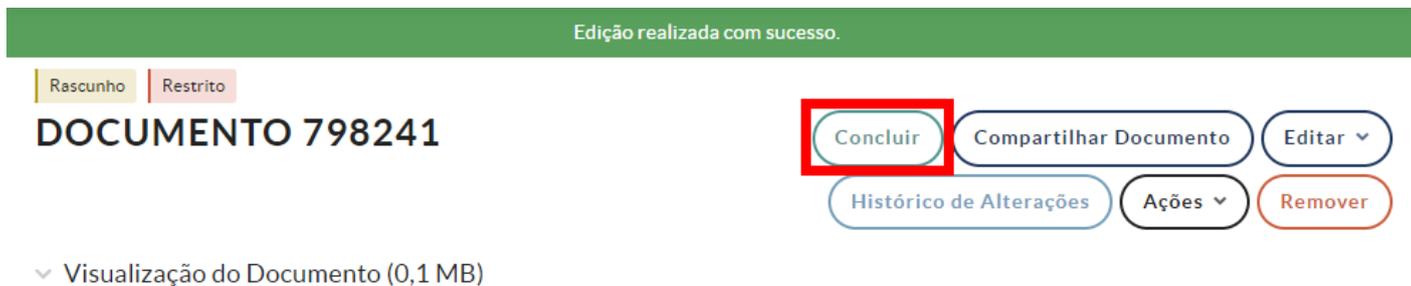
Rascunho Restrito

DOCUMENTO 798241

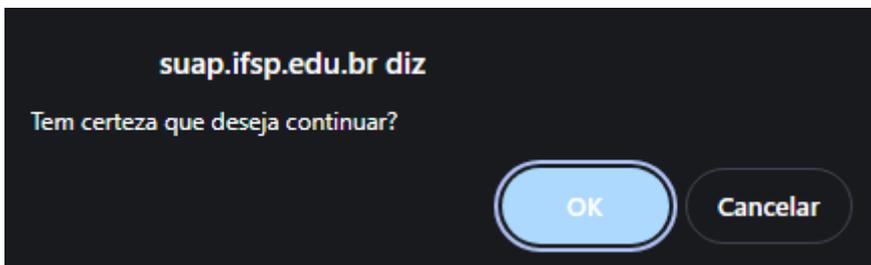
Concluir Compartilhar Documento Editar ▾

Histórico de Alterações Ações ▾ Remover

Visualização do Documento (0,1 MB)



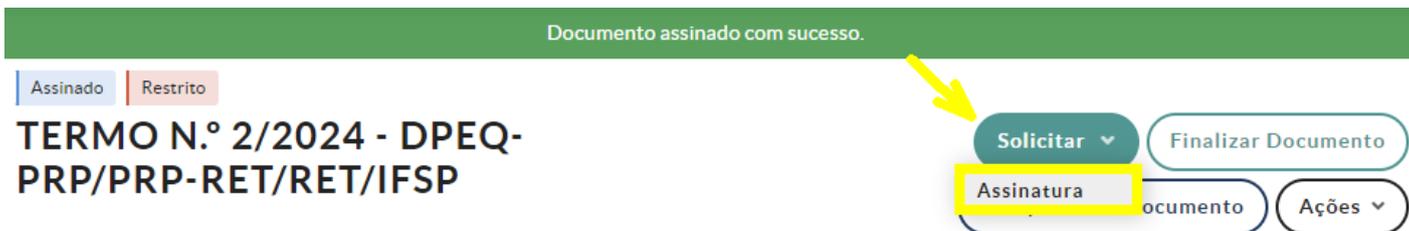
- Clicar em OK



- Para efetivamente assinar o documento, clicar em ASSINAR - selecionar em assinar com a senha ou com o token



- Para solicitar assinatura do aluno, clicar em SOLICITAR -> ASSINATURA:



> Solicitação das Assinaturas

- Digitar o nome do aluno no quadro de “Solicitação Principal”. Selecione o nome do aluno que o sistema apresentará. Por fim, clique em ENVIAR SOLICITAÇÕES

SOLICITAÇÕES DE ASSINATURAS

Solicitação Principal	
PESSOA: *	
Nome do Servidor	
Solicitação Complementar #1 Remover solicitação	
ORDEM:	
1	
PESSOA:	
<input type="text" value="Digitar nome do aluno"/>	
Adicionar Solicitação	
<input type="button" value="Enviar solicitações"/>	

- Após a assinatura do aluno, salvar o documento em formato PDF para anexação ao projeto de pesquisa no SUAP

Assinado Restrito

TERMO N.º 2/2024 - DPEQ-PRP/PRP-RET/RET/IFSP

Solicitar ▾

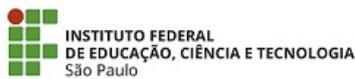
Finalizar Documento

Compartilhar Documento

Ações ▾

> Solicitação das Assinaturas

▾ Visualização do Documento (0,1 MB)



TERMO N.º 2/2024 - DPEQ-PRP/PRP-RET/RET/IFSP

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

Reitoria
DIRETORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

Clonar
Alterar Nível de Acesso
Imprimir em Carta
Imprimir em Paisagem
Exportar PDF/A (Carta)

Exportar PDF/A (Paisagem)

TERMO DE CONCESSÃO E COMPROMISSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA