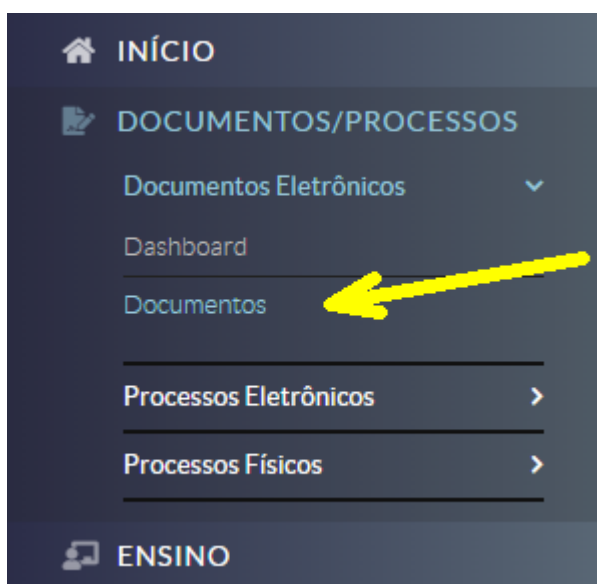


TUTORIAL - Como preencher o Termo de Concessão e Compromisso no SUAP

- [Termo de Concessão e Compromisso](#)

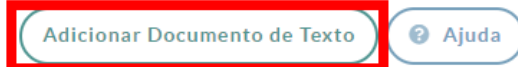
Termo de Concessão e Compromisso

- Acessar o site suap.ifsp.edu.br e fazer o login
- Acessar os Documentos através do caminho:
DOCUMENTOS/PROCESSOS>>>DOCUMENTOS ELETRÔNICOS>>>DOCUMENTOS:



- Clicar em "**Adicionar Documento de Texto**"

DOCUMENTOS DE TEXTO



FILTROS:

TEXTO:	AGRUPAMENTO: Q Meus Documentos x	CAMPUS DONO: Q Todos	SETOR DONO: Q Todos
TIPO: Q Todos	NÍVEL DE ACESSO: Q Todos	SITUAÇÃO: Q Todos	Filtrar

2019 2020 2021 2022 2024

- Selecionar:
 - **Tipo de Documento:** "TERMO"


- **Modelo:** "PESQUISA: PROJETO - TERMO - CONCESSÃO E COMPROMISSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA"
- **Nível de Acesso:** "RESTRITO"
- **Setor Dono:** "Indicar o setor SUAP que o documento ficará vinculado"
- **Assunto:** "Indicar o Edital que o Termo está vinculado"
- Por fim, clicar em SALVAR

ADICIONAR DOCUMENTO DE TEXTO

TIPO DO DOCUMENTO: *

Termo

MODELO: *

 PESQUISA: PROJETO - TERMO - CONCESSÃO E COMPROMISSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

NÍVEL DE ACESSO: *

Restrito

HIPÓTESE LEGAL:

Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

SETOR DONO: *

DPEQ-PRP

Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor

ASSUNTO: *

Termo de Concessão e Compromisso - Edital XX/XXXX - [Indicar modalidade da bolsa Ex: PIBIC]

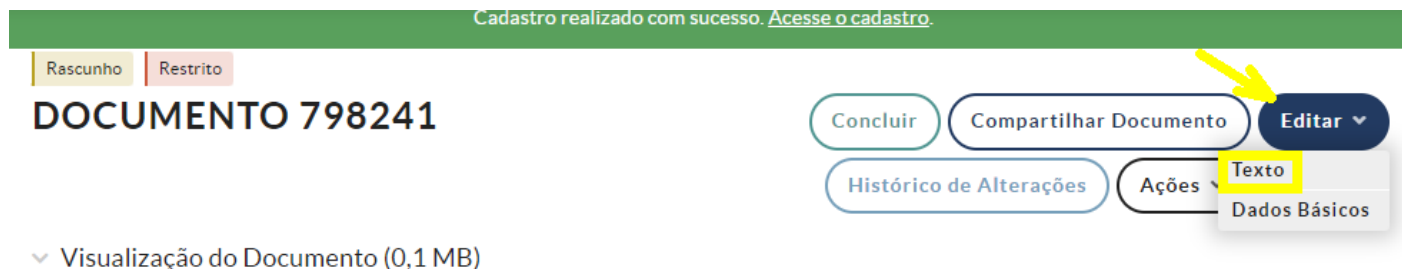
164 caractere(s) restante(s)

