

# TUTORIAL - Como submeter projeto de pesquisa no módulo Pesquisa - SUAP

- [Como submeter projeto de pesquisa no módulo Pesquisa](#)

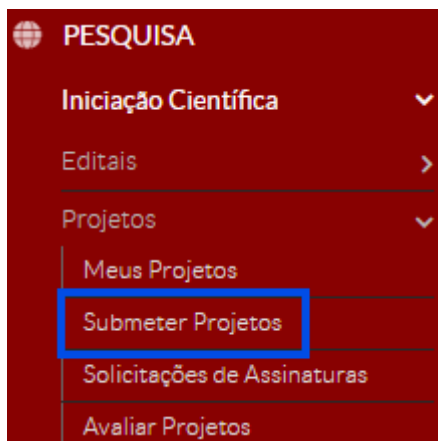
# Como submeter projeto de pesquisa no módulo Pesquisa

Como submeter projeto de pesquisa no módulo Pesquisa - SUAP

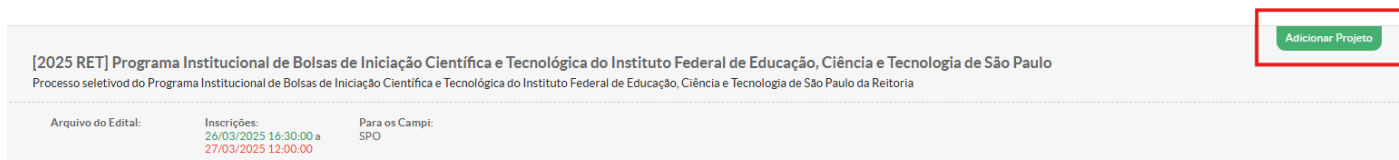
Antes de submeter projeto é necessário "[Tornar-se Avaliador](#)" e "[Tornar-se Pesquisador](#)"

**Importante - Antes de submeter o projeto, verifique no edital o período máximo de Currículo Lattes desatualizado. O SUAP necessitará, no mínimo, de 24 horas para atualização dos dados do Lattes no sistema**

No SUAP seguir o caminho: **PESQUISA >>> INICIAÇÃO CIENTÍFICA >>> PROJETOS >>> SUBMETER PROJETOS**



Verificar quais editais estão com período de inscrição aberta e após selecionar o edital que deseja participar, clicar em "Adicionar Projeto"



A seguir, os itens do projeto de pesquisa que deverão ser preenchidas para submissão:

## Submeter Projeto

Campus: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Título do projeto: *	<input type="text"/>

**Campus:** indicar seu campus

**Título do projeto:** preencher com o título do projeto a ser submetido

### Dados do Projeto

Início da Execução: *	<input type="text"/>
Término da Execução: *	<input type="text"/>
O Coordenador Receberá Bolsa?	<input type="text" value="O edital não prevê bolsa para o coordenador."/> <small>O edital não prevê bolsa para o coordenador.</small>
Área do Conhecimento: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Grupo de Pesquisa:	<input type="text" value="Escolha uma opção"/> <small>Se seu grupo de pesquisa não consta na listagem, atualize seus Grupos de Pesquisa.</small>
Palavras-Chaves: *	<input type="text"/> <small>Separe as palavras-chaves utilizando ponto e vírgula (;).</small>
Pesquisa aplicada: *	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <small>Investigação realizada com o objetivo de possibilitar a construção e/ou aplicação de saberes, de conhecimentos e da compreensão do mundo em todas as áreas do conhecimento. Trata-se de pesquisa dirigida principalmente para um fim ou objetivo específico e prático e/ou solução de problemas. Também é considerada pesquisa aplicada o trabalho sistemático, baseado no conhecimento obtido com a pesquisa e na experiência prática e produzindo conhecimento adicional, que é direcionado para a produção de novos produtos ou processos ou para a melhoria de produtos ou processos existentes.</small>
Projeto orientado para qual nível de ensino? *	<input type="radio"/> Nível Médio <input type="radio"/> Nível Superior(Graduação)

**Início da Execução:** indicar data de início conforme indicado no edital.

**Término da Execução:** indicar data de término conforme indicado no edital.

**Área do Conhecimento:** O proponente deve indicar a Área do Conhecimento predominante do projeto, preferencialmente, de acordo com o 4º nível da Tabela das Áreas do Conhecimento do CNPq (último nível). Esta informação será utilizada para indicação do parecerista.

**Grupo de Pesquisa:** não é preciso indicar o grupo de pesquisa vinculado ao projeto.

**Palavras-Chaves:** indicar até 5 palavras-chaves

**Pesquisa aplicada:** indicar se o projeto se trata de uma pesquisa aplicada ou uma pesquisa básica.

*O que é uma pesquisa aplicada? É uma investigação realizada com o objetivo de possibilitar a construção e/ou aplicação de saberes, de conhecimentos e da compreensão do mundo em todas as áreas do conhecimento. Trata-se de pesquisa dirigida principalmente para um fim ou objetivo específico e prático e/ou solução de problemas. Também é considerada pesquisa aplicada o trabalho sistemático, baseado no conhecimento obtido com a pesquisa e na experiência prática e produzindo conhecimento adicional, que é direcionado para a produção de novos produtos ou*

