

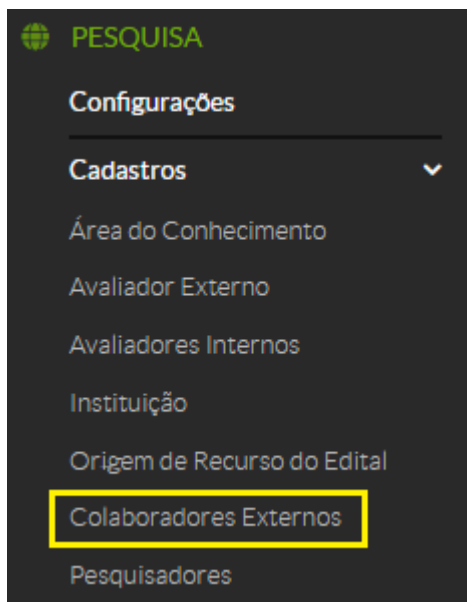
TUTORIAL - Adicionar o Colaborador na Equipe do Projeto de Pesquisa - Interno e Externo

- [Como adicionar o Colaborador Externo na Equipe do Projeto de Pesquisa](#)
- [Como adicionar o Colaborador Interno na Equipe do Projeto de Pesquisa](#)

Como adicionar o Colaborador Externo na Equipe do Projeto de Pesquisa

Para adicionar o colaborador externo na equipe do projeto de pesquisa, será necessário cadastrá-lo previamente no SUAP, conforme segue:

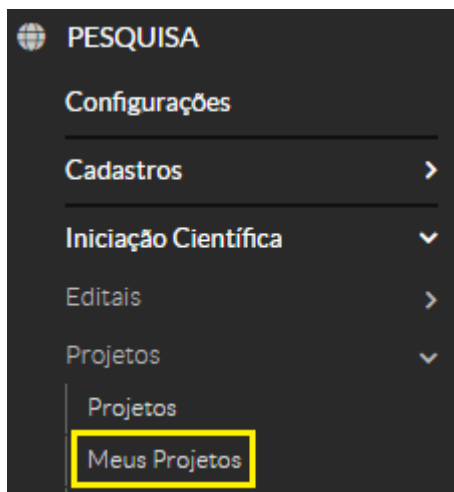
- Realize o login no site <http://suap.ifsp.edu.br>
- Acesse o link "**Colaboradores Externos**", utilizando o menu lateral: **PESQUISA >>> Cadastros**



- Confira os dados necessários para o cadastro:
 1. Nome completo
 2. CPF
 3. Titulação
 4. Instituição na qual obteve a titulação
 5. E-mail
 6. Telefone para contato
 7. Link do Lattes
 8. Endereço completo (Informar bairro e CEP)

Após realizar o cadastramento, execute os passos abaixo:

- Acesse o link "**Meus Projetos**" utilizando o menu lateral: **PESQUISA >>> Iniciação Científica >>> Projetos**



- Ao acessar a página, clique no título do projeto que deseja adicionar o colaborador externo, em seguida o SUAP fará o redirecionamento para a página do projeto de pesquisa escolhido:

Projeto de Pesquisa

Em execução Cancelar Projeto Visualizar ▾

▾ **Dados Gerais**

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ Equipe ✓ Metas e Cronograma ✓ Plano de Aplicação ✓ Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências Conclusão Dados da Seleção 2

- Em seguida, clique na aba "Equipe":

Projeto de Pesquisa

Em execução Cancelar Projeto Visualizar

▼ Dados Gerais

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

Dados do Projeto Dados do Edital **Equipe** Metas e Cronograma Plano de Aplicação Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências Conclusão Dados da Seleção 2

- Após acessar a aba, clique no botão "Adicionar Colaborador Externo":

Dados do Projeto Dados do Edital **Equipe** Metas e Cronograma Plano de Aplicação Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências Conclusão Dados da Seleção 2

▼ Equipe

Adicionar Colaborador Externo Adicionar Aluno Adicionar Servidor Solicitações de Alteração da Equipe

- Preencha os dados obrigatórios e depois clique em "Salvar":

Adicionar Colaborador

Vínculo: * VOLUNTÁRIO

Carga Horária: * Indicar a carga horária semanal, de acordo com o combinado com o colaborador. Por ex.: 1h
Carga horária semanal

Banco: Escolha uma opção Não preencher

Tipo da Conta: Não preencher

Número da Agência: Não preencher
Ex: 3293-X

Número da Conta: Não preencher
Ex: 23384-6

Operação: Não preencher

Participante: * Escolha uma opção Digitar o nome do colaborador

Salvar

- Após clicar em "Salvar", o colaborador externo constará na Equipe com a situação "Ativo", conforme a figura a seguir:

Dados do Projeto	Dados do Edital	Equipe	Metas e Cronograma	Plano de Aplicação	Plano de Desembolso
Formulários	Anexos 2	Fotos	Pendências	Conclusão	Dados da Seleção 2

Equipe

Adicionar Colaborador Externo
Adicionar Aluno
Adicionar Servidor
Solicitações de Alteração da Equipe

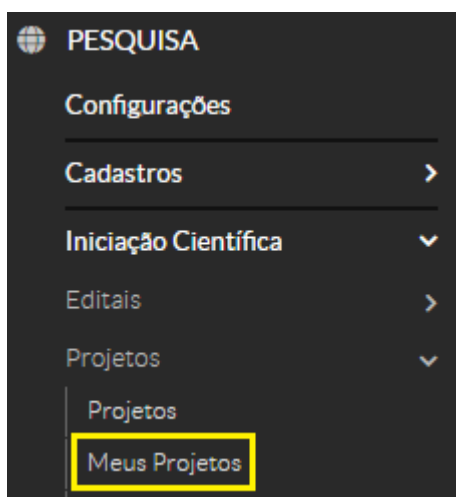
Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Em Colaboração	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
	Ativo	Nome: 	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Não	Sim	4 h/s	Substituir Coordenador Gerenciar Anexos
	Ativo	Nome: 	COLABORADOR EXTERNO	Sim	Não	Não	1 h/s	Encerrar Participação Gerenciar Anexos

Nota: O cadastramento dos dados do colaborador externo no SUAP, deverá ser realizado pelo Coordenador de Pesquisa do Campus.

Como adicionar o Colaborador Interno na Equipe do Projeto de Pesquisa

Para adicionar o colaborador interno (servidor) na equipe do projeto de pesquisa, execute os seguintes passos:

- Realize o login no site <http://suap.ifsp.edu.br>
- Acesse o link "**Meus Projetos**", utilizando o menu lateral: **PESQUISA >>> Iniciação Científica >>> Projetos**



- Ao acessar a página, clique no título do projeto que deseja adicionar o colaborador externo, em seguida o SUAP fará o redirecionamento para a página do projeto de pesquisa escolhido:

Projeto de Pesquisa

Em execução Cancelar Projeto Visualizar ▾

▼ Dados Gerais

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

Dados do Projeto ✓
Dados do Edital ✓
Equipe ✓
Metas e Cronograma ✓
Plano de Aplicação ✓
Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências Conclução Dados da Seleção 2

- Em seguida, clique na aba "Equipe":

Projeto de Pesquisa

Em execução Cancelar Projeto Visualizar ▾

▼ Dados Gerais

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

Dados do Projeto ✓
Dados do Edital ✓
Equipe ✓
Metas e Cronograma ✓
Plano de Aplicação ✓
Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências Conclução Dados da Seleção 2

- Após acessar a aba, clique no botão "Adicionar Servidor":

Equipe

Adicionar Colaborador Externo
Adicionar Aluno
Adicionar Servidor
Solicitações de Alteração da Equipe

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Em Colaboração	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
	Ativo	Nome: <input type="text"/>	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Não	Sim	4 h/s	Substituir Coordenador Gerenciar Anexos

- Preencha os dados obrigatórios e depois clique em "Salvar":

Adicionar Participante

Vínculo: * ----- VOLUNTÁRIO ▼

Apenas como Colaborador: ☐ **Selecionar esse campo**

Carga Horária: * Indicar a carga horária semanal, de acordo com o combinado com o colaborador. Por ex.: 1h
Carga horária semanal

Participante: * Q Escolha uma opção **Digitar o nome do servidor**

Data de Entrada: * Data da indicação do colaborador
A data não pode ser maior do que hoje.

Banco: Q Escolha uma opção **Não preencher**

Tipo da Conta: ----- **Não preencher** ▼

Número da Conta: **Não preencher**
Ex: 23384-6

Operação: **Não preencher**

Salvar

- Após clicar em "Salvar", o colaborador interno (servidor) constará na Equipe com a situação "Ativo", conforme a figura a seguir:

Dados do Projeto	Dados do Edital	Equipe	Metas e Cronograma	Plano de Aplicação	Plano de Desembolso
Formulários	Anexos 2	Fotos	Pendências	Conclusão	Dados da Seleção 2

Equipe

Adicionar Colaborador Externo

Adicionar Aluno

Adicionar Servidor

Solicitações de Alteração da Equipe

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Em Colaboração	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
	Ativo	Nome: 	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Não	Sim	4 h/s	<div>Substituir Coordenador</div> <div>Gerenciar Anexos</div>
	Ativo	Nome: 	DOCENTE (DOUTORADO)	Sim	Não	Não	1 h/s	<div>Encerrar Participação</div> <div>Gerenciar Anexos</div>