CLASSIFICAÇÕES:

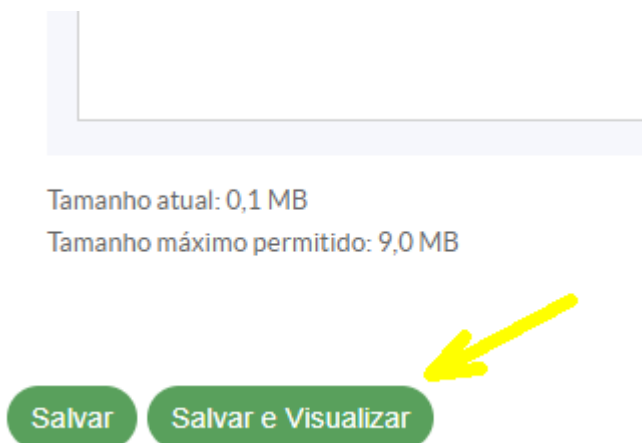
200 - Pesquisa, 230 - Projetos de pesquisa, 261.2 - Registro da pesquisa

IMPORTANTE: Caso o SUAP exija o preenchimento da Hipótese Legal para documento Restrito, selecione a opção: Informação Pessoal - dados pessoais e dados pessoais sensíveis (Art. 31 da Lei 12.527/2011)

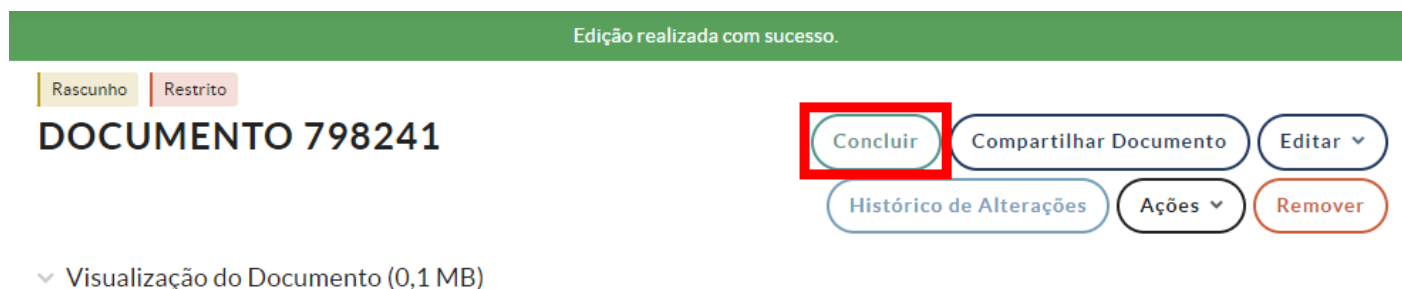
- Após criado o documento, clicar em EDITAR>>>TEXTO:



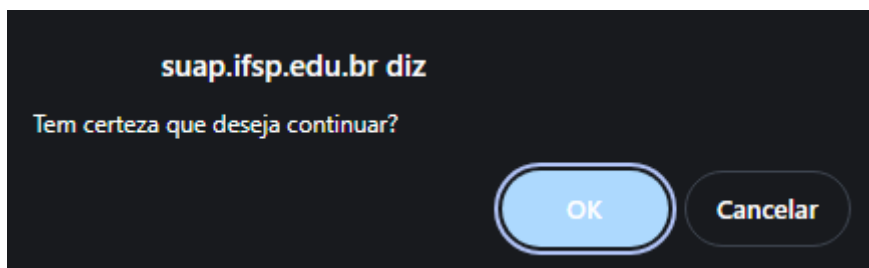
- Preencher o documento e ao final, clicar em SALVAR E VISUALIZAR