*processos ou para a melhoria de produtos ou processos existentes.*

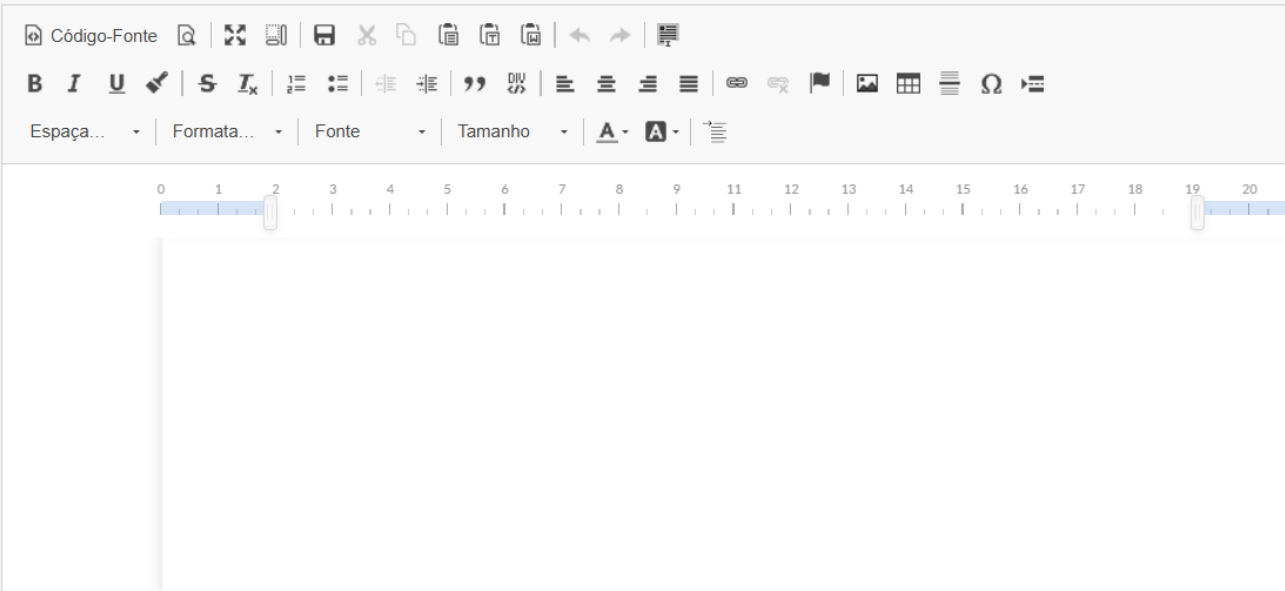
**Projeto orientado para qual nível de ensino?:** indicar para qual nível de ensino o projeto foi elaborado.

**Observações:**

- **não devem ser feitas referências ao nome do autor do projeto ao longo do texto ou qualquer referência, direta ou indiretamente, que seja possível do parecerista identificar o proponente.**
- **Para elaboração do projeto, o proponente deve levar em conta os quesitos estabelecidos no edital.**
- **A proposta deve ser adequada para um Programa de Iniciação Científica ou Tecnológica na modalidade de bolsa pretendida.**

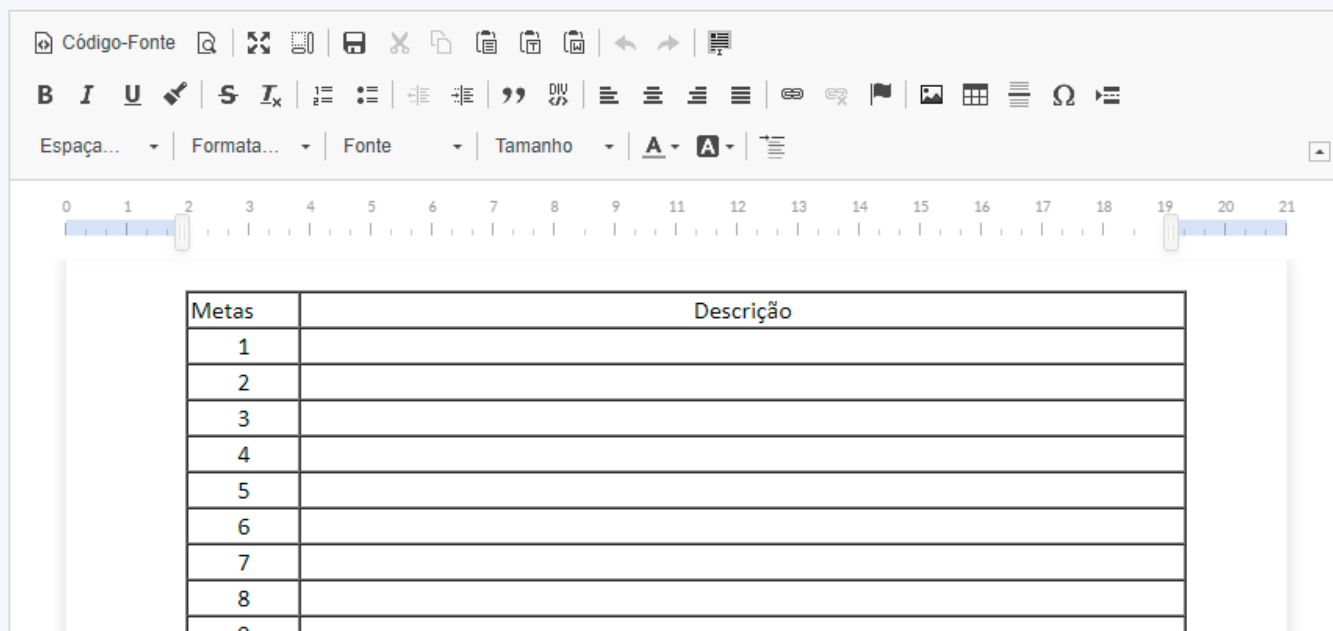
**DESCRIÇÃO DO PROJETO:**


Resumo:




**Resumo:** até 200 palavras

### METAS:

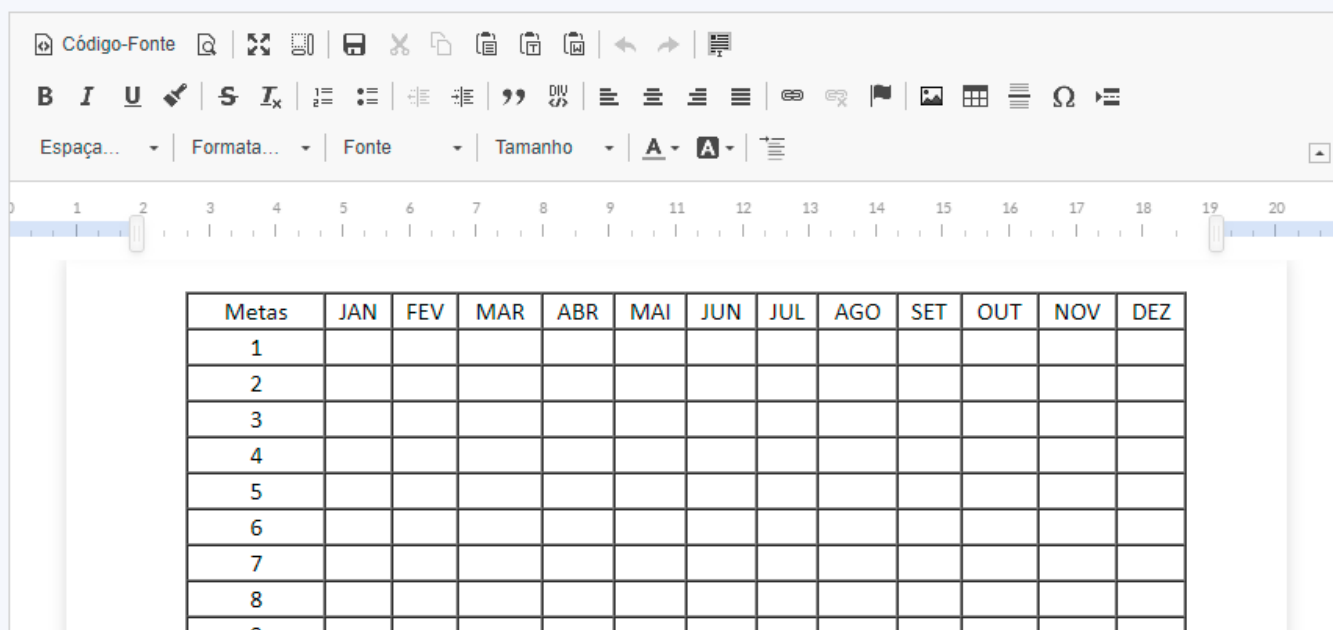



Código-Fonte | 


Espaça... | Formata... | Fonte | Tamanho | A - A | 

Metas	Descrição
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

### CRONOGRAMA:



Código-Fonte | 

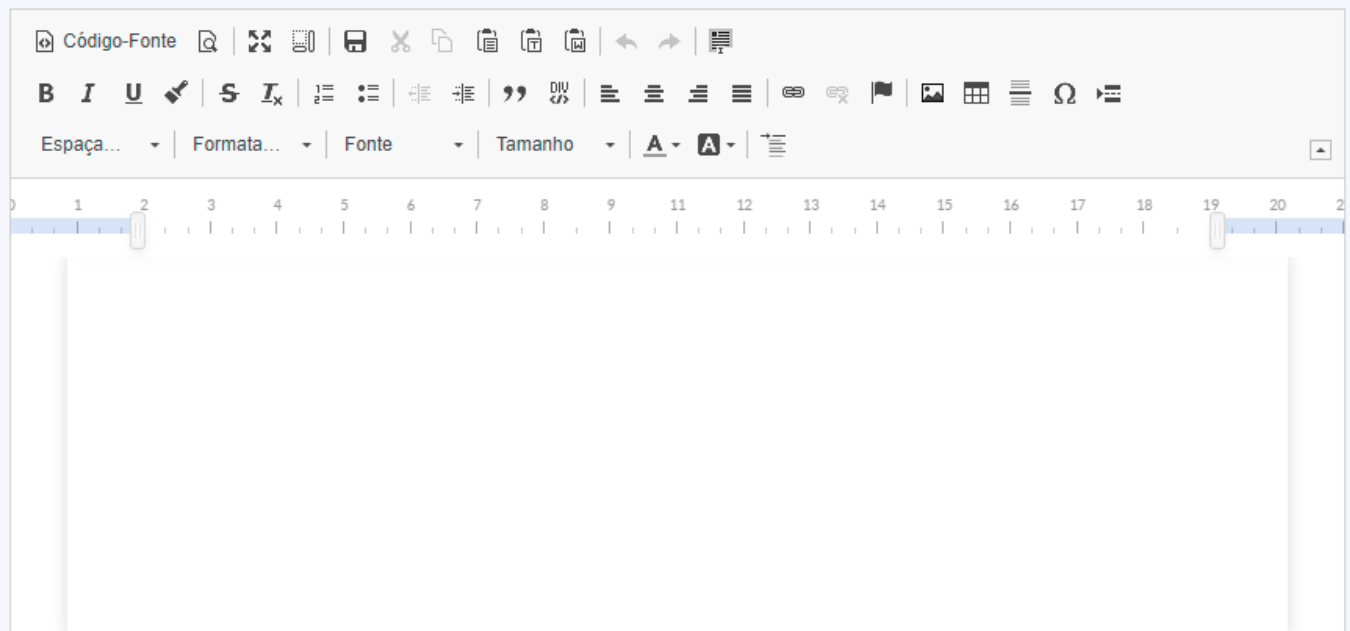
Espaça... | Formata... | Fonte | Tamanho | A - A | 

Metas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

### Metas e Cronograma:

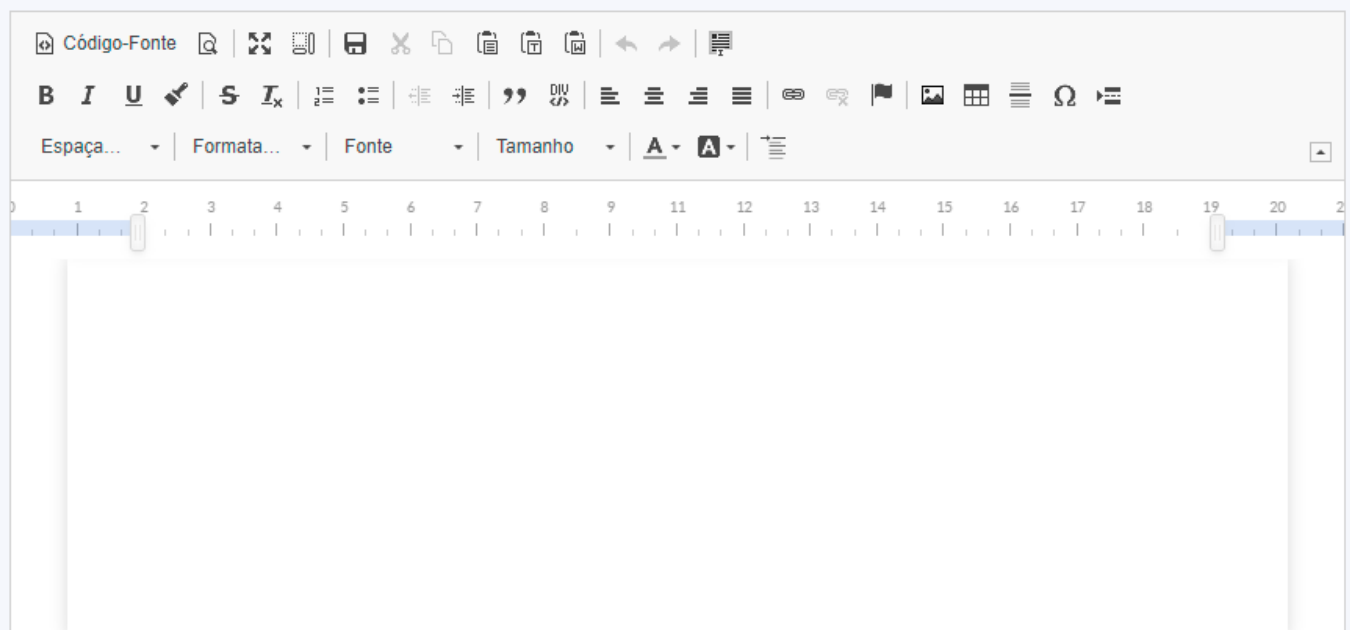
- As metas, fim ao qual se dirigem as atividades, deverão ser apresentadas na da tabela de metas em ordem cronológica, devendo estar coerentes com os objetivos específicos definidos para a pesquisa. A quantidade de metas no Suap é exemplificativa, não se limitando a 10.
- O cronograma deve ser coerente com as metas e de acordo com o período de vigência da bolsa.
- Incluir, como metas, a entrega dos relatórios parcial e final.
- Mais ou menos linhas podem ser inseridas ou removidas, de acordo com o plano de trabalho proposto.

## FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA:



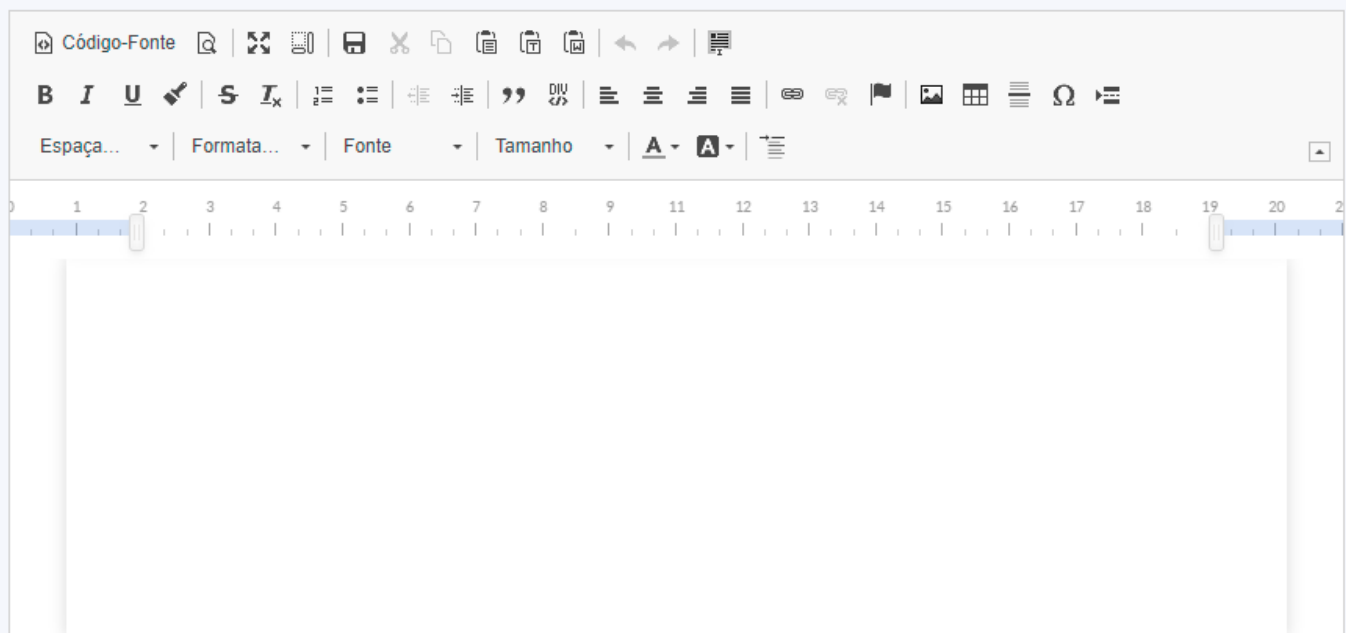
**Fundamentação teórica:** até 1500 palavras.

## OBJETIVO GERAL:



**Objetivo Geral:** indicar apenas um

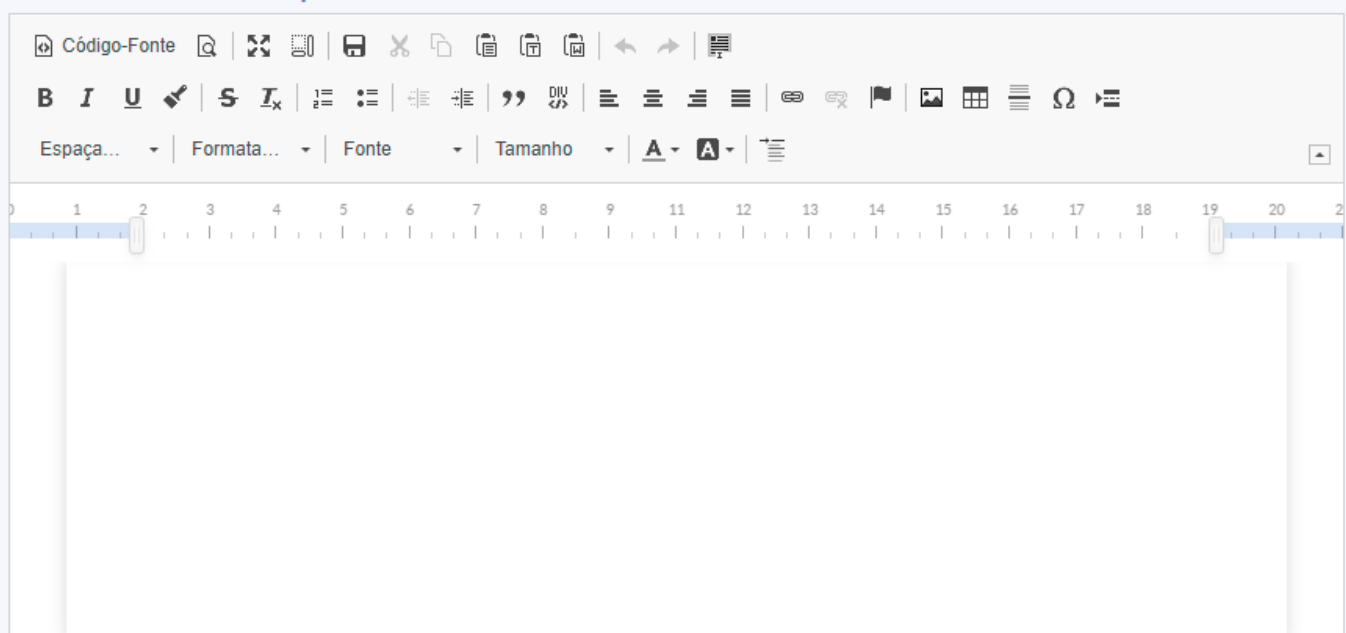
### OBJETIVO ESPECIFICOS:



A screenshot of a Microsoft Word document. The title bar at the top reads "OBJETIVO ESPECIFICOS:". Below the title bar is the standard Microsoft Word ribbon, showing the "Página Inicial" (Home) tab. The ribbon includes options for "Código-Fonte" (Source Code), "B" (Bold), "I" (Italic), "U" (Underline), "Formata..." (Format), "Fonte" (Font), "Tamanho" (Size), and "A" (Color). The document area is blank, with a ruler at the top showing line numbers from 1 to 20. Two paperclip icons are visible on the ruler, one at line 2 and one at line 19.

**Objetivos específicos:** incluir um número de Objetivos Específicos os quais devem, juntos, permitir que o Objetivo Geral seja atingido. Eles devem ser apresentados na forma de itens.

### METODOLOGIA DA EXECUÇÃO DO PROJETO:



A screenshot of a Microsoft Word document. The title bar at the top reads "METODOLOGIA DA EXECUÇÃO DO PROJETO:". Below the title bar is the standard Microsoft Word ribbon, showing the "Página Inicial" (Home) tab. The ribbon includes options for "Código-Fonte" (Source Code), "B" (Bold), "I" (Italic), "U" (Underline), "Formata..." (Format), "Fonte" (Font), "Tamanho" (Size), and "A" (Color). The document area is blank, with a ruler at the top showing line numbers from 1 to 20. Two paperclip icons are visible on the ruler, one at line 2 and one at line 19.

### **Metodologia da execução do projeto:**

- Descrever os equipamentos e os materiais a serem utilizados.
- Descrever, claramente, a estratégia metodológica que deverá permitir que os objetivos sejam atingidos.
- Expor se o projeto faz parte de um projeto maior e se conta com financiamento externo ou específico interno do IFSP, descrevendo, sucintamente, a utilização prevista para os recursos.

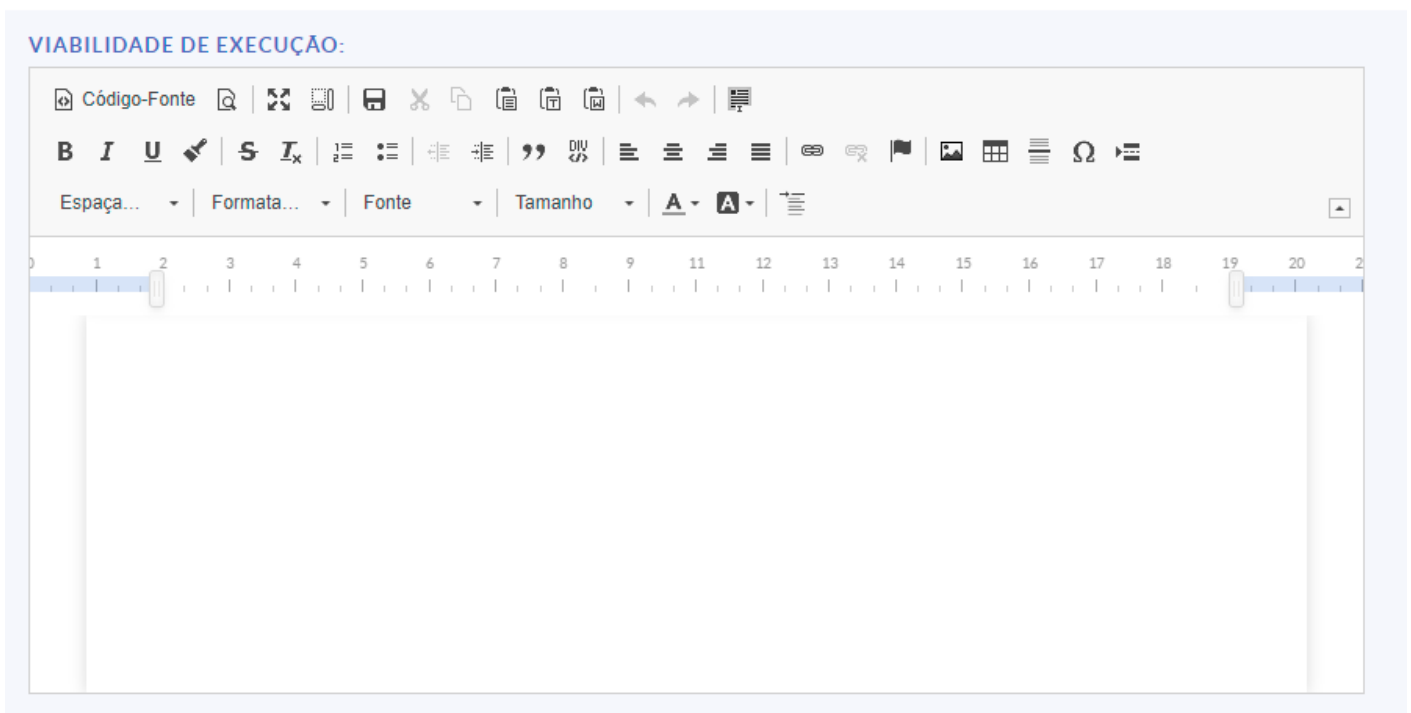
## IMPORTANTE:

- não inserir link de espelho de Grupos de Pesquisa,
- não indicar número de processo SUAP ou de agências de fomento,
- não indicar o edital interno do IFSP que foi contemplado,
- não informar o nome do Grupo de Pesquisa que o projeto está vinculado
- qualquer informação que seja passível de pesquisa e identificação do proponente será desclassificado na fase de homologação.

- Incluir a descrição de viagens, visitas a empresas/universidades/museus, pesquisas de campo, caso haja.

