

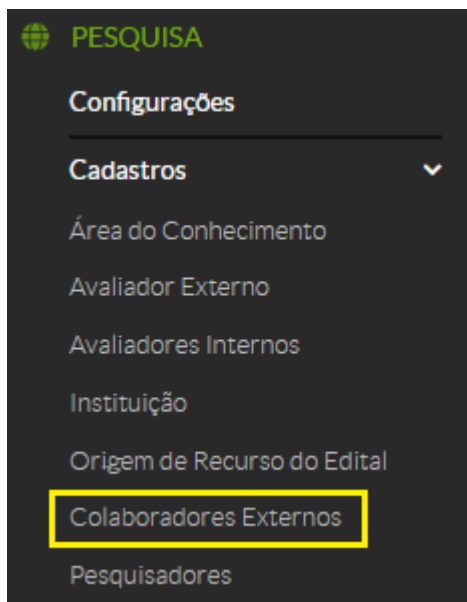
# TUTORIAL - Adicionar o Colaborador na Equipe do Projeto de Pesquisa - Interno e Externo

- [Como adicionar o Colaborador Externo na Equipe do Projeto de Pesquisa](#)
- [Como adicionar o Colaborador Interno na Equipe do Projeto de Pesquisa](#)

# Como adicionar o Colaborador Externo na Equipe do Projeto de Pesquisa

Para adicionar o colaborador externo na equipe do projeto de pesquisa, será necessário cadastrá-lo previamente no SUAP, conforme segue:

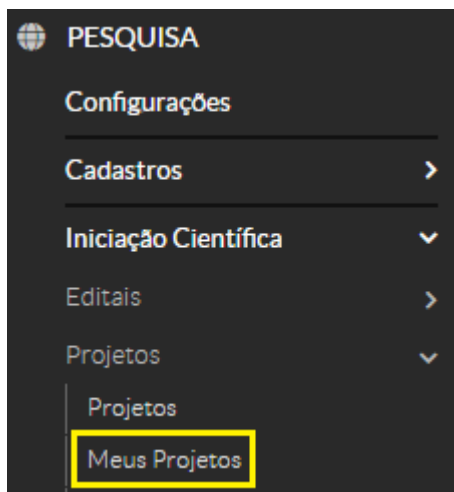
- Realize o login no site <http://suap.ifsp.edu.br>
- Acesse o link "**Colaboradores Externos**", utilizando o menu lateral: **PESQUISA >>> Cadastros**



- Confira os dados necessários para o cadastro:
  1. Nome completo
  2. CPF
  3. Titulação
  4. Instituição na qual obteve a titulação
  5. E-mail
  6. Telefone para contato
  7. Link do Lattes
  8. Endereço completo (Informar bairro e CEP)

Após realizar o cadastramento, execute os passos abaixo:

- Acesse o link **"Meus Projetos"** utilizando o menu lateral: **PESQUISA >>> Iniciação Científica >>> Projetos**



- Ao acessar a página, clique no título do projeto que deseja adicionar o colaborador externo, em seguida o SUAP fará o redirecionamento para a página do projeto de pesquisa escolhido:

**Projeto de Pesquisa**

Em execução Cancelar Projeto Visualizar ▼

▼ **Dados Gerais**

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

**Dados do Projeto** ✓ Dados do Edital ✓ Equipe ✓ Metas e Cronograma ✓ Plano de Aplicação ✓ Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências Conclusão Dados da Seleção 2

- Em seguida, clique na aba "Equipe":

## Projeto de Pesquisa

Em execução Cancelar Projeto Visualizar

▼ Dados Gerais

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ **Equipe** ✓ Metas e Cronograma ✓ Plano de Aplicação ✓ Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências ✗ Conclusão ✗ Dados da Seleção 2

- Após acessar a aba, clique no botão "Adicionar Colaborador Externo":

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ **Equipe** ✓ Metas e Cronograma ✓ Plano de Aplicação ✓ Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências ✗ Conclusão ✗ Dados da Seleção 2

▼ Equipe

**Adicionar Colaborador Externo** Adicionar Aluno Adicionar Servidor Solicitações de Alteração da Equipe

- Preencha os dados obrigatórios e depois clique em "Salvar":

## Adicionar Colaborador

Vínculo: \* VOLUNTÁRIO

Carga Horária: \* Indicar a carga horária semanal, de acordo com o combinado com o colaborador. Por ex.: 1h  
Carga horária semanal

Banco: Escolha uma opção Não preencher

Tipo da Conta: Não preencher

Número da Agência: Não preencher  
Ex: 3293-X

Número da Conta: Não preencher  
Ex: 23384-6

Operação: Não preencher

Participante: \* Escolha uma opção Digitar o nome do colaborador

**Salvar**

- Após clicar em "Salvar", o colaborador externo constará na Equipe com a situação "Ativo", conforme a figura a seguir:

Dados do Projeto	Dados do Edital	<b>Equipe</b>	Metas e Cronograma	Plano de Aplicação	Plano de Desembolso
Formulários	Anexos 2	Fotos	Pendências	Conclusão	Dados da Seleção 2

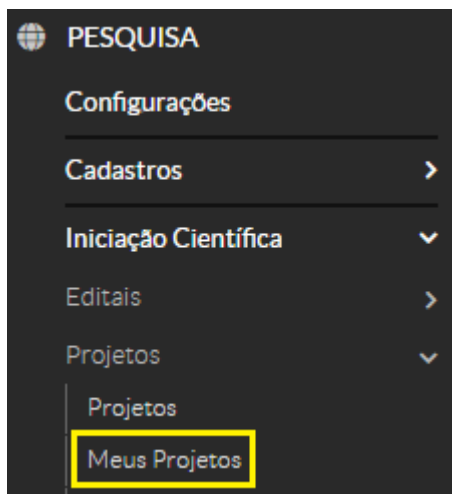
Equipe								
<a href="#">Adicionar Colaborador Externo</a> <a href="#">Adicionar Aluno</a> <a href="#">Adicionar Servidor</a> <a href="#">Solicitações de Alteração da Equipe</a>								
Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Em Colaboração	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
	Ativo	Nome: [Redigir]	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Não	Sim	4 h/s	<a href="#">Substituir Coordenador</a> <a href="#">Gerenciar Anexos</a>
	Ativo	Nome: [Redigir]	<b>COLABORADOR EXTERNO</b>	<b>Sim</b>	Não	Não	1 h/s	<a href="#">Encerrar Participação</a> <a href="#">Gerenciar Anexos</a>

**Nota:** O cadastramento dos dados do colaborador externo no SUAP, deverá ser realizado pelo Coordenador de Pesquisa do Campus.

# Como adicionar o Colaborador Interno na Equipe do Projeto de Pesquisa

Para adicionar o colaborador interno (servidor) na equipe do projeto de pesquisa, execute os seguintes passos:

- Realize o login no site <http://suap.ifsp.edu.br>
- Acesse o link "**Meus Projetos**", utilizando o menu lateral: **PESQUISA >>> Iniciação Científica >>> Projetos**



- Ao acessar a página, clique no título do projeto que deseja adicionar o colaborador externo, em seguida o SUAP fará o redirecionamento para a página do projeto de pesquisa escolhido:

## Projeto de Pesquisa

Em execução Cancelar Projeto Visualizar ▾

▼ Dados Gerais

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ Equipe ✓ Metas e Cronograma ✓ Plano de Aplicação ✓ Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências ✗ Conclusão ✗ Dados da Seleção 2

- Em seguida, clique na aba "Equipe":

## Projeto de Pesquisa

Em execução Cancelar Projeto Visualizar ▾

▼ Dados Gerais

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ **Equipe ✓** Metas e Cronograma ✓ Plano de Aplicação ✓ Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências ✗ Conclusão ✗ Dados da Seleção 2

- Após acessar a aba, clique no botão "Adicionar Servidor":

## Equipe

Adicionar Colaborador Externo Adicionar Aluno **Adicionar Servidor** Solicitações de Alteração da Equipe

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Em Colaboração	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
	Ativo	Nome: <input type="text"/>	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Não	Sim	4 h/s	<span>Substituir Coordenador</span> <span>Gerenciar Anexos</span>

- Preencha os dados obrigatórios e depois clique em "Salvar":

## Adicionar Participante

Vínculo: \* ----- VOLUNTÁRIO ▼

Apenas como Colaborador: ☐ **Selecionar esse campo**

Carga Horária: \* Indicar a carga horária semanal, de acordo com o combinado com o colaborador. Por ex.: 1h  
Carga horária semanal

Participante: \* Q Escolha uma opção **Digitar o nome do servidor**

Data de Entrada: \* Data da indicação do colaborador  
A data não pode ser maior do que hoje.

Banco: Q Escolha uma opção **Não preencher**

Tipo da Conta: ----- **Não preencher** ▼

Número da Conta: **Não preencher**  
Ex: 23384-6

Operação: **Não preencher**

**Salvar**

- Após clicar em "Salvar", o colaborador interno (servidor) constará na Equipe com a situação "Ativo", conforme a figura a seguir:

Dados do Projeto	Dados do Edital	<b>Equipe</b>	Metas e Cronograma	Plano de Aplicação	Plano de Desembolso
Formulários	Anexos 2	Fotos	Pendências	Conclusão	Dados da Seleção 2

Equipe

Adicionar Colaborador Externo

Adicionar Aluno

Adicionar Servidor

Solicitações de Alteração da Equipe

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Em Colaboração	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
	Ativo	Nome: <span></span>	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Não	Sim	4 h/s	<div>Substituir Coordenador</div> <div>Gerenciar Anexos</div>
	Ativo	Nome: <span></span>	DOCENTE (DOUTORADO)	Sim	Não	Não	1 h/s	<div>Encerrar Participação</div> <div>Gerenciar Anexos</div>