

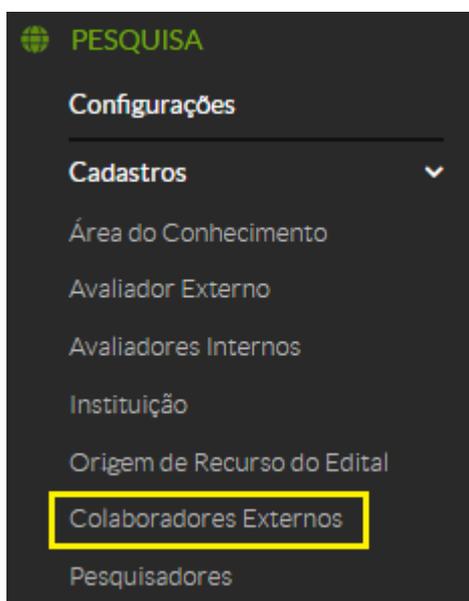
TUTORIAL - Adicionar o Colaborador na Equipe do Projeto de Pesquisa - Interno e Externo

- [Como adicionar o Colaborador Externo na Equipe do Projeto de Pesquisa](#)
- [Como adicionar o Colaborador Interno na Equipe do Projeto de Pesquisa](#)

Como adicionar o Colaborador Externo na Equipe do Projeto de Pesquisa

Para adicionar o colaborador externo na equipe do projeto de pesquisa, será necessário cadastrá-lo previamente no SUAP, conforme segue:

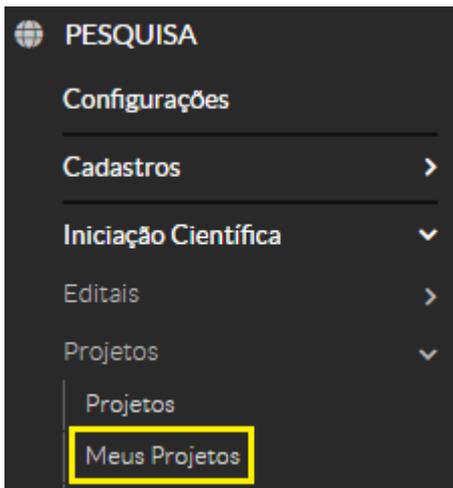
- Realize o login no site <http://suap.ifsp.edu.br>
- Acesse o link "**Colaboradores Externos**", utilizando o menu lateral: **PESQUISA >>> Cadastros**



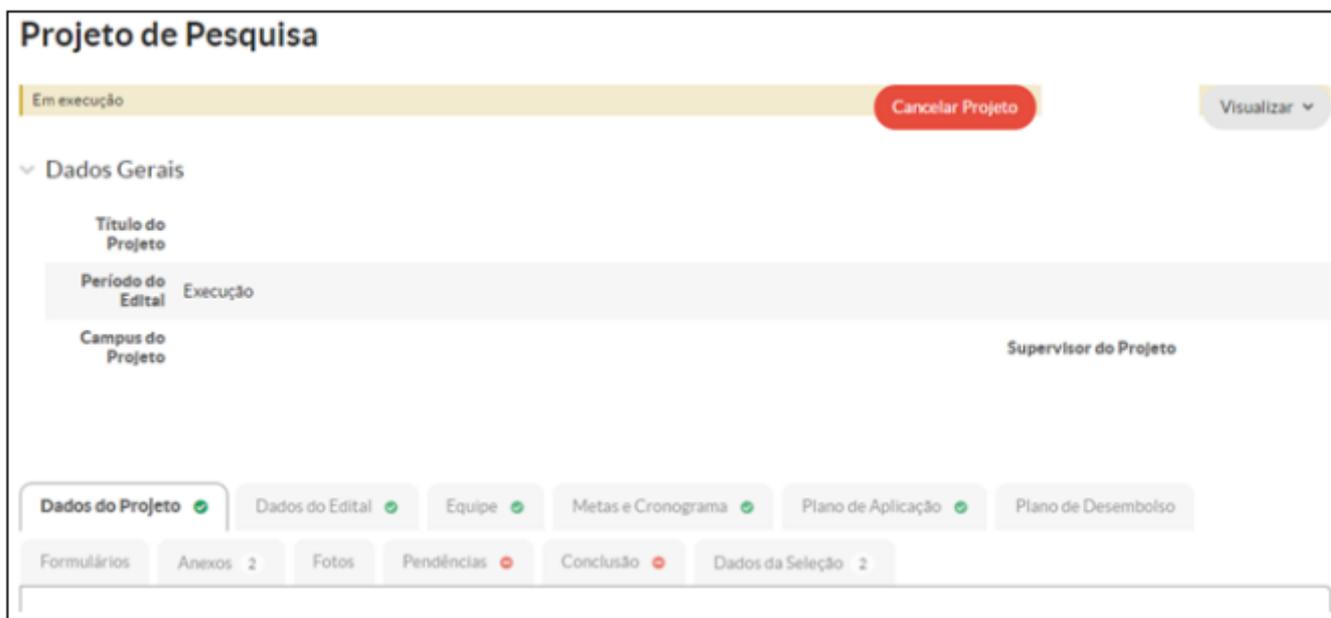
- Confira os dados necessários para o cadastro:
 1. Nome completo
 2. CPF
 3. Titulação
 4. Instituição na qual obteve a titulação
 5. E-mail
 6. Telefone para contato
 7. Link do Lattes
 8. Endereço completo (Informar bairro e CEP)

Após realizar o cadastramento, execute os passos abaixo:

- Acesse o link "**Meus Projetos**" utilizando o menu lateral: **PESQUISA >>> Iniciação Científica >>> Projetos**



- Ao acessar a página, clique no título do projeto que deseja adicionar o colaborador externo, em seguida o SUAP fará o redirecionamento para a página do projeto de pesquisa escolhido:



- Em seguida, clique na aba "Equipe":

Projeto de Pesquisa

Em execução Cancelar Projeto Visualizar

▼ Dados Gerais

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

Dados do Projeto Dados do Edital **Equipe** Metas e Cronograma Plano de Aplicação Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências Conclusão Dados da Seleção 2

- Após acessar a aba, clique no botão "Adicionar Colaborador Externo":

Dados do Projeto Dados do Edital **Equipe** Metas e Cronograma Plano de Aplicação Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências Conclusão Dados da Seleção 2

▼ Equipe

Adicionar Colaborador Externo Adicionar Aluno Adicionar Servidor Solicitações de Alteração da Equipe

- Preencha os dados obrigatórios e depois clique em "Salvar":

Adicionar Colaborador

Vínculo: *

Carga Horária: *
Carga horária semanal

Banco:

Tipo da Conta:

Número da Agência:
Ex: 3293-X

Número da Conta:
Ex: 23384-6

Operação:

Participante: *

Salvar

- Após clicar em "Salvar", o colaborador externo constará na Equipe com a situação "Ativo", conforme a figura a seguir:

Dados do Projeto Dados do Edital Equipe Metas e Cronograma Plano de Aplicação Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências Conclusão Dados da Seleção 2

Equipe

Adicionar Colaborador Externo Adicionar Aluno Adicionar Servidor Solicitações de Alteração da Equipe

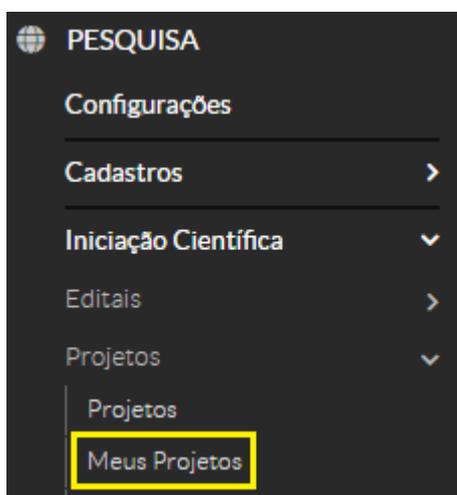
Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Em Colaboração	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
	Ativo	Nome: [redacted]	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Não	Sim	4 h/s	Substituir Coordenador Gerenciar Anexos
	Ativo	Nome: [redacted]	COLABORADOR EXTERNO	Sim	Não	Não	1 h/s	Encerrar Participação Gerenciar Anexos

Nota: O cadastramento dos dados do colaborador externo no SUAP, deverá ser realizado pelo Coordenador de Pesquisa do Campus.

Como adicionar o Colaborador Interno na Equipe do Projeto de Pesquisa

Para adicionar o colaborador interno (servidor) na equipe do projeto de pesquisa, execute os seguintes passos:

- Realize o login no site <http://suap.ifsp.edu.br>
- Acesse o link "**Meus Projetos**", utilizando o menu lateral: **PESQUISA >>> Iniciação Científica >>> Projetos**



- Ao acessar a página, clique no título do projeto que deseja adicionar o colaborador externo, em seguida o SUAP fará o redirecionamento para a página do projeto de pesquisa escolhido:

Projeto de Pesquisa

Em execução Cancelar Projeto Visualizar ▾

▼ Dados Gerais

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ Equipe ✓ Metas e Cronograma ✓ Plano de Aplicação ✓ Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências ✗ Conclusão ✗ Dados da Seleção 2

- Em seguida, clique na aba "Equipe":

Projeto de Pesquisa

Em execução Cancelar Projeto Visualizar ▾

▼ Dados Gerais

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

Dados do Projeto ✓ Dados do Edital ✓ **Equipe ✓** Metas e Cronograma ✓ Plano de Aplicação ✓ Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências ✗ Conclusão ✗ Dados da Seleção 2

- Após acessar a aba, clique no botão "Adicionar Servidor":

Equipe

Adicionar Colaborador Externo Adicionar Aluno **Adicionar Servidor** Solicitações de Alteração da Equipe

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Em Colaboração	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
🔍 ✎	Ativo	Nome: 	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Não	Sim	4 h/s	Substituir Coordenador Gerenciar Anexos

- Preencha os dados obrigatórios e depois clique em "Salvar":

Adicionar Participante

Vínculo: *

Apenas como Colaborador: **Selecionar esse campo**

Carga Horária: *
Carga horária semanal

Participante: *

Data de Entrada: *
A data não pode ser maior do que hoje.

Banco:

Tipo da Conta:

Número da Conta:
Ex: 23384-6

Operação:

Salvar

- Após clicar em "Salvar", o colaborador interno (servidor) constará na Equipe com a situação "Ativo", conforme a figura a seguir:

Dados do Projeto | Dados do Edital | **Equipe** | Metas e Cronograma | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso

Formulários | Anexos 2 | Fotos | Pendências | Conclusão | Dados da Seleção 2

Equipe

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Em Colaboração	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
	Ativo	Nome: [redacted]	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Não	Sim	4 h/s	<input type="button" value="Substituir Coordenador"/> <input type="button" value="Gerenciar Anexos"/>
	Ativo	Nome: [redacted]	DOCENTE (DOUTORADO)	Sim	Não	Não	1 h/s	<input type="button" value="Encerrar Participação"/> <input type="button" value="Gerenciar Anexos"/>