- O proponente deve informar se haverá participação de colaborador eventual, pontual e por período determinado, o qual também receberá certificado no final do projeto, descrevendo sua importância e a forma de participação dele. Recomendamos não informar o nome do colaborador.

Obs.: Vale ressaltar que o Programa fornece apenas bolsas para o discente. O financiamento para itens permanentes, de consumo, obras e serviços de terceiros, caso necessário, deve ser obtido pelo orientador por outros meios.



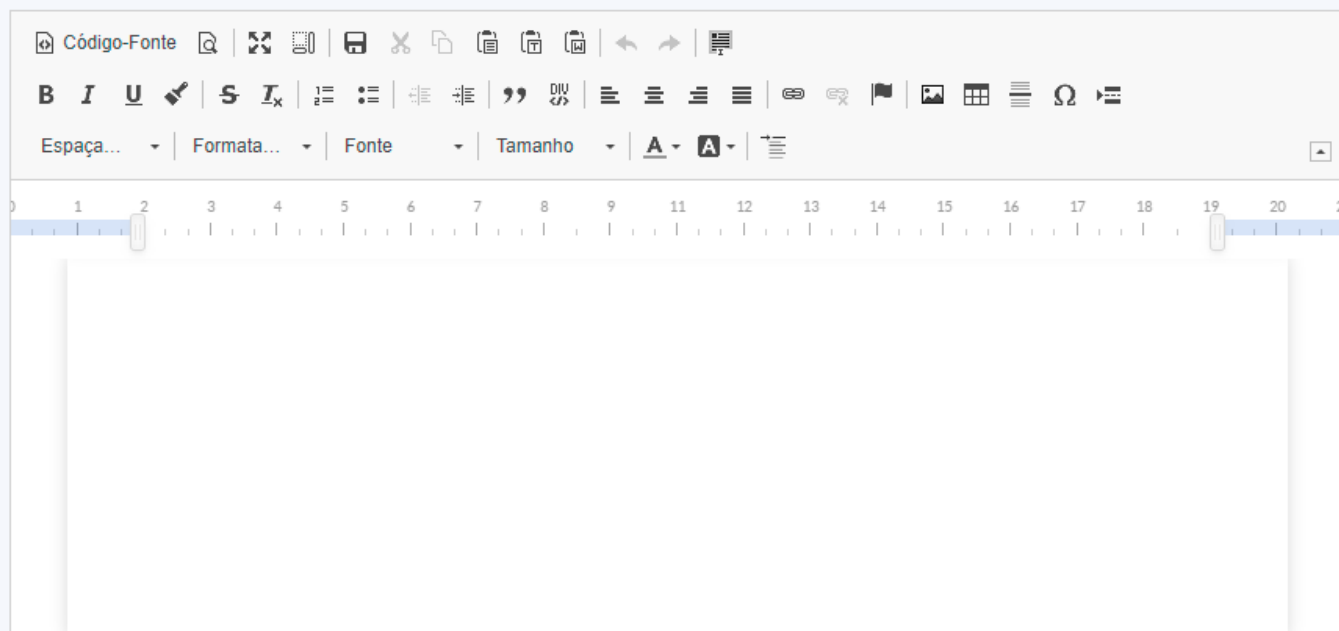
## Viabilidade de execução:

- Descrever os recursos necessários e os locais onde a pesquisa será realizada. Ressalta-se a importância de não indicar nomes de laboratórios (caso haja) e que comprometa a anonimização do proponente.
- Descrever quais fontes de recurso financeiro para o projeto (exceto a bolsa do Programa), caso haja. Novamente, ressalta-se a importância de não mencionar números de processos SUAP ou de agências de fomento.
- Descrever se haverá parcerias com outras instituições, inclusive com empresas. Sugere-se não informar o nome da empresa, indicar, somente, o ramo de atividade. No caso de parcerias com

outras instituições, o nome da IES pode ser mencionado.

- Descrever, brevemente, o apoio técnico previsto para o projeto e os espaços a serem utilizados.

#### RESULTADOS ESPERADOS E DISSEMINAÇÃO:



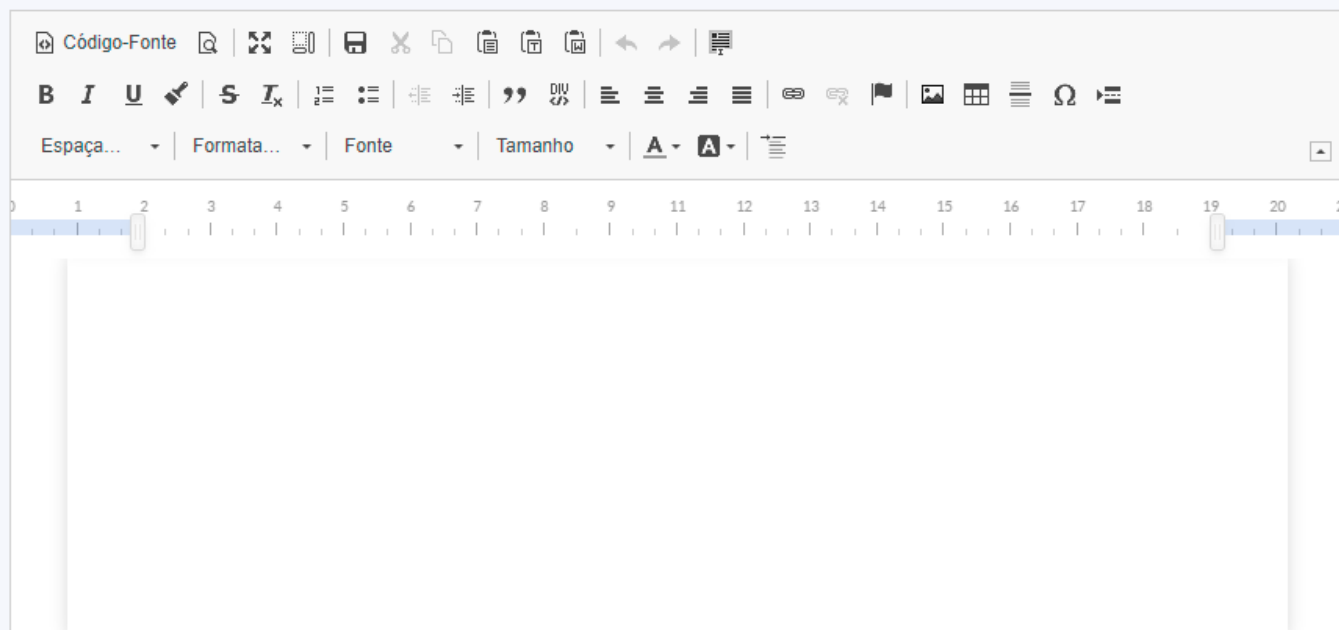
#### Resultados esperados e disseminação:

- Descrever os produtos esperados para o trabalho: programas de computador, páginas na internet, palestras, protótipos, artigos, resumos, etc.

- Descrever as estratégias de disseminação dos resultados.

**IMPORTANTE:** como regra do edital com fomento CNPq, não esquecer de mencionar que a pesquisa será apresentada no CONICT subsequente à finalização do período de vigência do projeto.

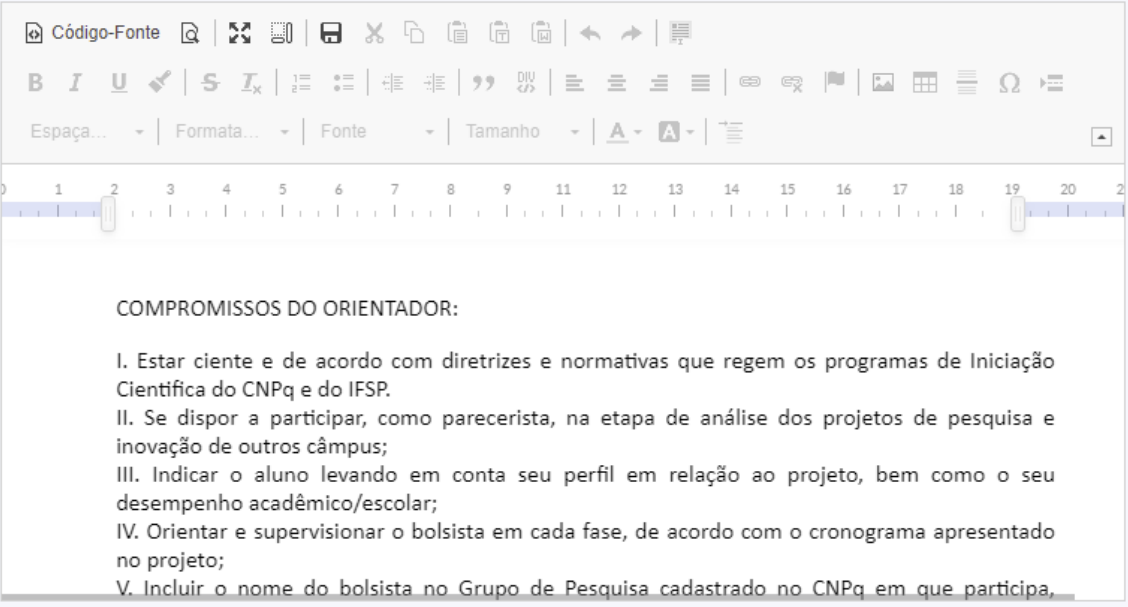
#### REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:



## Referências Bibliográficas:

- As citações e as referências devem ser baseadas nas normas vigentes da ABNT.
- Incluir as referências bibliográficas efetivamente citadas na fundamentação teórica da pesquisa.
- As referências devem ser apresentadas em ordem alfabética.


**TERMO DE COMPROMISSO:**




COMPROMISSOS DO ORIENTADOR:

- I. Estar ciente e de acordo com diretrizes e normativas que regem os programas de Iniciação Científica do CNPq e do IFSP.
- II. Se dispor a participar, como parecerista, na etapa de análise dos projetos de pesquisa e inovação de outros câmpus;
- III. Indicar o aluno levando em conta seu perfil em relação ao projeto, bem como o seu desempenho acadêmico/escolar;
- IV. Orientar e supervisionar o bolsista em cada fase, de acordo com o cronograma apresentado no projeto;
- V. Incluir o nome do bolsista no Grupo de Pesquisa cadastrado no CNPq em que participa,


**ACEITO O TERMO DE COMPROMISSO: \***



**CONFIRMAR CIENCIA: \***



Tenho ciência de que o projeto será analisado pela modalidade duplo-cego pelos pesquisadores do IFSP e outras instituições, e que, espelho do grupo de pesquisa, indicação do nome do grupo de pesquisa que faço parte, processos SUAP, citações do trabalho do proponente indicando o autor, ou a existência de quaisquer dados que possam identificar, direta ou indiretamente, o proponente, farão que a proposta não seja homologada.

**Salvar** 

Selecionar a caixa "**Aceito o Termo de Compromisso**" e "**Confirmar Ciência**". Após, clique em "**Salvar**"

Projeto cadastrado com sucesso.

Início » Submeter Projeto » Projeto de Pesquisa

# PROJETO DE PESQUISA

Enviar Projeto

Inativar Projeto

Visualizar ▾

Em edição

Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'.  
Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 1 de Outubro de 2024 às 00:00.

## ▼ Dados Gerais

Título do Projeto  
Projeto Teste

Período do Edital  
Inscrição

Campus do Projeto  
RET

Supervisor do Projeto -

Projeto Editado por  
-

Projeto Editado em -

DADOS DO PROJETO ✓

DADOS DO EDITAL ✓

EQUIPE ✓

METAS E CRONOGRAMA ✓

FORMULÁRIOS

ANEXOS

CÁLCULO DA PONTUAÇÃO 29

DADOS DA SELEÇÃO

A mensagem de confirmação de projeto cadastrado será exibida

Dados do Projeto ✓

Dados do Edital ✓

Equipe ✓

Metas e Cronograma ✓

Plano de Aplicação ✓

Plano de Desembolso

Formulários

Anexos

## ▼ Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso

Elemento de Despesa	Valor Reservado Edital	Previsão			Execução	
		Valor Planejado Memória de Cálculo (A)	Valor Distribuído Plano de Desembolso (B)	Valor Disponível Planejamento (A-B)	Valor Executado Desembolso (C)	Valor Disponível Execução (B-C)
339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes	31.500,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00

## ▼ Memória de Cálculo

Adicionar Memória de Cálculo

Nenhum item cadastrado.