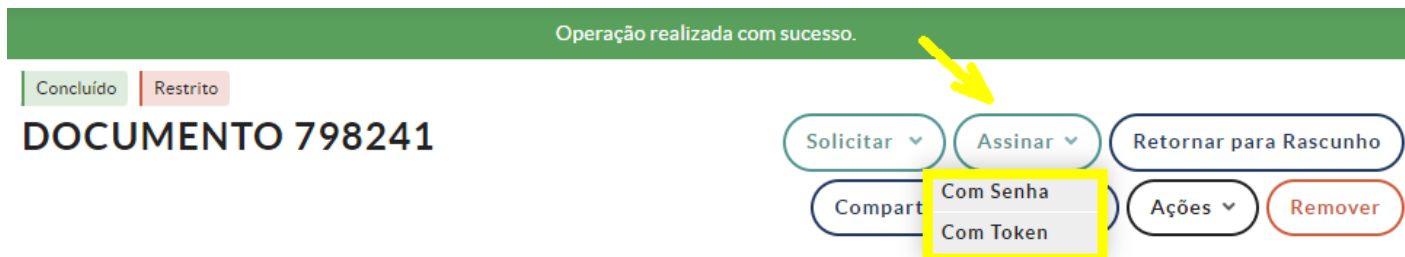
- Para poder assinar e solicitar as assinaturas é preciso concluir o documento. Desta forma, clicar em CONCLUIR



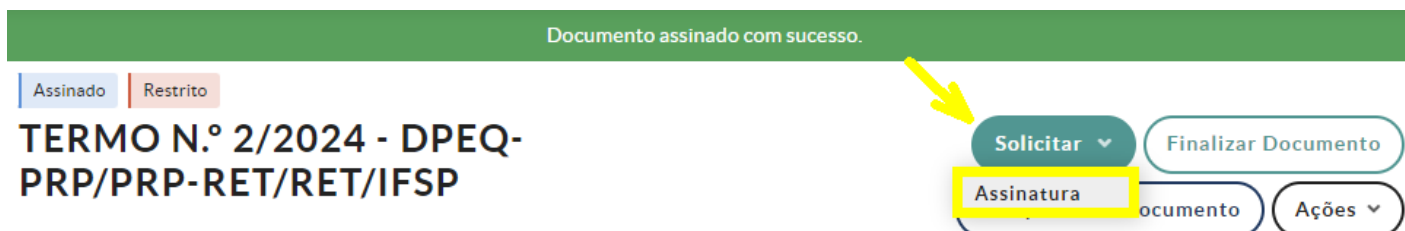
- Clicar em OK



- Para efetivamente assinar o documento, clicar em ASSINAR - selecionar em assinar com a senha ou com o token



- Para solicitar assinatura do aluno, clicar em SOLICITAR -> ASSINATURA:



> Solicitação das Assinaturas

- Digitar o nome do aluno no quadro de “Solicitação Principal”. Selecione o nome do aluno que o sistema apresentará. Por fim, clique em ENVIAR SOLICITAÇÕES

SOLICITAÇÕES DE ASSINATURAS

Solicitação Principal	
PESSOA: *	
Nome do Servidor	
Solicitação Complementar #1	
Remover solicitação	
ORDEM:	
1	
PESSOA:	
<input type="text" value="Digitar nome do aluno"/>	
Adicionar Solicitação	
<input type="button" value="Enviar solicitações"/>	

- Após a assinatura do aluno, salvar o documento em formato PDF para anexação ao projeto de pesquisa no SUAP

Assinado

Restrito

TERMO N.º 2/2024 - DPEQ-PRP/PRP-RET/RET/IFSP

Solicitar


Finalizar Documento

Compartilhar Documento

Ações

> Solicitação das Assinaturas

▼ Visualização do Documento (0,1 MB)



INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
São Paulo

Ministério da Educação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
Reitoria
DIRETORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

TERMO N.º 2/2024 - DPEQ-PRP/PRP-RET/RET/IFSP

Exportar PDF/A (Carta)

Exportar PDF/A (Paisagem)

TERMO DE CONCESSÃO E COMPROMISSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA