

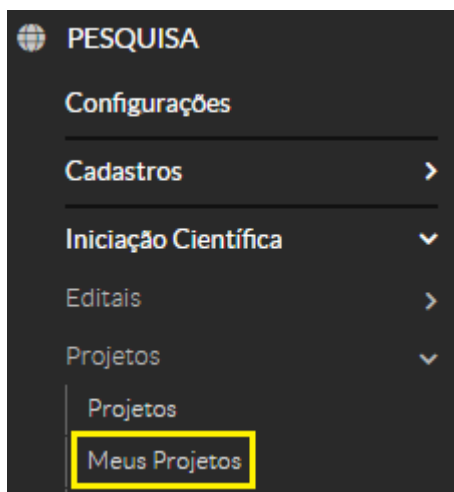
# TUTORIAL - Adicionar o Aluno na Equipe do Projeto de Pesquisa

- [Como adicionar o Aluno na Equipe do Projeto de Pesquisa](#)

# Como adicionar o Aluno na Equipe do Projeto de Pesquisa

Para adicionar o aluno na equipe do projeto de pesquisa, execute os seguintes passos:

- Realize o login no site <http://suap.ifsp.edu.br>
- Acesse o link "**Meus Projetos**", utilizando o menu lateral: **PESQUISA >>> Iniciação Científica >>> Projetos**



- Ao acessar a página, clique no título do projeto que deseja adicionar o aluno na equipe, em seguida o SUAP fará o redirecionamento para a página do projeto de pesquisa escolhido:

## Projeto de Pesquisa

Em execução Cancelar Projeto Visualizar

▼ Dados Gerais

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

Dados do Projeto Dados do Edital Equipe Metas e Cronograma Plano de Aplicação Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências Conclusão Dados da Seleção 2

- Em seguida, clique na aba "Equipe":

## Projeto de Pesquisa

Em execução Cancelar Projeto Visualizar

▼ Dados Gerais

Título do Projeto

Período do Edital Execução

Campus do Projeto Supervisor do Projeto

Dados do Projeto Dados do Edital Equipe Metas e Cronograma Plano de Aplicação Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências Conclusão Dados da Seleção 2

- Após acessar a aba, clique no botão "Adicionar Aluno"

Dados do Projeto Dados do Edital Equipe Metas e Cronograma Plano de Aplicação Plano de Desembolso

Formulários Anexos 2 Fotos Pendências Conclusão Dados da Seleção 2

▼ Equipe

Adicionar Colaborador Externo Adicionar Aluno Adicionar Servidor Solicitações de Alteração da Equipe

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Em Colaboração	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
	Ativo	Nome: <input type="text"/>	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Não	Sim	4 h/s	<span>Substituir Coordenador</span> <span>Gerenciar Anexos</span>

- Preencha os dados obrigatórios e depois clique em "Salvar":

### Adicionar Aluno

Vínculo: \* **VOLUNTÁRIO, quando projeto PIVICT e BOLSISTA, quando projeto PIBIFSP ou com fomento CNPq**

Carga Horária: \* **20 horas**  
Carga horária semanal

Participante: \* **Para ser indicado, o aluno precisa ter o link currículo Lattes cadastrado no SUAP. O link do Lattes pode ser adicionar na área de dados pessoais.**

Data de Entrada: \* **Data da indicação do aluno**  
A data não pode ser maior do que hoje.

Banco: **Campo de preenchimento facultativo**

Tipo da Conta: **Campo de preenchimento facultativo**

Número da Agência: **Campo de preenchimento facultativo**  
Ex: 3293-X

Operação: **Não é necessário preencher**

**Salvar**

- Após clicar em "Salvar", o aluno constará na Equipe com a situação "Ativo", conforme a figura a seguir:

Dados do Projeto ☒ Dados do Edital ☒ **Equipe ☒** Metas e Cronograma ☒ Plano de Aplicação ☒ Plano de Desembolso ☒

Formulários Anexos: 2 Fotos Pendências Conclusão Dados da Seleção: 2

Equipe

Adicionar Colaborador Externo Adicionar Aluno Adicionar Servidor Solicitações de Alteração da Equipe

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Em Colaboração	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
	Ativo	Nome: <input type="text"/>	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Não	Sim	4 h/s	<a href="#">Substituir Coordenador</a> <a href="#">Gerenciar Anexos</a>
	Ativo	Nome: <input type="text"/> Coeficiente de Rendimento Escolar: <input type="text"/> Curso: <input type="text"/>	DISCENTE	Não	Sim	Não	20 h/s	<a href="#">Encerrar Participação</a> <a href="#">Gerenciar Anexos</a>

**Nota:** Após adicioná-lo à equipe, o SUAP encaminhará o Termo de Compromisso ao aluno, que deverá aceitá-lo no sistema. Caso contrário, a página do projeto de pesquisa do Coordenador ficará com alerta de pendência.