Antes de ENVIAR o projeto, é preciso cadastrar o **PLANO DE APLICAÇÃO**. Para isso, clique em **ADICIONAR MEMÓRIA DE CÁLCULO**:

# Memória de Cálculo

▼ Adicionar Item

Despesa: *	<input type="text" value="Escolha uma opção"/>
Descrição: *	<input type="text"/>
Unidade de Medida: *	<input type="text"/>
Quantidade: *	<input type="text"/>
Valor Unitário (R\$): *	<input type="text"/>

Salvar

**Despesa:** 339018 - Auxílio ao Estudante

**Descrição:** Bolsa de Iniciação Científica e Tecnológica

**Unidade de medida:** Real

**Quantidade:** a quantidade de meses de vigência da bolsa

**Valor Unitário (R\$):** valor da mensalidade da bolsa

# PROJETO DE PESQUISA



Enviar Projeto

Inativar Projeto

Visualizar ▾

Em edição

- 1 Este projeto está em modo de edição. Quando o preenchimento for concluído, clique no botão 'Enviar Projeto'.  
Lembre-se de que o prazo final para submissão (envio) é 1 de Outubro de 2024 às 00:00.

## ▼ Dados Gerais

Título do Projeto	Projeto Teste		
Período do Edital	Inscrição		
Campus do Projeto	RET	Supervisor do Projeto	-
Projeto Editado por	-	Projeto Editado em	-

DADOS DO PROJETO ✓

DADOS DO EDITAL ✓

EQUIPE ✓

METAS E CRONOGRAMA ✓

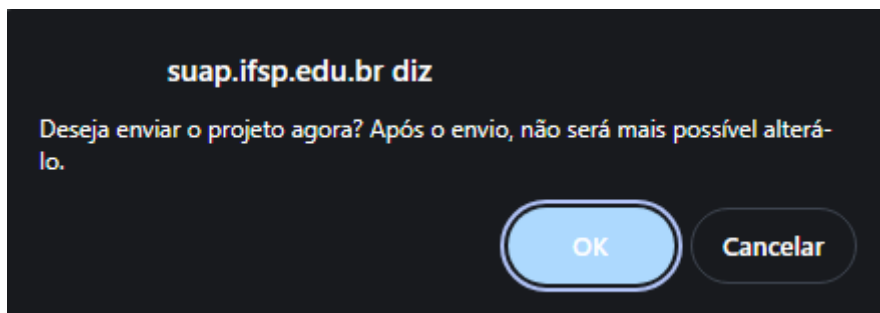
FORMULÁRIOS

ANEXOS

CÁLCULO DA PONTUAÇÃO 29

DADOS DA SELEÇÃO

Após o cadastro do Plano de Aplicação, clique no botão "**Enviar Projeto**"



Confirmar o envio do projeto clicando em "**OK**"

Projeto enviado com sucesso.



# PROJETO DE PESQUISA

Inativar Projeto

Visualizar ▾

Enviado

## ▼ Dados Gerais

**Título do Projeto** Projeto Teste

**Período do Edital** Inscrição

**Campus do Projeto** RET

**Supervisor do Projeto** -

**Projeto Editado por** Thiago Silva

**Projeto Editado em** 29/08/2024 10:32:10

**DADOS DO PROJETO** ✓

DADOS DO EDITAL ✓

EQUIPE ✓

METAS E CRONOGRAMA ✓

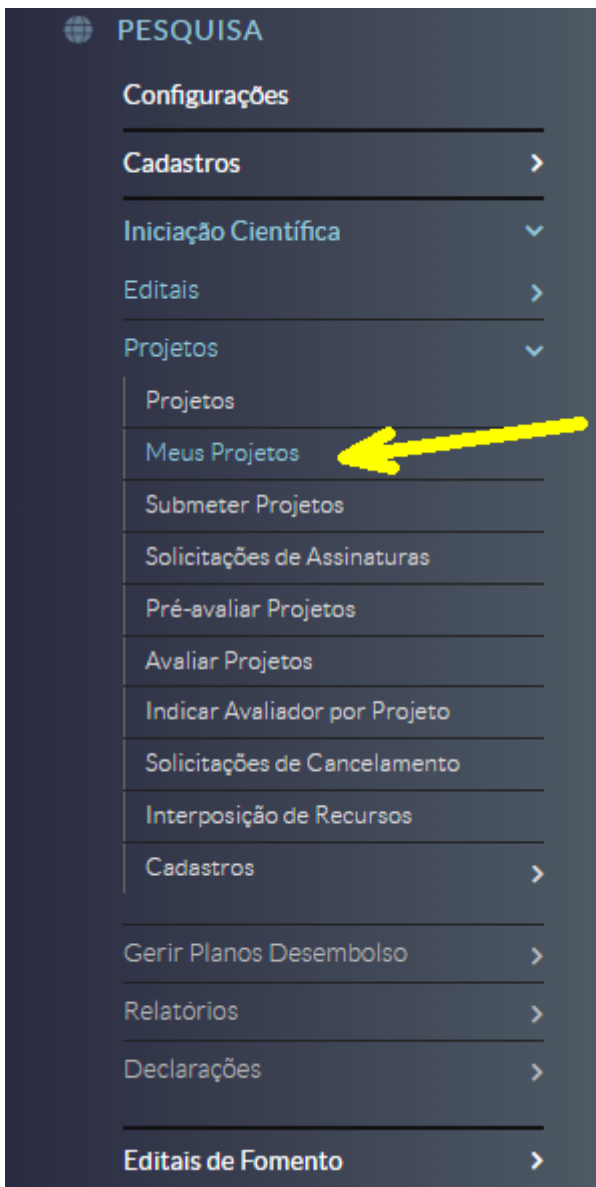
FORMULÁRIOS

ANEXOS

CÁLCULO DA PONTUAÇÃO 29

DADOS DA SELEÇÃO

Em seguida, o SUAP informa que o projeto foi enviado com sucesso



Para confirmar o envio, confira em: **PESQUISA >>> PROJETOS >>> INICIAÇÃO CIENTÍFICA >>> MEUS PROJETOS**

### MEUS PROJETOS

FILTROS:

FILTRAR POR ANO:  FILTRAR POR EDITAL:  FILTRAR POR SITUAÇÃO:

TÍTULO	EDITAL	VÍNCULO	SITUAÇÃO	PRÉ-SELECIONADO	SELECIONADO	OPÇÕES
Projeto Teste	Edital Teste - Edital de Pesquisa	Coordenador	Enviado	Aguardando finalização da inscrição	Não se aplica	<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>

